

Verslag



GEMEENTE
**Hardinxveld-
Giessendam**

Vergadering : Presidium (overleg fractievoorzitters)

Datum/Aanvang : Maandag 7 april 20.30-22.35 uur

Plaats : Kamer burgemeester

Aanwezigen : Willem Pors (fractievoorzitter CU), Dick Fijnekam (fractievoorzitter T@B), Erik van den Bosch (fractievoorzitter SGP), Wim de Ruiter (fractievoorzitter CDA), Marien Jongkind (griffier) Max van den Bout (fractievoorzitter PvdA) en Dirk Heijkoop (burgemeester)

Nr.	Onderwerp	Verslag
1.	Opening	
2.	Vaststellen agenda	De agenda wordt vastgesteld.
3.	Vaststellen besluitenlijst van de vergadering op 17 maart 2025	De besluitenlijst van 17 maart 2025 wordt vastgesteld. Naar aanleiding van: - In formele zin worden er geen besluiten genomen door het Presidium maar gaat het Presidium over huishoudelijke, procedurele en organisatorische zaken. De accordering van de planning van P&C producten 2025 dient in dat perspectief gelezen te worden.
4.	Termijnkalender 2025	<u>Vanuit Agendacommissie</u> Terugkoppeling vanuit de agendacommissie vindt plaats aan de orde waren: - Accordering van de memo Proces opstellen cultuurbeleid. Waarbij de interactieve informatiesessie na het zomerreces zal worden ingepland. - Accordering op extra raadsvergadering op 1 september <u>Vergaderrooster</u> Het meest actuele vergaderrooster voor 2025 zal worden gedeeld met de gehele raad. In dit overzicht zijn de diverse mutaties en extra raadsavonden verwerkt. <u>Besluitvorming sportvoorzieningen</u> Afstemming vindt plaats over informatie en besluitvormingsproces sportvoorzieningen (vraagstuk sporthal en zwembad). In vervolg op de vier recente informatiemomenten over dit onderwerp zal door het college een raadsvoorstel worden voorbereid voor raad van 19 juni (opiniërend) en 26 juni (besluitvormend).
5.	Agendacommissie versus Presidium	De eerste ervaringen worden uitgewisseld waarbij geconstateerd wordt dat het goed is dat de agendacommissie meer in positie komt en focus heeft op de lange termijn planning en de positionering van de raad in het gehele informatie en besluitvormingsproces.

		De nieuwe tijdsindeling 19.30-20.30 uur Agendacommissie en vanaf 20.30 uur Presidium zal worden gecontinueerd. In het vervolg zal meer ingezet worden op rolscheiding tussen Agendacommissie en Presidium waarbij de focus van het Presidium ligt op het geheel functioneren van de gemeenteraad. Bij de agendaopstelling zal hier rekening mee worden gehouden waarbij ook dubbelingen met de Agendacommissie zullen worden vermeden.
6.	Strategische processen	<u>Voortgang Proces Samen Verder</u> Korte vooruitblik vindt plaats op de Monitoringsgroep van 9 april. Het verslag zal worden gedeeld met de gehele gemeenteraad. <u>Voortgang Proces Toekomstvisie</u> Ingestemd wordt met de data van 26 mei en 11 juni voor een tweetal werksessies voor raad en college gezamenlijk. Op 14 juli zal een verificatiesessie gehouden worden op de uitkomsten van de twee werksessies.
7.	Planning raadstukken juni/juli 2025	Terugkoppeling vanuit de Agendacommissie vindt plaats waarbij de planning voor de raadstukken van juni / juli 2025 is geaccordeerd met inbegrip van de volgende toevoeging: - De vergaderingen van 19 en 26 juni zullen om 17.30 uur aanvangen. Tussentijds zal een schorsing gehouden worden.
8.	Nieuwe debatstructuur	Positieve terugblik vindt plaats op de vergadering van 27 maart waarbij is gewerkt met de nieuwe debatstructuur. Aspecten hierbij zijn: meer open debat en versterking positie raad Vinger aan de pols zal worden gehouden als het gaat om de tijdsbewaking. Mogelijke instrumenten in de toekomst zijn limitering van spreektijd in eerste termijn en het stellen van een eindtijd. In eerste aanleg zal tijdens vergaderingen rond 22.30 uur afstemming plaatsvinden hoe vervolg te geven aan de agenda tijdens die betreffende vergadering. Dit is in dat moment aan de raad om te bepalen.
9.	Evaluatie vergadermodel	Met instemming wordt kennis genomen van de notitie Evaluatie vergadermodel
10.	Griffieplan 2025	Met instemming wordt kennis genomen van de stand van zaken uitvoering Griffieplan 2025
11.	Financiën Griffie 2026	Met instemming wordt kennis genomen van de notitie Financiën Griffie 2026 en verder
12.	Uitnodiging afscheid predikant	De leden Erik van den Bosch, Max van den Bout en Wim de Ruiter zullen aanwezig zijn bij het afscheid.

13.	Regionale bijeenkomsten	Uitwisseling vindt plaats over betrokkenheid en aanwezigheid bij regionale samenwerking / regionale bijeenkomsten. Geconstateerd wordt dat er doorgaans geprioriteerd moet worden waarbij afweging plaatsvindt op "wat levert aanwezigheid op". Helpend zou kunnen zijn om scherper het doel van een desbetreffende regionale bijeenkomst naar voren te brengen. Vanuit de griffie zal initiatief genomen worden om het vraagstuk regionale samenwerking richting 2026 nader op de agenda te plaatsen. Mede in afstemming met college en organisatie zal een Nota verbonden partijen worden voorbereid en zal rondom Toekomstvisie gesprek plaatsvinden over belang van regionale samenwerking en rolneming daarin.
14.	Terugblik op de vergaderingen: • Raadsoploop Smart Delta Drechtsteden 18 maart 2025 • De Ontmoeting 20 maart 2025 • Werkgroep Duurzaamheid 24 maart 2025 • Het Debat en Besluit 27 maart 2025 • Begeleidingscommissie Rekenkamer 31 maart 2025 • Gezamenlijke informerende raadsbijeenkomst Sliedrecht / Hardinxveld-Giessendam 2 april 2025	Terugblik vindt plaats op de Ontmoeting van 20 maart - Uitwisseling en terugkoppeling vindt plaats over de wijze van vraagstelling tijdens de Ontmoeting over rol van externe adviespartij. Na de vergadering heeft hierover gesprek plaatsgevonden met vragensteller, voorzitter en griffier. - Wenselijk om bij volgende Ontmoetingen scherper onderscheidt te maken tussen technische en politieke vragen waarbij tevens van de collegeleden een actieve rol wordt gevraagd.
15.	Ingekomen stukken en mededelingen ten behoeve van presidium: • Besluitenlijst driehoeksoverleg op 6 maart 2025	Nadere duiding wordt gevraagd en gegeven op de volgende punten uit het verslag van 6 maart: - Werkdruk organisatie - Project Huis van de gemeente en betrokkenheid daarbij van griffie - Gesprek met T@B, extern adviesbureau, ambtelijke vertegenwoordiger en griffier over concept rapport second opinion buiten zwembad
16.	Rondvraag en sluiting	<u>Deur raadszaal</u> Door Max van den Bout wordt aandacht gevraagd voor deur (nabij garderobe) die op slot leek te zitten tijdens (besloten deel) van de vergadering van 27 maart. <u>Email notificaties</u>

		Door Wim de Ruiter wordt gevraagd naar een tweetal email technische gerelateerde zaken. Nadere afstemming en mogelijk instructie hierop zal worden gegeven vanuit de griffie. <u>Raadsinformatienota Oud&Nieuw</u> Wim de Ruiter vraagt naar reden waarom de raadsinformatienota zal lang op zich heeft laten wachten. Toelichting hierop wordt gegeven door Dirk Heijkoop. <u>Vereisten burgerlid</u> Wim de Ruiter licht de wens toe vanuit het CDA om een burgerlid te benoemen, dit ter ondersteuning en ontlasting van de fractie. Echter de desbetreffende kandidaat voldoet niet aan het lokaal gestelde vereiste (via het reglement van orde van de gemeenteraad) dat degene een plaats diende te hebben op de kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen. Middels aanpassing van het reglement van orde kan dit wel mogelijk worden gemaakt. Een raadsvoorstel hiertoe zal worden voorbereid vanuit de griffie en voorgelegd worden aan de leden van het Presidium waarna het behandeld kan worden in de raadsvergadering van 24 april.
--	--	--