Jaarstukken 2021

SVHW
Rijksstraatweg 3b
Postbus 7059
3286 ZH Klaaswaal
www.svhw.nl
(0186) 57 72 00

Versie 1.0
17 maart 2022

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

Versie historie

Versie	Datum	Status	Auteur	Controle	Paraaf
0.1	07-2-2022	Eerste concept	J. Melissant	R.S. Heij	
0.2	20-2-2022	Tweede concept	J. Melissant	R.S. Heij	
0.3	28-2-2022	Accountantscontrole	J. Melissant	R.S. Heij	
1.0	17-3-2022	DB Versie - waarmerking accountant	J. Melissant	R.S. Heij	
1.0	22-3-2022	DB-Versie waarmerking acc. Def.	J. Melissant	R.S. Heij	

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

INHOUDSOPGAVE

JAARVERSLAG 2021

1. Ontwikkelingen 6
1.1 Algemeen 6
1.2 Financiëel 8
1.2.1 Algemeen Beheer 8
1.2.2 Vastgoedinformatie 8
1.2.3 BAG-administratie 9
1.2.4 RO-Beheer 9
1.2.5 WOZ-administratie 9
1.2.6 Heffingen en Invordering 9
1.2.7 Opbrengst invorderingskosten 9
1.2.8 Overige opbrengsten 9
1.2.9 Bijdragen van de deelnemers 10
1.2.10 Onttrekking aan reserves 10
1.2.11 Afwijking met de Najaarsnota 2021 10
1.2.12 Incidentele baten en lasten 11
1.2.13 Totaalbeeld 11

2. Organisatie SVHW 13
2.1 Algemeen 13
2.2 Missie 13
2.3 Visie 13
2.4 Strategische doelstellingen 14
2.5 Deelnemers 14
2.6 Taken 15
2.7 Kengetallen 16
2.8 Bestuur 17
2.8.1 Algemeen Bestuur 17
2.8.2 Dagelijks Bestuur 17
2.9 Organogram 17
2.10 Medewerkers 18
2.11 Bedrijfsvoering SVHW 18
2.11.1 Algemeen beeld 18
2.11.2 Aanslagoplegging / invordering 19
2.11.3 Uitvoering WOZ/WOZ-bezwaarafhandeling 22
2.11.4 Overige bezwaren 25
2.12 Gevolgen Corona voor SVHW 26
2.13 Doelstellingen 2021 26
2.13.1 Schaalgrootte 27
2.13.2 Basis op orde 28
2.13.3 Organisatieontwikkeling SVHW 31
2.13.4 Dienstverlening 31
2.13.5 Samenwerking 33
2.13.6 Personeel 33

3. Programmaverantwoording 35
3.1 Exploitatie uitkomsten 35
3.2 Financieringspositie 36

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

3.3 Toelichting Algemeen Beheer 37
3.3.1 Omschrijving 37
3.3.2 Algemeen Beheer – Overzicht van baten en lasten 38
3.4 Toelichting programma 1 : Vastgoedinformatie 39
3.4.1 Omschrijving 39
3.4.2 Vastgoedinformatie – Overzicht van Baten en Lasten 40
3.5 Toelichting programma 2: BAG-Administratie 41
3.5.1 Omschrijving 41
3.5.2 BAG-administratie – Overzicht van Baten en Lasten 42
3.6 Toelichting programma 3: RO-Beheer 43
3.6.1 RO-Beheer – Overzicht van Baten en Lasten 44
3.7 Toelichting programma 4 : WOZ-administratie 45
3.7.1 Omschrijving 45
3.7.2 WOZ-administratie – Overzicht van Baten en Lasten 46
3.8 Toelichting programma 5 : Heffingen en Invordering 47
3.8.1 Omschrijving 47
3.8.2 Heffingen en Invordering – Overzicht van Baten en Lasten 49

4. Paragrafen 50
4.1 Paragraaf Weerstandsvermogen en Risicobeheersing 50
4.2 Paragraaf Onderhoud Kapitaalgoederen 53
4.3 Paragraaf Financiering 53
4.3.1 Algemeen 53
4.3.2 Treasurybeheer 53
4.3.3 Kasgeldlimiet en renterisiconorm 54
4.3.4 Financiering 55
4.3.5 Relatiebeheer 55
4.4 Toelichting EMU-saldo 56
4.5 Paragraaf Rechtmatigheid 57
4.5.1 Algemeen 57
4.5.2 Begrotingsrechtmatigheid 57

JAARREKENING 2021 58

5. Baten en Lasten 58
5.1 Staat van baten en lasten 2021 58
5.2 Rechtmatigheid 59
5.3 Staat van incidentele Baten en Lasten 59
5.4 Structurele toevoeging en onttrekking aan reserves 60
5.5 Besteding onvoorzien 60

6. Balans per 31 december 2021 61
6.1 Waarderingsgrondslagen 62
6.2 Toelichting Balans 2021 63
6.2.1 ACTIVA 63
6.2.2 PASSIVA 66
6.3 Exploitatierekening 2021 (kostensoortniveau) 70
6.3.1 Toelichting op Exploitatierekening 2021 (kostensoorten) 71
6.4 Financieel overzicht Kinder Opvang Toeslagaffaire (KOTA) 78

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

7. Bijlagen bij Jaarrekening 2021 80
7.1 Wet normering topinkomens (WNT) – bijlage 1 80
7.2 Staat van baten en lasten per taakveld – bijlage 2 82

Controleverklaring 83

8. Overige bijlagen 84
8.1 Staat van personeelslasten – bijlage 3 84
8.2 Staat van vaste activa per 31-12-2021 – bijlage 4 85
8.3 Staat van opgenomen geldleningen 2021 – bijlage 5 86
8.4 Afrekening deelnemers – bijlage 6 87
8.5 BTW overzicht – bijlage 7 88

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

1. Ontwikkelingen

1.1 Algemeen

Financieel resultaat
De Jaarrekening 2021 sluit per saldo met een positief resultaat van 228.000 euro. De totale exploitatie 2021 bedraagt 13.384.000 euro ten opzichte van 12.900.000 euro begroot. De totale opbrengsten 2021 bedragen 13.612.000 euro ten opzichte van 12.900.000 euro begroot.

Operatie SVHW
2021 was het tweede "Coronajaar" waarin SVHW moest opereren. Vanwege Corona en een aantal andere oorzaken is er in 2021 sprake geweest van een stevige operationele druk. Door het stellen van prioriteiten in de uitvoering is getracht om deze op een acceptabel niveau te houden. De leidinggevenden hebben hier verder op in gesprongen, door de operationele druk bespreekbaar te maken met de medewerkers.

De aanhoudende thuiswerksituatie is een beperkt aantal medewerkers zwaarder gaan vallen, aangezien niet alleen de sociale contacten maar ook de collegiale review en consultatie minder en lastiger te organiseren zijn. Het management van SVHW heeft gerichte maatregelen getroffen om de medewerkers te ondersteunen en te voorkomen dat er zand in de motor van SVHW is gekomen

Hierdoor is de uitvoering van de operationele processen in 2021 over het algemeen op een goed niveau gebleven. Daarnaast heeft SVHW zoveel mogelijk doorgewerkt aan de realisatie van de doelstellingen 2020 en het overgrote gedeelte daarvan gerealiseerd.

Kwaliteit en kosten
Uit het in april 2021 uitgevoerde benchmarkonderzoek van de Waarderingskamer blijkt, dat de WOZ-uitvoeringskosten per object van SVHW ver beneden het landelijk gemiddelde liggen: 27,8 procent. De WOZ uitvoeringskosten van SVHW bedragen 12,85 euro per object en het landelijk gemiddelde is 17,81 euro per object. Daarnaast heeft de Waarderingskamer begin januari 2021 de uitvoering van de WOZ-processen bij SVHW voor het derde jaar op rij beoordeeld met "goed". Het voorafgaande geeft aan, dat SVHW als uitvoeringorganisatie invulling geeft aan zijn strategie om een goed kwaliteitsniveau te bieden, waarbij een laag kostenniveau gehandhaafd blijft.

Dit laatste bereikt SVHW door de indexering en kosten voor nieuw beleid zoveel mogelijk op te vangen binnen de exploitatie door het treffen van efficiency maatregelen en het realiseren van bezuinigingen. In de periode van 2016 tot en met 2021 bedraagt het binnen de begroting opgevangen bedrag in totaal 1.093.000 euro . Daarnaast heeft SVHW in de periode 2016 tot en met 2019 ten gevolge van gerealiseerde positieve resultaten 1.142.000 euro gerestitueerd aan de deelnemers. Vooralsnog heeft SVHW hiermee de grenzen van de zogenaamde interne financiering bereikt.

Aanslagoplegging en corona
SVHW heeft de aanslagoplegging conform de planning uitgevoerd. In totaliteit zijn er meer dan 3,6 miljoen aanslagen op ruim 702.000 aanslagbiljetten verstuurd en bedroeg het totale aanslagbedrag circa 423 miljoen euro.

Om de economische impact van de Corona-uitbraak enigszins te compenseren heeft SVHW in goed overleg met de deelnemers in 2021 voor de ondernemers wederom de mogelijkheid geboden om op

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

verzoek uitstel tot betaling aan te vragen, maar nu tot en met 30 september (in 2020 tot en met 31 augustus). Op verzoek van de deelnemers heeft SVHW ruime bekendheid aan deze maatregel gegeven, door middel van berichtgeving op de website van SVHW en de deelnemers, de gemeenterubrieken, advertenties in de regionale kranten en op het aanslagbiljet zelf. Ondanks deze maatregelen was het verleende uitstelbedrag per 31 mei in 2021 significant lager (1.195.734 euro) dan in 2020 (2.856.392 euro) en het aantal verzoeken ook (2021: 471 verzoeken met 3.958 aanslagregels; 2021: 1.036 verzoeken met 6.759 aanslagregels). Op het moment van schrijven van deze jaarrekening (februari 2021) is 57.000 euro nog niet ingevorderd.

Het betaalgedrag van ondernemers en particulieren heeft overigens niet geleden onder de Coronacrisis. De dwanginvorderingscijfers in 2021 liggen namelijk lager dan die in 2020 resp. 2019, waaruit geconcludeerd kan worden dat het reguliere betaalgedrag beter is.

Kinderopvangtoeslagenaffaire

Ofschoon het de aanslagoplegging niet heeft beïnvloed, werden kort na de aanslagoplegging de landelijke maatregelen in verband met de kinderopvangtoeslagenaffaire actueel. SVHW heeft de invordering voor de mogelijke gedupeerden (circa 7.800) aangehouden totdat bekend was of iemand daadwerkelijk al of niet gedupeerd was (het zogenaamde moratorium). Na een moeizaam traject in verband met problemen in de aanlevering van gegevens door de belastingdienst kon SVHW in november pas starten met de eerste kwijtscheldingen (in 2021: 2.900 erkend gedupeerden). In december 2021 ontving SVHW de eerste gegevens van de niet-erkende gedupeerden. Na een acclimatisatiefase van 30 dagen is SVHW in januari gestart met de invordering. Op het moment van schrijven van deze jaarrekening zijn er 75 niet erkende gedupeerden bekend bij SVHW.

Voor de compensatie van de gederfde belastinginkomsten en de uitvoeringskosten heeft het Ministerie van BZK na afstemming met de VNG de Regeling specifieke uitkering kwijtschelding gemeentelijke belastingen (SPUK) vastgesteld. De Unie van Waterschappen is op het moment van schrijven deze jaarrekening nog in gesprek met het Ministerie van BZK om afspraken te maken. Naar verwachting zullen deze afspraken grotendeels overeenkomen met de gemeentelijke afspraken. Het Algemeen Bestuur SVHW heeft besloten dat de compensatie van de gederfde belastinginkomsten volledig ten goede komt van de deelnemers en de compensatie van de uitvoeringskosten en gederfde opbrengst invorderingskosten geheel ten goede van SVHW. Dit besluit is verwerkt in de financiële paragrafen van de deze jaarrekening.

No-Cure-No-Pay WOZ-bezwaren

Vanwege de explosieve toename van het aantal WOZ- bezwaren ingediend door No-Cure-No-Pay (NCNP)-bureaus in 2020 en de daarmee samenhangende operationele druk en kosten voor extra inhuur en uit te keren proceskostenvergoeding, heeft SVHW heeft een “taskforce”, de zogenaamde “NCNP-Busters” opgericht om het aantal WOZ-bezwaren van NCNP-bureaus en halt toe te roepen dan wel te verminderen. Gerichte mediacampagnes, verbeterde informatievoorziening en het sterk vereenvoudigen en laagdrempeliger maken van het WOZ-bezwarenproces zijn maatregelen, die getroffen zijn.

Mede hierdoor is het aantal NCNP-bezwaren, ondanks de agressieve campagnes van de NCNP-bureaus, in 2021 ten opzichte van 2020 in absolute zin slechts licht gestegen (36 stuks) en in relatieve zin als aandeel van het totaal aantal WOZ-bezwaren zelfs gedaald (2021: 47,8 procent NCNP-bezwaar; 2020: 48,9 procent NCNP-bezwaar). Het percentage WOZ-objecten dat geraakt wordt door NCNP bezwaar ligt bij SVHW in 2021 onder het landelijke gemiddelde (SVHW: woningen 1,4 procent en niet-woningen 1,6 procent; Landelijk: woningen 1,5 procent en niet-woningen 2,6 procent).

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

Ondanks deze resultaten drukte de afhandeling van de NCNP-bezwaren ook in 2021 zwaar op de operatie en de financiën (uit te keren proceskostenvergoeding 767.000 euro en extra benodigde inhuur 169.000 euro).

1.2 Financiëel

De onderstaande paragrafen geven in het kort de belangrijkste financiële ontwikkelingen weer, waarbij afwijkingen in de posten van meer dan 10.000 euro kort worden toegelicht. Kleine kostenverschillen worden in onderstaande paragraaf niet toegelicht en zorgen voor het verschil in het programmaresultaat.

1.2.1 Algemeen Beheer

In de Begroting 2021 was aan kosten voor Algemeen Beheer een bedrag geraamd van 7.491.000 euro. Het resultaat in de Jaarrekening 2021 bedraagt 32.000 euro positief. De belangrijkste minderkosten zijn:

- personele formatie o.a. als gevolg van minder opleidingskosten en vacatureruimte. Hier tegenover staat een hogere indexering dan begroot. De totale afwijking in 2021 bedraagt 220.000 euro;
- kapitaalslasten door lagere afschrijvingen en rentelasten dan begroot (15.000 euro);
- nutsvoorziening o.a. door energiebesparende maatregelen en het uitbreken van het Coronavirus (15.000 euro);
- onderhoud van het gebouw (53.000 euro) door minder onderhoudsactiviteiten vanuit het meerjaren onderhoudsplan;
- kosten interne faciliteiten door het uitbreken van het Coronavirus (27.000 euro);
- kosten diensten van derden (33.000 euro) als gevolg van het niet uitvoeren van het herschrijven van functieprofielen;
- kosten organisatieontwikkeling (23.000 euro) als gevolg van het niet uitvoeren van activiteiten in het 4e kwartaal 2021 door coronamaatregelen (lockdown);
- overige kleinere posten, onder andere kosten salarisverwerking en belastingen (16.000 euro);
- vrijval van reservering onvoorzien (50.000 euro).

Daar tegenover staat een toename in de kosten voor onder andere:

- kosten tijdelijk personeel door meer inhuur bij personeel. Dit betreft ICT en management functies (360.000 euro);
- porti en telefoon door een verandering in werkwijze waarbij de dagelijkse post niet meer door medewerkers van SVHW wordt verzorgd maar direct wordt aangeboden aan het printservicebureau en door meer telefoonkosten als gevolg van het uitbreken van het Coronavirus (54.000 euro);
- overige kleinere posten (6.000 euro).

1.2.2 Vastgoedinformatie

De kosten van dit programma waren in de Begroting 2021 vastgesteld op 912.000 euro. Het resultaat in de Jaarrekening 2021 bedraagt 65.000 euro positief. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere kosten voor de aanschaf van beeldmateriaal (55.000 euro). Daarnaast zijn er een aantal kleine positieve kostenverschillen (automatiseringskosten en accountantskosten) voor een bedrag van 10.000 euro.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

1.2.3 BAG-administratie

De kosten van dit programma waren in de Begroting 2021 vastgesteld op 144.000 euro. Het resultaat in de Jaarrekening 2021 bedraagt 7.000 euro positief.

1.2.4 RO-Beheer

Dit programma is vervallen. In de jaarrekening 2021 zijn alleen de vergelijkende cijfers uit de jaarrekening 2020 opgenomen.

1.2.5 WOZ-administratie

De kosten van dit programma waren in de Begroting 2021 vastgesteld op 709.000 euro. Het resultaat in de Jaarrekening 2021 bedraagt 228.000 euro negatief. Dit wordt veroorzaakt door hogere kosten voor inhuur van personeel voor taxaties en het afdoen van bezwaren (169.000 euro), niet begrote kosten voor de conversie van het waarderen op basis van inhoud naar gebruiksoppervlakte (van m3 naar m2) (77.000 euro) en een aantal kleinere onderschrijdingen o.a. automatiseringskosten doordat activiteiten in 2021 niet uitgevoerd konden/behoefden worden dan wel minder kosten met zich mee brachten (18.000 euro).

1.2.6 Heffingen en Invordering

In de Begroting 2021 zijn de kosten van dit programma vastgesteld op 3.644.000 euro. Het resultaat in de Jaarrekening 2021 bedraagt 359.000 euro negatief. De belangrijkste meerkosten worden gevormd door hogere uitkering van de proceskostenvergoeding (459.000 euro). Hogere kosten voor het vervaardigen van aanslagen als gevolg van een toename van het aantal aanslagen en een tariefindexatie (74.000 euro) en hogere bank- en girokosten als gevolg van een toename van het aantal banktransacties en een te lage begroting van bankkosten in 2021 (17.000 euro).
Overige kleine posten (2.000 euro).

Tegenover deze meerkosten staan onder andere de volgende lagere kosten:

- accountantskosten als gevolg van het niet uitvoeren van een ISAE-3402 en IT-audit (27.000 euro);
- overige diensten derden door minder inhuur personeel (32.000 euro);
- automatiseringskosten (56.000 euro) doordat activiteiten in 2021 niet uitgevoerd konden/behoefden worden dan wel minder kosten met zich mee brachten
- dwanginvordering door het uitvoeren van meer activiteiten in eigen beheer en digitalisering (80.000 euro).

1.2.7 Opbrengst invorderingskosten

De opbrengst was in de Begroting 2021 geraamd op 2.500.000 euro. In de Jaarrekening 2021 is het resultaat 122.000 euro positief. Dit positieve resultaat wordt veroorzaakt door een tariefstijging van de invorderingsproducten in de Kostenwet Invordering Rijksbelastingen 2021 (32.000 euro) en door een onttrekking van 90.000 euro aan de voorziening dubieuze invorderingskosten.

1.2.8 Overige opbrengsten

In de Begroting 2021 was een bedrag opgenomen van 10.000 euro voor overige opbrengsten. De werkelijke opbrengst is 376.000 euro hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door een incidentele opbrengst van 315.000 euro als gevolg van de afwikkeling van de Kinder Opvang Toeslagaffaire (KOTA). Deze opbrengst wordt op termijn doorbelast aan de deelnemers die hiervoor een vergoeding ontvangen van het Rijk.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

Daarnaast is er een incidentele doorbelasting aan de gemeente Hoeksche Waard (54.000 euro) als gevolg van het uitvoeren van aanvullende activiteiten. Tegenover deze doorbelasting staan hogere out-of-pocket kosten en personele inzet. Het uiteindelijke effect van deze doorbelasting is budgetneutraal.

1.2.9 Bijdragen van de deelnemers

Bij de Begroting 2021 was de geprognosticeerde deelnemersbijdrage vastgesteld op 10.294.000 euro. In de Jaarrekening 2021 bedraagt de bijdrage van de deelnemers 10.533.000 euro. Het resultaat is 239.000 euro positief. Dit wordt veroorzaakt door een hogere bijdrage van deelnemers als gevolg van een toename van het aantal belastbare objecten met 6.681 en het aantal aanslagregels met 92.323 (totaal: 236.000 euro) en een hogere doorbelasting van de WOZ-kosten aan het waterschap Hollandse Delta (3.000 euro). Tegenover de hogere doorbelasting van de WOZ-kosten staat een hogere kostenfactuur van het Ministerie BZK. De mutatie is hierdoor kostenneutraal.

1.2.10 Onttrekking aan reserves

In de begroting 2021 is een vrijval van de bestemmingsreserve organisatieontwikkeling van 95.000 euro opgenomen. In de jaarrekening 2021 bedraagt de vrijval van de bestemmingsreserve 72.000 euro. De afwijking van 23.000 euro in de onttrekking aan de reserves wordt veroorzaakt doordat door coronamaatregelen (lockdown) in het 4e kwartaal 2021 niet alle activiteiten zijn uitgevoerd.

1.2.11 Afwijking met de Najaarsnota 2021

De Jaarrekening 2021 sluit met een positief resultaat van 228.000 euro. In de Najaarsnota 2021 werd een nadelig resultaat verwacht over het boekjaar 2021 van 818.000 euro.

Lagere bedrijfskosten zorgen voor een positief resultaat van 557.000 euro in de Jaarrekening 2021 ten opzichte van de Najaarsnota 2021. Dit wordt veroorzaakt door minder personeelskosten als gevolg van het nog niet invullen van vacatureruimte (27.000 euro), dotatie aan de voorziening PBB (43.000 euro), en minder kosten voor opleidingen (28.000 euro).

Daarnaast zijn de automatiseringskosten lager dan verwacht door minder kosten voor Oracle licenties en kosten van software ontwikkelingen en licenties (168.000 euro). Ook zijn de werkelijke kosten voor inhuur personeel 66.000 euro lager dan verwacht in de Najaarsnota 2021 als gevolg van minder inhuur van personeel in de maanden november en december 2021.

De kosten die betrekking hebben op de organisatieontwikkeling zijn 38.000 euro lager dan verwacht in de Najaarsnota 2021. Dit wordt o.a. veroorzaakt door coronamaatregelen waardoor activiteiten niet zijn uitgevoerd. Voor deze activiteiten is nog een deel van de gevormde bestemmingsreserve niet benut (23.000 euro). De kosten diensten van derden zijn 50.000 lager dan verwacht in de Najaarsnota 2021. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door het niet uitvoeren van het herschrijven van functieprofielen. Overige kosten zorgen voor een afwijking ten opzichte van de Najaarsnota van 106.000 euro.

Een toename van de opbrengsten zorgt voor een positief resultaat van 628.000 euro in de Jaarrekening 2021 ten opzichte van de Najaarsnota 2021. Dit wordt veroorzaakt door een hogere opbrengst invorderingskosten (59.000 euro), vrijval voorziening oninbare invorderingskosten (90.000 euro) hogere overige opbrengsten (469.000 euro), een hogere deelnemersbijdrage door een groter volume aan objecten en aanslagregels (33.000 euro). Hier tegenover staat een lagere onttrekking (23.000 euro) aan de bestemmingsreserve organisatieontwikkeling.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

1.2.12 Incidentele baten en lasten

In de jaarrekening 2021 zijn incidentele baten en lasten verwerkt. In het overzicht van de 'Staat van incidentele Baten en Lasten' (zie paragraaf 5.3) worden de incidentele baten en lasten per programma weergeven.

1.2.13 Totaalbeeld

Hiermee ontstaat het volgende totaalbeeld:

(bedragen in x 1.000 euro):

Tototaaloverzicht 2021									
Programma	Jaar-rekening 2021	Begroting 2021	Verschil Begr.-JR 2021		Structureel 2021	Incidenteel 2021	Najaars-nota 2021	December-nota 2021	Verschil December-nota - JR 2021
Algemeen Beheer	7.459	7.491	32		6.986	473	7.711	7.628	169
Vastgoedinformatie	847	912	65		847	0	869	852	5
BAG-administratie	137	144	7		137	0	150	139	2
RO-Beheer	0	0	-		0	0	0	0	-
WOZ-administratie	937	709	-228		937	0	1.034	965	28
Heffingen en Invordering	4.003	3.644	-359		4.003	0	4.176	4.052	49
Totaal lasten	**13.384**	**12.900**	**-484**		**12.910**	**473**	**13.941**	**13.636**	**252**
Opbrengst invorderingskosten	2.622	2.500	-122		2.532	90	2.473	2.551	71
Overige opbrengsten	386	10	-376		17	369	56	64	322
Opbrengst deelnemers	10.533	10.295	-238		10.533	0	10.500	10.517	16
Mutaties in reserves	72	95	23		0	72	95	95	-23
Totaal baten	**13.612**	**12.900**	**-712**		**13.081**	**531**	**13.124**	**13.227**	**386**
Resultaat	**228**	**0**	**228**		**171**	**58**	**-818**	**-409**	**637**

Wij stellen u voor om:

1. De voorliggende Jaarrekening 2021 vast te stellen;
2. Het saldo van de bestemmingsreserve organisatieontwikkeling van 23.000 euro aan te houden;
3. Van het resultaat van 102.000 euro te doteren aan het weerstandsvermogen van SVHW, waardoor de hoogte van het weerstandsvermogen 700.000 euro gaat bedragen;
4. Een bedrag van 26.000 euro te doteren aan een bestemmingsreserve PBB;
5. 100.000 euro als resultaatuitkering aan de deelnemers uit te keren pro-rato verdeeld op basis van de daadwerkelijke deelnemersbijdrage over 2021.

De onderstaande tabellen geven het overzicht van de voorgestelde resultaataanwending en de ontwikkeling van het eigen vermogen.

Tabel 1: Voorstel resultaat aanwending

(bedragen in x 1.000 euro)

Onderwerp	Bedrag
Resultaat 2021	228
Dotatie Algemene reserve	-102
Bestemmingsreserve PBB	-26
Bestemmingsreserve indexering cao-loon	
Bestemmingsreserve organisatieontwikkeling	
Resultaat voor uitkering	**100**

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

Tabel 2: Ontwikkeling Eigen Vermogen

(bedragen in x 1.000 euro)

Omschrijving	31-12-2020	Toevoegingen	Onttrekkingen	Bestemming resultaat vorig boekjaar	31-12-2021
Algemene reserve	700		-102		598
Gerealiseerd resultaat voorgaand jaar	-102		102		0
Bestemmingsreserve organisatieverandering	95	0	-72		23
Totaal	**693**	**0**	**-72**	**0**	**621**

Klaaswaal, 23 maart 2022

Het dagelijks bestuur SVHW,

R.S. Heij MBA
Directeur

Drs. P.J. van Leenen
Voorzitter

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

2. Organisatie SVHW

2.1 Algemeen

SVHW is voor zijn deelnemers de uitvoeringsorganisatie voor de heffing en inning van de belastingen en realiseert daarmee opbrengsten voor hun begrotingen. Voor de gemeenten zijn de belastingopbrengsten naast de algemene uitkering de belangrijkste bron van inkomsten. De begroting van het Waterschap Hollandse Delta wordt vrijwel geheel gedragen door de belastingopbrengsten. Voor alle deelnemers is SVHW daarmee een belangrijke schakel in hun jaarlijkse exploitatie. De totale belastingopbrengst voor de deelnemers bedroeg in 2021 ruim 423 miljoen euro.

SVHW is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid om op een zo zorgvuldig mogelijk wijze inhoud te geven aan zijn functie. Daarnaast vindt SVHW als zelfstandige overheidsorganisatie zijn basis in de Wet gemeenschappelijke regelingen en opereert onder verlengd lokaal bestuur voor en namens zijn deelnemers. Deze inzichten zijn verder verwoord in de missie, visie en strategische doelstellingen van SVHW.

2.2 Missie

Een missie reflecteert de bestaansreden van een organisatie en geeft aan waarom, waartoe en voor wie de organisatie bestaat. De missie van SVHW luidt als volgt:

"Het Samenwerkingsverband Vastgoedinformatie, Heffing en Waardbepaling (SVHW) heft en int de lokale belastingen, stelt de WOZ-waarden vast en beheert de basisregistraties WOZ en BAG. SVHW voert deze taken uit voor haar deelnemers met een goede kwaliteit en tegen de laagst mogelijke kosten op basis van de beste prijs/prestatieverhouding en het gewenste niveau van dienstverlening. Als publieke, uitvoerende en dienstverlenende organisatie werkt SVHW efficiënt en volgens maatschappelijk aanvaarde bedrijfseconomische principes."

2.3 Visie

De visie schetst wat een organisatie wil zijn en wat de ambities en het gewenste en haalbare toekomstbeeld zijn. Daarnaast geeft de visie aan waar de organisatie voor staat en wat de kernwaarden zijn. SVHW staat voor:

Optimale samenwerking:
SVHW wil een toonaangevend samenwerkingsverband zijn op het gebied van lokale belastingen. Hierbij zijn de continuïteit en het permanent verbeteren van de dienstverlening leidend. Wij zoeken actief samenwerking met andere overheden en aanvullende dienstverleners wanneer dit schaalvergroting en efficiency voordelen oplevert. Door optimale samenwerking kunnen we beter inspelen op veranderende en complexer wordende wet- en regelgeving en kosten besparen.

Klantgerichte dienstverlening:
SVHW is dienstbaar en transparant in de dienstverlening naar deelnemers, particulieren, instellingen en bedrijven. SVHW heeft oog voor de belangen van zijn klanten. Door digitalisering van het belastingproces wil SVHW zijn vraagbaakfunctie en de contactmogelijkheden met particulieren, instellingen en bedrijven optimaliseren en hen zoveel mogelijk faciliteren bij het voldoen van de lokale belastingen. In de contacten met de deelnemers zoekt SVHW de verbinding en streeft nabijheid en een collegiale sfeer na.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

Moderne werkgever:
Als moderne werkgever hecht SVHW grote waarde aan het welzijn, de veiligheid en de persoonlijke ontwikkeling van haar medewerkers. Om de kwaliteit te waarborgen investeert SVHW continu in de kennisontwikkeling en het resultaatbewustzijn.

Kernwaarden:
DABT = Dienstbaar, Aanspreekbaar, Betrouwbaar en Transparant.

2.4 Strategische doelstellingen

Het meerjarenperspectief van SVHW is het optimaliseren van de belastingopbrengst voor zijn deelnemers. SVHW heeft hierbij als strategie om een goed kwaliteitsniveau te bieden, waarbij een laag kostenniveau gehandhaafd blijft. Daarnaast moet de aard van de dienstverlening passen binnen de context van een veranderende omgeving en dient daarom continu doorontwikkeld worden. Als uitgangspunt probeert SVHW de ontwikkeling van de dienstverlening zoveel mogelijk binnen de exploitatie op te vangen (interne financiering), door continue verbetering van de effectiviteit en efficiency van de processen en het actief zoeken van samenwerking.

SVHW heeft hierbij de ambitie om zijn deelnemers te boeien en te binden door:

- de basis verder te versterken en de dienstverlening verder te optimaliseren (digitalisering, procesgericht werken, toegankelijkheid van gegevens);
- de deelnemers verder te ontzorgen door het breder aanbieden van het huidige takenpakket en daaraan gelieerde activiteiten;
- meerwaarde te bieden voor de deelnemers door het ter beschikking stellen van bij SVHW aanwezige informatie voor beleidsbepaling en sturing op de uitvoering.

Eén van de voorwaarden om een laag kostenniveau te kunnen handhaven is de aanwezigheid van schaalgrootte, door het handhaven dan wel uitbreiden van het aantal deelnemers. Daarnaast leidt schaalgrootte ook tot vermindering van de kwetsbaarheid en het kunnen voldoen aan de steeds hogere eisen die gesteld worden aan de kwaliteit van de medewerkers en het “in control” zijn van de interne organisatie. De eisen die gesteld worden aan de informatiebeveiliging, privacy, de auditing en vanuit externe wet- en regelgeving zijn hier voorbeelden van.

Bij het toetreden van nieuwe deelnemers, is het borgen van de kwaliteit van de dienstverlening voor de bestaande deelnemers van belang. Daarnaast moet uitbreiding voordelen opleveren voor de bestaande deelnemers en passend zijn binnen de ontwikkeling van SVHW. De strategie voor het verkrijgen van nieuwe deelnemers richt zich primair op nieuwe deelnemers binnen het gebied van het waterschap Hollandse Delta. Nieuwe deelnemers van buiten dit gebied zijn onder dezelfde voorwaarden echter ook gewenst, omdat hierdoor een breder niveau van kostendragers ontstaat.

2.5 Deelnemers

Het deelnemersveld is 2021 ten opzichte van 2020 niet gewijzigd. Wel is de gemeente Hoeksche Waard in 2021 zelf de uitvoering van de BAG gaan verzorgen.

De onderstaande tabel geeft het overzicht van de deelnemers per 1 januari 2021:

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

Type deelnemer	Naam organisatie	BAG deelnemer
gemeente	Alblasserdam	Ja
	Albrandswaard	
	Altena	Ja
	Barendrecht	
	Brielle	Ja
	Goeree-Overflakkee	Ja
	Hardinxveld-Giessendam	
	Hellevoetsluis	Ja
	Hoeksche Waard	
	Krimpenerwaard	Ja
	Lansingerland	
	Nieuwkoop	Ja
	Westvoorne	
waterschap	Hollandse Delta	N.v.t.

2.6 Taken

SVHW verzorgt voor de deelnemers de volgende processen/producten:

- de volledig uitvoering van overgedragen belastingtaken, inclusief het adviseren over fiscale zaken, verordeningen en dergelijke;
- de volledige uitvoering van de Wet WOZ inclusief de waardebepaling;
- leveren van ramingen van WOZ-waarden en overige belastingeenheden ten behoeve van de begroting;
- het verzorgen van de financiële administratie van de belastingopbrengsten inclusief de jaarlijkse accountantsverklaring;
- verwerken van bevolkingsmutaties, omgevingsvergunningen, kadastrale mutaties et cetera in de belastingbestanden;
- volledige uitvoering van de BAG;
- het maken van aanslagen, waarde beschikkingen, afhandelen telefonische/schriftelijke vragen/reacties op aanslagen/waarde beschikkingen, afhandelen bezwaar- en beroepschriften;
- het invorderen van aanslagen, automatische incasso's en beoordelen van kwijtscheldingsverzoeken;
- het beschikbaar stellen aan de deelnemers van kadastrale kaarten, cyclorama foto's van alle gebouwen, luchtfoto's van de hele gemeente en het leveren van vastgoedinformatie voor beheersystemen van de gemeente.

De tabel op de volgende bladzijde geeft een overzicht van de verschillende belastingsoorten, die SVHW per 1 januari 2021 per deelnemer heft en int. Daarnaast is per deelnemer aangegeven of SVHW de WOZ administratie (inclusief waardebepaling) en de BAG uitvoert.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

soort belasting \ deelnemer	Alblasserdam	Albrandswaard	Altena	Barendrecht	Brielle	Goeree Overflakkee	Hardinxveld-Giessendam	Hellevoetsluis	Hoeksche Waard	Krimpenerwaard	Lansingerland	Nieuwkoop	Westvoorne	Hollandse Delta
BAG	■		■		■	■		■		■		■		
WOZ	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
OZB	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Ondernemersfonds	■											■		
RZB				■					■			■		
Rioolheffing eigenaar	■		■			■		■	■				■	
Rioolheffing gebruiker		■	■	■	■		■	■	■	■	■	■	■	
Afvalstoffenheffing (vast bedrag)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Diftar afvalstoffenheffing (afrekening)			■						■	■		■		
Reinigingsrechten (vast bedrag)				■									■	
Diftar reinigingsrechten (afrekening)			■											
Hondenbelasting	■			■	■	■	■	■	■	■	■		■	
Precariobelasting	■							■	■		■	■		
Forensenbelasting					■	■						■		
Grafrechten	■							■		■		■	■	
Toeristenbelasting	■		■	■		■		■	■	■			■	
Dagtoeristenbelasting									■					
Watertoeristenbelasting			■			■		■	■					
Reclamebelasting					ingetrokken				■					
BIZ			■	■		■	■		■	■	■	■		
Baatbelasting									■					
Watersysteemheffing														■
Wegenheffing														■
Zuiveringsheffing														■
Verontreinigingsheffing														■

2.7 Kengetallen

De ontwikkeling van SVHW in de afgelopen jaren wordt weergegeven in de onderstaande tabel:

Onderwerp	2021	2020	2019	2018	2017
Begroting exploitatiekosten (x € 1.000)	12.900	12.536	12.394	12.349	12.463
Realisatie exploitatiekosten (x € 1.000)	13.384	13.362	12.475	12.059	12.302
Begroting baten (x € 1.000)	12.900	12.401	12.712	12.349	12.463
Realisatie baten (x € 1.000)	13.612	13.260	12.954	12.648	12.885
Resultaat (x € 1.000)	228	-102	479	589	583
Bezetting (FTE) per 31 december	76,7	76,3	78,2	77,3	74,0
Ziekteverzuim (ex. Zwangerschapsverlof)	3,1%	3,2%	3,7%	3,4%	3,4%
Gerealiseerd belastingvolume (x €1.000)	423.189	403.243	385.729	376.304	374.286
Aantal aanslagen (x 1.000)	3.668	3.584	3.576	3.628	3.438
Aantal biljetten (x 1.000)	702	700	701	738	985

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

2.8 Bestuur

2.8.1 Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur vertegenwoordigt de verschillende deelnemende organisaties en is het hoogste bestuursorgaan. Het Algemeen Bestuur heeft als taak om het beleid vast te stellen en te controleren of het juist wordt uitgevoerd. De samenstelling van het Algemeen Bestuur was in 2021 als volgt:

Algemeen Bestuur

Naam:	Periode:	Functie / deelnemer
de heer J.L. van Driel (voorzitter t/m 15-3-2021)	1-1-2021 t/m 15-3-2021	heemraad waterschap Hollandse Delta
de heer P.J. van Leenen (voorzitter m.i.v. 16-3-2021)	2021	wethouder gemeente Hoeksche Waard
De heer P.J. Verheij	1-1-2021 t/m 30-6-2021	wethouder gemeente Alblasserdam
De heer Kraijo	m.i.v. 1-7-2021	wethouder gemeente Alblasserdam
de heer M. Goedknegt	2021	wethouder gemeente Albrandswaard
de heer J.P Tanis	2021	wethouder gemeente Altena
De heer N. Bults	2021	wethouder gemeente Barendrecht
de heer R.M. van der Kooi	2021	wethouder gemeente Brielle
de heer P. Feller	2021	wethouder gemeente Goeree-Overflakkee
de heer T. Boerman	2021	wethouder gemeente Hardinxveld-Giessend
Mevrouw M. den Brok	2021	wethouder gemeente Hellevoetsluis
Mevrouw M.G. Boere-Schoonderwoerd	2021	wethouder gemeente Krimpenerwaard
De heer J.W. van den Beukel	2021	wethouder gemeente Lansingerland
Mevrouw A. Ingwersen	2021	wethouder gemeente Nieuwkoop
mevrouw J.D. de Jongh-de Champs	2021	wethouder gemeente Westvoorne
de heer P.J. Kome	1-1-2021 t/m 15-3-2021	heemraad waterschap Hollandse Delta
de heer J. Bonjer	16-3-2021 t/m 19-4-202	dijkgraaf waterschap Hollandse Delta
de heer A. Mollema	20-4-2021 t/m 6-9-2021	heemraad waterschap Hollandse Delta
de heer E.A. Struik	20-4-2021 t/m 6-9-2021	heemraad waterschap Hollandse Delta
de heer H.A.J. van der Drift	m.i.v. 7-9-2021	heemraad waterschap Hollandse Delta
de heer H.P.A. Wagemakers	m.i.v. 7-9-2021	heemraad waterschap Hollandse Delta

Het Algemeen Bestuur vergadert in Klaaswaal en is in 2021 viermaal bijeen geweest.

2.8.2 Dagelijks Bestuur

De leden van het Dagelijks Bestuur zijn door en vanuit de leden van Algemeen Bestuur aangewezen. Het Dagelijks Bestuur bepaalt onder andere de instructies en de regels voor de uitvoering van de taken en de bedrijfsvoering van SVHW. De samenstelling van het Dagelijks Bestuur en portefeuilleverdeling waren in 2021 als volgt:

Dagelijks Bestuur

Naam:	Periode:	Portefeuille
de heer J. van Driel	1-1-2021 t/m 15-3-2021	voorzitter t/m 15-3-2021
de heer P. van Leenen	2021	voorzitter m.i.v. 16-3-2021
Mevrouw M. den Brok	2021	personele aangelegenheden
de heer N. Bults	2021	financiën/externe ontwikkelingen
de heer M. Goedknegt	2021	bedrijfsvoering/interne ontwikkelingen
de heer E.A. Struik	30-6-2021 t/m 6-9-2021	vice-voorzitter
de heer H.A.J. van der Drift	m.i.v. 8-10-2021	vice-voorzitter

Het Dagelijks Bestuur vergadert in Klaaswaal en is in 2021 zesmaal bijeen geweest.

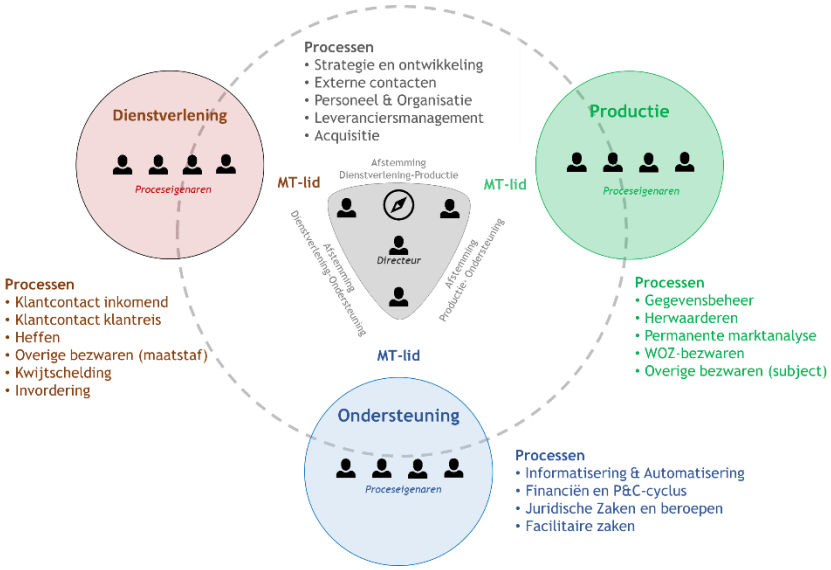
2.9 Organogram

SVHW heeft de werkzaamheden belegd in zelforganiserende procesteams. Deze procesteams houden zich bezig met de operatie en zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren en het continu verbeteren van het proces en het realiseren van de gewenste output. De processen zijn gegroepeerd in logische domeinen met aan het hoofd een domeinmanager. In lijn met doelstellingen van SVHW bepalen de domeinmanager en proceseigenaren de gewenste output, die zoveel mogelijk beschreven wordt in de

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

vorm van meetbare en zichtbare prestatie indicatoren. Zodat iedereen in het proces weet wat de doelen zijn.
Het MT bestaande uit de drie domeinmanagers en de directeur stelt de kaders (richting en doelen), schept de randvoorwaarden voor de procesteams bij de uitvoering van hun taken en bewaakt de samenhang van de processen.

De onderstaande figuur geeft de vereenvoudigde weergave van het organogram.



2.10 Medewerkers

De medewerkers vormen het hart van de organisatie. Daarom wordt er continu gewerkt aan de kennisverbreding en -verdieping door het volgen van opleidingen, het houden van workshops en een intern stageprogramma. SVHW besteed ook aandacht aan de niet-vakinhoudelijke ontwikkeling door middel van zogenaamde periodieke themabijeenkomsten. Door de Corona-maatregelen is er veelal teruggevallen op online bijeenkomsten.

De medewerkers kunnen tevens gebruik maken van het in de cao vastgelegde persoonsgebonden basisbudget voor opleiding, ontwikkeling, loopbaan en vitaliteit met als doel: continuïteit geven aan de eigen inzetbaarheid.

2.11 Bedrijfsvoering SVHW

2.11.1 Algemeen beeld

Door een combinatie van factoren is er in 2021 sprake geweest van een stevige operationele druk binnen SVHW. De factoren zijn onder andere:

- de steeds maar intensievere afhandeling van de WOZ-bezwaren ingediend door NCNP-bureaus;
- de uitvoering van niet in de begroting opgenomen projecten en activiteiten, zoals de vervanging van de BAG- en waarderingsapplicaties;
- het volgen van externe ontwikkelingen en wet- en regelgeving;
- de organisatie ontwikkeling en daarmee het verbouwen terwijl de winkel moet blijven;
- het moeten wennen van medewerkers aan nieuwe systemen en werkwijzen;

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

- nieuwe wet- en regelgeving in het invorderingsdomein waardoor werkwijzen minder efficiënt worden;
- het aanhoudend thuiswerken vanwege Corona waardoor afstemming en collegiale review lastiger zijn;
- de moeilijk vervulbare vacatures.

Desondanks zijn de dienstverlening en de operationele processen over het algemeen op een goed niveau gebleven. De voortgang van de WOZ-bezwaarafhandeling was echter een punt van aandacht (zie paragraaf 2.11.3).

Door het stellen van prioriteiten in de uitvoering is getracht om de operationele druk op een acceptabel niveau te houden. De leidinggevenden hebben hier verder op in gesprongen, door de operationele druk bespreekbaar te maken en er aandacht aan te besteden.

2.11.2 Aanslagoplegging / invordering

De aanslagoplegging is in 2021 voorspoedig verlopen. Er waren echter enkele bijzonderheden, die de aanslagoplegging hebben beïnvloed:

- **Correctie WOZ-waarden niet-woningen i.vm. Corona:** Tijdens de productie van de aanslagen bleek op enig moment vanuit de landelijke media dat de gemeente Het Hogeland gebruikt had gemaakt van een recent verschenen (concept) handreiking. Hierin werden correctiefactoren aangegeven voor bepaalde categorieën niet-woningen, die door Coronacrisis waren getroffen. De handreiking bleek te zijn afgestemd tussen de VNG en de Waarderingskamer, maar niet actief verspreid. SVHW en ook andere belastingkantoren waren hierdoor verrast. Door aanpassingen te maken in het schema van de aanslagoplegging bleek SVHW in staat om de correcties alsnog tijdig te verwerken;
- **Uitstel van betaling op verzoek aan ondernemers:** SVHW heeft hiervoor aanpassingen doorgevoerd in het aanslagbiljet. Onder het kopje “Corona maatregelen” volgt een nadere toelichting;
- **Maatregelen ter vermindering van WOZ-bezwaren door No-Cure No-Pay (NCNP)-bureaus:** In combinatie met de aanslagoplegging heeft SVHW maatregelen getroffen om het aantal WOZ-bezwaren, die door NCNP-bureaus worden ingediend, te verminderen. E.e.a. wordt onder het kopje “Maatregelen ter vermindering van WOZ-bezwaren door No-Cure No-Pay (NCNP)-bureaus” nader toegelicht.
- **Foutief verzonden aanslagen Lansingerland:** Door een opeenstapeling van een fout van PostNL, waardoor 500 aanslagbiljetten voor Lansingerland niet waren verstuurd en geretourneerd aan het extern printbureau van SVHW, en vervolgens een fout onder tijdsdruk in de correctieve actie van SVHW zijn er 385 aanslagen foutief naar 44 adressen in het bestand van SVHW verstuurd. Dit heeft geresulteerd in een Datalek. Na constatering heeft SVHW de gemeente Lansingerland direct op bestuurlijk en ambtelijk niveau geïnformeerd en melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Daarnaast is er een memo met uitleg opgesteld voor de gemeenteraad en is aan de betrokkenen een excuusbrief verzonden. SVHW heeft de oorzaak achterhaald, intern maatregelen getroffen om herhaling te voorkomen en een klacht ingediend bij PostNL. Uiteindelijk zijn van de 385 aanslagen er 329 geretourneerd (36 geopend en 293 ongeopend) aan SVHW.

De onderstaande tabel geeft een aantal cijfers van de aanslagoplegging:

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

cijfers tot en met maart	
Item	**Waarde**
% objecten met waarde	98,70%
# Aanslagbiljetten	519.350
Belastingvolume	€ 352 mio
% Mijn Overheid	41%
% Automatische incasso	50,60%
# Automatische kwijtscheldingen	24.644
# gesprekken (excl. IVR)	30.503
# gesprekken IVR	7.934
Gemiddelde wachttijd piekdag	20 sec
Gemiddelde wachttijd overall	27 sec
Servicegraad piekdag (norm: 80% < 1 min. beantwoord)	89%
Servicegraad overall (norm: 80% < 1 min. beantwoord)	88%
Unieke bezoekers website	197.055

Het aantal objecten voorzien van een waarde is iets lager dan gebruikelijk in voorafgaande jaren (> 99 procent), doordat transformatorhuisjes ten gevolge van jurisprudentie opnieuw afgebakend diende te worden en deze nog niet beschikt waren. De 98,7 procent voldeed echter nog ruimschoots aan de 95 procent eis van de Waarderingskamer. Zonder deze blokkering zou het percentage objecten voorzien van een waarde 99,5 procent zijn geweest. In 2021zijn in overleg met de energiedistributeurs de transformatorhuisjes afgebakend.

Corona maatregelen

Om de economische impact van de Corona-uitbraak enigszins te compenseren heeft SVHW in goed overleg met de deelnemers in 2021 voor de ondernemers wederom de mogelijkheid geboden om op verzoek uitstel tot betaling aan te vragen, maar nu tot 1 oktober (in 2020 tot en met 31 augustus).

Op verzoek van de deelnemers heeft SVHW ruime bekendheid aan deze maatregel gegeven, door middel van berichtgeving op de website van SVHW en de deelnemers, de gemeenterubrieken, advertenties in de regionale kranten en op het aanslagbiljet zelf. Ondanks deze maatregelen was het verleende uitstelbedrag per 31 mei in 2021 significant lager (1.195.734 euro) dan in 2020 (2.856.392 euro)

Maatregelen ter vermindering van WOZ-bezwaren door No-Cure No-Pay (NCNP)-bureaus

SVHW heeft een “taskforce”, de zogenaamde “NCNP-Busters” opgericht om het aantal WOZ-bezwaren van NCNP-bureaus te verminderen en zodoende de uit te betalen proceskostenvergoeding te beperken.

Met de slogan “Vragen over uw WOZ-waarde? SVHW helpt!” is SVHW eind 2022 een mediacampagne gestart. Met advertenties, persberichten, een Google Adwordscampagne, vermeldingen op de website en de websites en social media van de deelnemers, is aandacht besteed aan het direct en gemakkelijk kunnen maken van WOZ-Bezwaren bij SVHW. Ook is hiermee de mogelijkheid om de WOZ-waarde met taxateur te bespreken extra onder de aandacht gebracht (informeel contact WOZ-waarde). De website is aangepast met een landingspagina waar alle informatie over bezwaar maken is gebundeld, onder andere met animatiefilmpjes met uitleg over de totstandkoming van de WOZ-waarde en het maken van bezwaar. Daarnaast is “Mijn SVHW” aangepast waardoor het maken van bezwaar nog verder vereenvoudigd is.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

Tenslotte hebben alle inwoners en bedrijven bij hun aanslag een brief ontvangen waarin naar deze uitleg werd verwezen en men werd uitgenodigd om contact op te nemen wanneer men twijfels had over de juistheid van de WOZ-waarde.

Het neveneffect van deze maatregelen is dat er ook invulling werd gegeven aan het laagdrempeliger maken van het WOZ-proces. Dit is één van de speerpunten van de Waarderingskamer.

De uitvoering van deze activiteiten is zoveel mogelijk gecombineerd met de reguliere voorbereiding voor de aanslagoplegging waardoor er "werk-met-werk" is gemaakt. Hierdoor is de extra benodigde personele capaciteit beperkt gebleven en kon dit opgevangen worden door herprioritering van werkzaamheden. De extra mediakosten bovenop de normale mediakosten ten gevolge van de aanslagoplegging, zijn opgevangen binnen de begroting.

Voor de ontwikkeling van de WOZ-bezwaren ingediend door een NCNP-bureau wordt verwezen naar paragraaf 2.11.3.

Kinderopvangtoeslagenaffaire
Ofschoon het de aanslagoplegging niet heeft beïnvloed, werden kort na de aanslagoplegging de landelijke maatregelen in verband met de kinderopvangtoeslagenaffaire actueel. SVHW heeft korte lijnen onderhouden met de VNG en de Unie van Waterschappen om de meest actuele informatie met de deelnemers te kunnen delen. Daarnaast heeft SVHW de informatie-uitwisseling met de belastingdienst ingeregeld.

Op basis van de ontvangen opgave van de belastingdienst van de mogelijke gedupeerden heeft SVHW de invordering voor deze personen aangehouden totdat bekend was of iemand daadwerkelijk al of niet gedupeerd was (het zogenaamde moratorium). In juni heeft het Dagelijks Bestuur i.o.m. het Algemeen Bestuur het anticipatiebesluit genomen vooruitlopende op de inwerkingtreding van de Verzamelwet hersteloperatie toeslagen per 1 januari 2022. Hierdoor was SVHW in staat om op basis van de door de belastingdienst aangeleverde gegevens de openstaande vorderingen van gedupeerde ouders of hun toeslagpartner kwijt te schelden.

Na een moeizaam traject in verband met problemen in de aanlevering van gegevens door de belastingdienst kon SVHW in november pas starten met de eerste kwijtscheldingen. De impact voor de gedupeerden was beperkt omdat het oninbare dan wel nog niet betaalde bedragen waren, die werden kwijtgescholden.

Per 31 december 2021 waren er circa 7.800 mogelijke gedupeerden, waarvan er door de belastingdienst circa 2.900 waren erkend. In het geval er sprake was van een openstaande belastingschuld heeft SVHW die in 2021 direct kwijtgescholden. In december 2021 ontving SVHW de eerste gegevens van de niet-erkende gedupeerden. Na een acclimatisatiefase van 30 dagen is SVHW in januari gestart met de invordering door het versturen van brief waarin staat dat het verleende uitstel wordt ingetrokken en dat de openstaande aanslag betaald moeten worden. Verder staat in deze brief dat men zich bij financiële problemen kan vervoegen bij de gemeente en is er een folder bijgesloten over schuldhulpverlening. Op het moment van schrijven van deze jaarrekening zijn er 75 niet erkende gedupeerden bekend bij SVHW.

Voor de compensatie van de gederfde belastinginkomsten en de uitvoeringskosten heeft het Ministerie van BZK na afstemming met de VNG de Regeling specifieke uitkering kwijtschelding gemeentelijke belastingen (SPUK) gepubliceerd in de Staatscourant 25 november 2021 nr. 2021-0000049505. De

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

Unie van Waterschappen is op het moment van schrijven deze jaarrekening nog in gesprek met het Ministerie van BZK om afspraken te maken. Naar verwachting zullen deze afspraken grotendeels overeenkomen met de gemeentelijke afspraken.

Op basis van het bovenstaande heeft Algemeen Bestuur SVHW op 12 januari 2022 besloten dat de compensatie van de gederfde belastinginkomsten volledig ten goede komt van de deelnemers en de compensatie van de uitvoeringskosten en gederfde opbrengst invorderingskosten geheel ten goede van SVHW. Dit besluit is verwerkt in de financiële paragrafen van de deze jaarrekening.

Gewijzigde beslag- en executierecht
Door een wijziging van het beslag- en executierecht per 1 april 2021 resteren er minder mogelijkheden tot het leggen van beslag. Bij het bankbeslag dient een beslagvrije voet te worden gehanteerd. Bij roerende goederen geldt een uitgebreider beslagverbod. Dat wil zeggen dat het beslag niet meer als 'pressiemiddel' (om belastingschuldigen tot betaling te bewegen) mag worden gebruikt en zaken alleen in beslag mogen worden genomen indien deze 'bovenmatig' zijn. Het administratief beslag op kentekens is daarentegen verruimd. SVHW mag nu beslag op voertuigen leggen zonder dat de deurwaarder het voertuig hoeft aan te treffen. Ondanks het effect in 2021 nog niet is opgetreden verwacht SVHW op termijn een hoger bedrag oninbaar te gaan lijden bij gebrek aan beslagmaatregelen.

Betaalgedrag
Ondanks de Coronacrisis is bleef het betaalbedrag zich positief ontwikkelen, aangezien de cijfers van de dwanginvordering over 2021 wederom lager zijn dan over 2020 resp. 2019. Hieruit kan geconcludeerd worden, dat daardoor ook de cijfers van het reguliere invorderingsproces in 2021 beter zijn. Immers het niet voldoen aan een betalingsverplichting leidt tot een dwanginvorderingstraject. De onderstaande tabel geeft een overzicht van het verloop van de dwanginvordering in 2019, 2020 en 2021.

Jaar	Aantal aanslagen	Aantal aanmaningen	% van aanslagen	Aantal dwangbevelen	% van aanmaningen
2019	700.684	84.770	12,10%	39.702	46,80%
2020	699.804	82.213	11,70%	37.531	45,70%
2021	701.919	76.243	10,90%	32.817	43,00%

2.11.3 Uitvoering WOZ/WOZ-bezwaarafhandeling

Uitvoering WOZ
Begin januari 2021 heeft de Waarderingskamer de uitvoering van de WOZ-processen bij SVHW voor de derde keer op rij beoordeeld met "goed". De hoogste categorie, is "bestendig goed" en deze wordt toegekend nadat een organisatie over meerdere jaren heeft aangetoond de WOZ-processen op een goede wijze uit te voeren. De Waarderingskamer geeft vooralsnog geen duidelijkheid wanneer SVHW met deze hoogste categorie beoordeeld gaat worden.

SVHW blijft bovendien in staat om de WOZ-uitvoeringskosten per object laag te houden. Uit het in april 2021 over 2020 uitgevoerde benchmarkonderzoek van de Waarderingskamer blijkt namelijk, dat de WOZ- uitvoeringskosten per object van SVHW ver beneden het landelijk gemiddelde liggen: 27,8 procent. De WOZ uitvoeringskosten van SVHW bedragen 12,85 euro per object en het landelijk gemiddelde is 17,81 euro per object.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

Een ander onderdeel van de uitvoering van het WOZ-proces is het laagdrempelig maken van dit proces. SVHW heeft hiervoor het Informele Contact WOZ-waarde (ICW) en de mogelijkheid tot het doen van voormeldingen verder uitgebreid. Tevens hebben de maatregelen van de "NCNP-Busters" hiertoe bijgedragen (zie paragraaf 2.11.2)

Bij het ICW wordt men in gelegenheid gesteld om via "MijnSVHW" aan te geven wanneer men door SVHW teruggebeld wil worden in verband met vragen over de WOZ-beschikking. Tevens bestaat de mogelijkheid om vooraf relevante informatie en documenten te uploaden. Hierdoor kan de terugbellende taxateur zich beter voorbereiden op het gesprek. Er waren 2.000 belafspraken (2020: 250) en in 50 procent van de gevallen had dit een aanpassing van de WOZ-waarde tot gevolg (2020: 34 procent).

Bij de voormeldingen kan men via het digitale loket de objectkenmerken controleren en de WOZ-waarde inzien, voordat de daadwerkelijke aanslagoplegging plaats vindt. Bij afwijkingen kan men contact opnemen met SVHW. Dit geeft een verdere impuls aan de actualiteit van de bestanden.

WOZ-bezwaarafhandeling

De onderstaande tabel geeft de landelijke en SVHW cijfers per oktober 2021 (bron: Waarderingskamer).

Oktober inventarisatie Waarderingskamer	% objecten onder bezwaar	% NCNP bezwaren	% objecten met NCNP bezwaar
Landelijk			
woningen	3,1%	49,9%	1,5%
niet-woningen	5,7%	45,7%	2,6%
SVHW			
woningen	2,8%	49,9%	1,4%
niet-woningen	4,2%	37,1%	1,6%

Uit deze cijfers kan geconcludeerd worden, dat het WOZ bezwaarpercentage van SVHW onder het landelijke gemiddelde lag en daarmee ook het percentage objecten waarbij een WOZ-bezwaar door een NCNP-bureau is ingediend. De SVHW cijfers per eind 2021 worden weergeven in de onderstaande tabel.

	2021	2020	Verschil	%
Woningen onder bezwaar	6.428	6.241	187	3,0%
Niet-woningen onder bezwaar	1.033	971	62	6,4%
Totaal	**7.461**	**7.212**	**249**	**3,5%**
Afgedaan woningen	5.557	6.074	-517	-8,5%
Afgedaan niet-woningen	587	771	-184	-23,9%
Totaal	**6.144**	**6.845**	**-701**	**-10,2%**
Aantal gegrond woningen	2.552	2.371		
Aantal gegrond niet-woningen	278	301		
Totaal	**2.830**	**2.672**		
Percentage gegrond	46,1%	39,0%		
Gecorrigeerd percentage gegrond (1):	39,6%			
Gecorrigeerd percentage gegrond (2):	35,6%			
NCNP woningen	3.200	3.016	184	6,1%
NCNP niet woningen	366	514	-148	-28,8%
Totaal	**3.566**	**3.530**	**36**	**1,0%**
Aandeel NCNP	**47,8%**	**48,9%**		

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

Toename bezwaren
De stijging van het aantal bezwaren ten opzichte van 2020 bedroeg 249 (3,5 procent). Aangezien SVHW het WOZ-bezwaar maken zo gemakkelijk mogelijk heeft gemaakt en bijna 2000 telefonische informele contacten over de WOZ-waarde heeft gehad, die in circa 1.000 gevallen hebben geleid tot een waarde aanpassing en geregistreerd zijn als bezwaar, dan is deze stijging heel beperkt en eigenlijk een goed resultaat. Mede in het licht van de hierboven genoemde landelijke cijfers.

Voortgang
Het aantal afgedane bezwaren liep achter ten opzichte van 2020 en ook ten opzichte van de originele planning van SVHW. De volgende oorzaken lagen hieraan ten grondslag:

- De implementatie van een nieuw taxatiepakket, waardoor medewerkers minder tijd aan de afhandeling van WOZ-bezwaren konden besteden en er bij de afhandeling van de WOZ-bezwaren in twee systemen gewerkt moest worden (oud en nieuw);
- De inrichting van een nieuw (gedigitaliseerd) WOZ-bezwaarafhandelingsproces dat moeizamer is verlopen dan verwacht, waardoor efficiencyvoordelen vooralsnog later en in mindere mate zijn opgetreden. De verwachting is dat in 2022 deze voordelen wel optreden;
- Het vertrek van twee ervaren medewerkers, die niet direct ingehuurd of één-op-één vervangen konden worden gelet op het beperkte aanbod van vast en tijdelijk personeel;
- De steeds maar toenemende inspanning, die nodig is voor de afhandeling van een NCNP WOZ-bezwaar, aangezien het niet aanleveren van gegevens leidt tot een verloren zaak in het geval van (hoger)beroep. Enkele voorbeelden:
    - op een basis van arrest van de Hoge Raad vragen de NCNP-bureaus bij ieder individueel bezwaar steeds meer onderliggende gegevens op, die vaak handmatig moeten worden gegenereerd. Het nieuwe taxatiepakket moet hier enige verlichting in brengen door het meer geautomatiseerd genereren van een aantal overzichten;
    - steeds vaker wordt er aangevoerd dat het gehanteerde gebruiksoppervlakte afwijkt van de gegevens in de LV-BAG. Het NCNP bureau wil dan ter controle de oppervlakte berekening op basis bouwtekening/plattegronden ontvangen. Het optreden van verschillen is bijna niet voorkomen door een definitieverschil tussen de BAG en de WOZ.

Voor de openstaande WOZ-bezwaren heeft SVHW verdaagbrieven verstuurd en vervolgens in 2022 direct ingezet op de verder afhandeling van de WOZ-bezwaren. Per 21 februari 2022 waren er nog 87 WOZ-bezwaren voor woningen en 169 WOZ-bezwaren voor niet -woningen in behandeling.

Gegronde bezwaren
Het aantal gegronde bezwaren lijkt hoog. Dit moet echter worden bezien in licht van het informele contact WOZ-waarde waarbij er een gegrond percentage van 100 procent was, aangezien alleen de waarde aanpassingen zijn geregistreerd als bezwaar (1000 stuks van de 2000 stuks). Voor het totaal aantal bezwaren, die afgehandeld zijn, bedraagt het gecorrigeerde percentage gegrond (1) 39,6 procent. Voor het aantal bezwaren (5.144 stuks), dat niet via het informele contact is afgehandeld maar volgens het reguliere proces, bedraagt het gecorrigeerde percentage gegrond (2) 35,6 procent (1.830 stuks). Ter vergelijk: landelijk bedroeg het percentage gehonoreerde bezwaren in 2020 40 procent.

WOZ-bezwaren door NCNP-bureaus
Ondanks de agressieve campagnes van de NCNP-bureaus is het aantal NCNP-bezwaren in absolute zin slechts licht gestegen en in relatieve zin zelfs gedaald. De voorzichtige conclusie dat de aanpak van de “NCNP-Busters” (zie paragraaf 2.11.2) hieraan heeft bijgedragen. Bij het voorafgaande geldt wel de

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

nuancering, dat SVHW in 2020 9 procent meer WOZ-bezwaren ingediend door een NCNP- bureau had dan landelijk het geval was.

Toenemende bewerkelijkheid
Door de toenemende bewerkelijkheid komt de uitvoering van de wet WOZ onder druk te staan. Acht grote samenwerkingsverbanden, waaronder SVHW, hebben daarom in een gemeenschappelijke reactie naar de VNG hun zorgen geuit over de uitvoerbaarheid van de wet WOZ in verband met toenemende aantal WOZ-bezwaren van NCNP-bureaus en aangedrongen op aanpassingen in wet- en regelgeving.

De reacties van de directeuren zijn mede aanleiding geweest voor het onderzoek van het het Centrum voor Onderzoek van de Economie van de Lagere Overheden (Coelo). Het Coelo onderzoek richtte zich op de vraag of de bestaande proceskostenvergoeding, wat betreft hoogte en structuur, adequaat is. De resultaten van het onderzoek zijn in november 2021 door SVHW aangeboden aan het Algemeen Bestuur SVHW. De conclusie van het rapport is dat de vergoedingsstructuur perverse prikkels bevat, en daardoor gedrag beloont dat niet strookt met het algemeen belang. De financiële prikkel stimuleert namelijk om zoveel mogelijk WOZ-bezwaren (automatisch en nagenoeg ongeacht de slagingskans) in te dienen. De afhandeling van deze WOZ-bezwaren legt een groot beslag op de uitvoeringscapaciteit. Daarnaast wordt het bezwaartraject onnodig geformaliseerd, terwijl veel gemeenten (zo ook SVHW) nu juist streven naar een verdergaand informeel contact met de burger. Het rapport zal door de VNG worden benut in de lopende gesprekken met stakeholders waaronder de betrokken ministeries en de belangenvereniging van NCNP-bureaus.

2.11.4 Overige bezwaren

De cijfers per eind 2021 worden weergeven in de onderstaande tabel.

	2021	2020	Verschil	%
Totaal aantal overige bezwaren	11.297	12.568	-1.271	-10,1%
Aandeel overige bezwaren WSHD	7.893	8.590	-697	-8,1%
% aandeel overige bezwaren WSHD	69,9%	68,3%	1,5%	2,2%
Afgedaan	10.284	12.284		
Aantal gegrond	6.835	8.210		
% gegrond	66,46%	66,83%		
Nog in behandeling	1.013	284	729	256,7%
Aandeel nog in behandeling WSHD	662	140	522	372,9%
% aandeel Overige bezwaren WSHD	65,4%	49,3%		

Er is sprake van minder indiende bezwaren in 2021. Dit komt hoogstwaarschijnlijk door de verbetering van de informatievoorziening op de website. Immers in 2021 paste SVHW ook al op basis van de gegevens vanuit de basisregistraties geautomatiseerd de aanslagen aan (verminderen / intrekken). Men hoefde hiervoor geen bezwaar- of verzoekschrift in te dienen. Deze getallen zijn niet in de bovenstaande tabel

De bewaren die nog in behandeling zijn, zijn grotendeels gerelateerd aan de afhandeling van de WOZ-bezwaren.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

2.12 Gevolgen Corona voor SVHW

2021 was het tweede jaar waarin SVHW heeft gewerkt onder Corona omstandigheden. In lijn met de wijzigende landelijke Corona-richtlijnen voor wat betreft het thuiswerken heeft SVHW de maximale bezetting op kantoor aangepast variërend van een kernbezetting van 4-5 personen tot een beperkte bezetting van maximaal 30 personen. De algemene richtlijn gedurende de gehele periode was, dat er zoveel mogelijk thuisgewerkt moest worden tenzij er sprake was functionele noodzaak of dwingende privé omstandigheden om op locatie van SVHW te werken.

De aanhoudende thuiswerksituatie gaat een beperkt aantal medewerkers zwaarder vallen, aangezien niet alleen de sociale contacten maar ook de collegiale review en consultatie minder en lastiger te organiseren zijn. Het management van SVHW treft gerichte maatregelen om de medewerkers te ondersteunen en te voorkomen dat er zand in de motor van SVHW komt door middel van onder andere: kleine teambijeenkomsten, het binnen de Corona-beperkingen toestaan van het op kantoor werken, video bijeenkomsten, informatievoorziening door middel van nieuwsbrieven en persoonlijke (fysieke) gesprekken.

Ondanks de Coronacrisis, waardoor er in sommige gevallen meer inspanning nodig is, heeft SVHW zoveel mogelijk doorgewerkt aan de realisatie van de doelstellingen 2020 en het overgrote gedeelte daarvan gerealiseerd.

2.13 Doelstellingen 2021

De belangrijkste doelstellingen waren als volgt in de Begroting 2021opgenomen:

- Handhaven van de schaalgrootte:
  - Binden en boeien van de huidige deelnemers;
  - Volgen van ontwikkelingen bij gemeenten, die hun belastingtaak nog zelfstandig uitvoeren en indien mogelijk aantrekken van nieuwe deelnemers;

- Basis op orde:
  - Compleetheid en juistheid van administraties en registraties;
  - Volgen ontwikkelingen Common Ground, landelijk stelsel basisregistraties en SOR;
  - Aanpassing/vervanging primaire applicaties;
  - ISAE-3402 fase 2 implementatie en IT-Audit
  - Implementatie rechtmatigheidsverantwoording;
  - Implementatie wettelijke eisen;

- Implementatie organisatieplan SVHW.
  - Consolidatie procesgerichte organisatie met zelfsturende teams.

- Dienstverlening:
  - Uitvoeren van de dienstverlening conform DVO;
  - Onderzoek naar kwaliteit dienstverlening;
  - Verdere ontwikkeling van het digitale kanaal;
  - Maatschappelijk verantwoord invorderen;

- Samenwerking:
  - Continueren samenwerking collega belastingkantoren;
  - Participatie in Samen Organiseren;

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

- Identificeren en waar mogelijk benutten van samenwerkingsmogelijkheden met andere instanties.

- Personeel:
  - Realisatie banenafspraak;
  - Aanpassing aard en omvang personeelsbestand in lijn met organisatieplan;
  - Competentie ontwikkeling.

2.13.1 Schaalgrootte

Binden en boeien van de huidige deelnemers
Het binden en boeien van de bestaande deelnemers is belangrijk voor de schaalgrootte en daarmee de continuïteit van SVHW. Het realiseren van een goede dienstverlening aan de deelnemers, inwoners en ondernemers tegen lage maatschappelijke kosten is hierbij een belangrijk voorwaarde en een continue focus van SVHW. Daarnaast opereert SVHW transparant en responsief door de deelnemers proactief te informeren over belangrijke (wettelijke) ontwikkelingen (bijv. kindertoeslagenaffaire en coronamaatregelen) en snel te reageren op vragen.

Aantrekken van nieuwe deelnemers
SVHW heeft eind 2020 begin 2021 met het waterschap Rivierenland en de gemeente Nissewaard onderzoeken uitgevoerd naar de consequenties van het onderbrengen van de belastingtaak bij SVHW.

Ofschoon het onderzoek voor het waterschap aantoonde daar er een kostenbesparing van 35 procent voor het waterschap viel te realiseren, waarbij SVHW ook meer dienstverlening en tegen een hogere kwaliteit bood, heeft het bestuur van het betreffende waterschap een besluit tot een mogelijke toetreding vooralsnog aangehouden. De complicerende factor is namelijk dat dit waterschap al deelnemer is in een belastingsamenwerkingsverband, dat vanwege het uittreden geliquideerd zou moeten worden.

Uit het onderzoek voor de gemeente Nissewaard is gebleken dat de gemeente significant (initieel 40 procent en structureel 25 procent) op de kosten kan besparen door toe te treden tot SVHW bij een vergelijkbaar niveau van dienstverlening. Uiteindelijk heeft het College besloten om geen voorstel in de gemeenteraad te brengen om toe te treden tot SVHW. Uit de terugkoppeling bleek dat er voor het College vanuit kwaliteitsoogpunt geen reden was om over te stappen naar SVHW (men is tevreden hoe het nu gaat) en dat men het stevige kostenvoordeel niet vond opwegen tegen op afstand plaatsen van de dienstverlening in de richting van de inwoners.

In het laatste kwartaal van 2021 / begin 2022 heeft de gemeente Ridderkerk een intern onderzoek uitgevoerd naar de toekomst van de belastingtaak. Belangrijke overwegingen in dit verband waren continuïteit, kwaliteit en kosten. SVHW heeft een voorstel uitgebracht dat op alle elementen goed voldeed. Het College van de gemeente Ridderkerk stond positief ten opzichte van het voorstel maar heeft recent besloten om de besluitvorming over de gemeenteraadsverkiezingen heen te tillen.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

2.13.2 Basis op orde

Compleetheid en juistheid administraties en registraties
Met ingang van 2022 (waardepeildatum 1-1-2021) moet SVHW de woningen waarderen op basis van gebruiksoppervlakte. SVHW heeft hiervoor een project uitgevoerd om de inhoud van WOZ-objecten om te zetten naar oppervlakte. SVHW heeft gekozen voor een intensieve aanpak waarbij alle objecten zijn gecontroleerd. Dit ook in samenhang met een verdere opwerking van de BAG bestanden. Hierdoor neemt de kwaliteit van de bestanden toe en wordt er "werk met werk" gemaakt. Het project is begin 2021 opgeleverd en bevindt zich nu in de beheerfase. Het is hierbij van belang dat de WOZ en BAG gegevens niet uit elkaar gaan lopen. Voor zover SVHW ook de BAG uitvoert, heeft SVHW dit in eigen hand en in het andere geval doet SVHW terugmeldingen aan de deelnemers om indien noodzakelijk de BAG-gegevens aan te passen. Dit laatste verloopt niet alle gevallen even soepel. SVHW houdt een vinger aan de pols om de noodzakelijke wijzigingen doorgevoerd te krijgen.

SVHW voert meer en meer interactieve E-formulieren in om gericht gegevens op te vragen (o.a. toeristenbelasting). Hiermee wordt een impuls gegeven aan de compleetheid en juistheid van de bestanden.

Voor een verdere kwaliteitsverbetering van de bestanden is SVHW in de zomerperiode gestart met een planmatige controle van de leegstand van de niet-woningen. Hierbij zijn de gegevens van het waterverbruik, informatie van de Kamer van Koophandel en de meest recente cyclorama's gebruikt. In twijfelgevallen is er ook contact gezocht met de deelnemers. De controle is voor de aanslagoplegging 2022 afgerond.

Daarnaast is er ten behoeve van de controle van de kadastrale volledigheid een extra informatie-laag gemaakt in GeoWeb om een visuele controle te kunnen uitvoeren. Hierbij is het zichtbaar welke percelen gecontroleerd moeten worden, welke zijn gecontroleerd met de reden waarom ze niet gewaardeerd hoeven te worden en welke percelen moeten worden meegenomen worden in de waarde of waarbij extra onderzoek nodig is.

Common ground / landelijk stelsel basisregistraties / SOR
Het Kadaster heeft in juli de laatste levering gedaan van de Stuf-WOZ bestanden met gegevens over de WOZ-objecten (WOZ-waarde, eigenaar, et cetera). Deze gegevens zijn nodig voor de aanslagoplegging voor het waterschap. Met ingang van juli moesten deze gegevens via berichtenverkeer worden afgenomen van Landelijke Voorziening WOZ (LV-WOZ). De belastingapplicatie van SVHW is hierop aangepast. Daarnaast is confrontatiesoftware in gebruik genomen, waarmee de compleetheid en juistheid van de SVHW WOZ-administratie en de LV-WOZ kan worden geborgd.

Het nadeel is, dat gehele afname proces van de LV-WOZ in verband met uitval vooralsnog vele malen inefficiënter is dan het oude proces op basis van de Stuf-WOZ bestanden. Hierdoor is er meer personele inzet nodig. SVHW blijkt wel tot landelijke top te behoren voor wat betreft compleetheid van de LV-WOZ (Bron: Onderzoek CBS).

SVHW heeft de nieuwe aansluiting met het Nationaal Handels Register (NHR) nog niet kunnen realiseren vanwege capaciteitsproblemen bij de softwareleverancier Centric. De aansluiting staat nu gepland voor april 2022. Gelukkig levert dit vanwege beschikbare alternatieven geen grote problemen op.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

SVHW heeft een koppeling gerealiseerd met de LV-BAG zodat de BAG-mutaties van de gemeenten, die BAG zelf uitvoeren, dagelijks kunnen worden verwerkt. Dit draagt bij aan de juistheid en actualiteit van de objectgegevens.

Begin juni is het conceptueel model voor de SOR afgerond en is de architectuurbeschrijving voor de voorzieningen van de SOR gepubliceerd. Deze documenten vormen een belangrijke input voor het verdere besluitvormingsproces over de SOR. Er is echter nog geen helderheid over de financiering van de implementatie en het beheer van de SOR. De VNG heeft hierover overleg met het ministerie van BZK, waarbij de insteek van de VNG is dat er nieuwe financieringsafspraken nodig zijn, die tevens een oplossing bieden voor het feit dat de bronhouders momenteel een onevenredig groot deel van de kosten dragen. Mede vanwege de kabinetsformatie is dit overleg minder voorspoedig verlopen en is het onduidelijk wanneer dit overleg wordt afgerond. Hierdoor is vertraging van de gehele SOR waarschijnlijk.

Primaire applicaties

De nieuwe waarderingsapplicatie Ortax is momenteel volledig in gebruik genomen voor de uitvoering van de permanente marktanalyse en de herwaardering. Verder zijn er koppeling gerealiseerd naar iWOZ (Makelaarssuite) en Streetsmart (cyclorama's). OrtaX geeft een positieve impuls geven aan de verdere optimalisatie en automatisering van het waarderingsproces. Daarnaast biedt een innovatie opname app ook de mogelijkheid voor het uploaden van gegevens en foto's van WOZ-object via een mobile device, wat met name in het waarderings- en WOZ-bezwarenproces zeer handig is. De herwaardering vergde vanwege de nieuwe modellering in OrtaX en de omzetting naar gebruiksoppervlak echter meer inzet dan in de voorafgaande jaren.

Voor de WOZ-bezwaarafhandeling diende nog de oude waarderingsapplicatie GT-WOZ te worden gebuikt, wat heeft geleid tot een bepaalde mate van inefficiëncy in het totale proces.

De nieuwe BAG applicatie objecten is conform planning per 1 juli in gebruik genomen. Met iObjecten is SVHW in staat om geheel geïntegreerd het beheer uit te voeren van objectgegevens zowel voor de BAG als WOZ. Dit zal de kwaliteit en efficiency verhogen. Daarnaast is de applicatie voorbereid voor de doorontwikkeling naar de Samenhangende Objecten Registratie (SOR), bijvoorbeeld voor het werken in ketens en de koppeling met BGT-gegevens.

Daarnaast heeft SVHW de applicatie Way-2-Go geïmplementeerd als management tool voor het objectbeheerproces. Way2Go kan gebruikt gaan worden als 'communicatiemiddel' tussen het SVHW en de deelnemer. Het uploaden bouw- en sloopvergunningen, huisnummerbesluiten, het doen van (terug) meldingen et cetera. Deze applicatie is eind 2021 ter beschikking gesteld aan de deelnemers, waarvoor SVHW de BAG niet uitvoert. De overige deelnemers krijgen in principe na de aanslagoplegging in 2022 de beschikking over deze applicatie.

ISAE-3402 / IT-Audit

De implementatie van de maatregelen van het ISAE-3402 framework in de primaire systemen (o.a. functiescheiding), de uitvoering van andere ICT projecten waarvoor capaciteit benodigd was, het prioriteren van het opstellen van financiële beleidsstukken en de beschikbare capaciteit bij de accountant hebben er toe geleid dat de audit van de accountant voor het verkrijgen van type I verklaring en de IT-Audit verschuiven naar mei 2022.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

Rechtmatigheidsverantwoording / financieel beheer
In het kader van het beheer van de processen en het naar verwachting met ingang van het boekjaar 2022 door het Dagelijks Bestuur moeten afgeven van een rechtmatigheidsverklaring, heeft het Dagelijks Bestuur het Verbijzonderd Intern Controleplan (VIC) 2020 vastgesteld met daarin een groeiscenario om te komen tot systeemgerichte transactiestroom controles. SVHW heeft in lijn met het groeiscenario de VIC verder uitgebreid.

Om een goede basis te leggen voor het (financiële) beheer van processen heeft SVHW een aantal financiële beleidsdocumenten herzien dan wel nieuwe opgesteld. In de vergadering van het Algemeen Bestuur op 17 november 2021 zijn de financiële verordening, de controle verordening en het controle protocol vastgesteld. Daarnaast heeft SVHW de nota risicomanagement en weerstandsvermogen en de nota waardering en afschrijving vaste activa voorbereid, die in februari 2022 aan het Algemeen Bestuur worden aangeboden.

Privacy
Op het gebied van de bescherming van de persoonsgegevens heeft er overleg plaatsgevonden tussen de Functionarissen voor de Gegevensbescherming (FGs) van de deelnemers en SVHW om het besluit gegevensverstrekking en het verstrekkingsproces te bespreken. Dit overleg voorzag in een duidelijke behoefte omdat het voor FGs van de deelnemers niet alle gevallen duidelijk is welke gegevens aan wie en voor welk doel worden verstrekt. Er zijn procesafspraken gemaakt om dit te verbeteren.

Daarnaast is SVHW gestart met de uitvoering van Data Protection Impact Assessments (DPIAs). Dit is een instrument om de privacy risico's van een gegevensverwerking in kaart te brengen en daarna maatregelen te kunnen nemen om de risico's te verkleinen. Gelet op de soort verwerkingen, die SVHW uitvoert, zijn periodieke DPIAs verplicht.

Implementatie wettelijke eisen
De systeemaanpassingen i.v.m. de invoering van de Wet vereenvoudiging beslagvrije voet zijn doorgevoerd. Aangezien de gegevenslevering vanuit het SNG-portaal (Stichting Netwerk Gerechtsdeurwaarders) en de verwerking van de gegevens nog geen bewezen techniek is, is de oplossing storingsgevoelig. Naast dat dit capaciteit vraagt, is SVHW afhankelijk van derden (SNG en Centric) om eventuele problemen op te lossen. Doordat de Beslagvrije Voet in vele gevallen hoger ligt dan in de voorgaande jaren, verwacht SVHW dat er minder loonvorderingen mogelijk zijn. De mogelijkheid om de gegevens massaal te bevragen is pas in het eerste kwartaal van 2022 beschikbaar, wat leidt tot meer benodigde inspanning.

De Eerste Kamer heeft op 5 oktober het gewijzigde wetsvoorstel Wet Open overheid (Woo) aangenomen. De wet treedt op 5 mei 2022 in werking. SVHW moet op termijn informatie vanuit 11 informatiecategorieën verplicht actief openbaar maken via het Platform Open Overheidsinformatie (PLOOI). De gemeenten krijgen naar verwachting budgetten voor de implementatie van de Woo bij de belastingkantoren. SVHW zal de gemeentelijke deelnemers gaan benaderen i.v.m. beschikbaarheid van deze budgetten, zodat SVHW kan aanhaken bij het implementatieplan van VNG Realisatie.

Voor de uitvoering van kindertoeslagenaffaire was een aanpassing van de belastingsoftware nodig. SVHW heeft deze aanpassing in overleg met de leverancier doorgevoerd.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

2.13.3 Organisatieontwikkeling SVHW

Ondanks de aanhoudende Coronasituatie en het daarmee gepaard gaande thuiswerken is de organisatieontwikkeling verder ingezet. Het doel is om te komen tot een procesgerichte organisatie met zelforganiserende procesteams, die beter en sneller kan reageren op de snel veranderende externe omstandigheden en een mechanisme heeft van het continu verbeteren van processen. Dit moet leiden tot de verdere ontwikkeling van kwaliteit, efficiency en optimale invulling van de klantvraag. Op 1 juli is een nieuwe domeinmanager gestart en heeft de omslag van 5 naar 4 MT-leden plaatsgevonden en daarmee de herschikking binnen de organisatie in domeinen en procesteams en het aanwijzen van proceseigenaren. Inmiddels zijn de diverse procesteams gestart met hun eerste stappen in de nieuwe werkwijze.

In de praktijk heeft SVHW te maken met operationele druk en heeft SVHW een primair proces uit te voeren. Dit betekent dat de benodigde inspanningen voor organisatieontwikkelingen goed gedoseerd moeten worden, waardoor de voortgang in sommige gevallen minder is dan aanvankelijk ingeschat. Concreet betekent dit, dat het domein Ondersteuning, waarin de interne bedrijfsvoeringsprocessen zijn ondergebracht, na de aanslagoplegging in 2022 begint met de implementatie van de zelforganiserende procesteams.

2.13.4 Dienstverlening

Ontwikkeling dienstverlening deelnemers

De dienstverlening van SVHW aan de deelnemers kenmerkt zich door een hoge mate van flexibiliteit en innovatief vermogen. Hiervoor is het nodig dat er naast de standaardsoftware maatwerk moet worden toegepast.

De mogelijkheid om maatwerk te kunnen bieden, zal in de komende jaren waarschijnlijk onder druk komen te staan in verband met de ontwikkeling van Software as a Service (SaaS) vanuit de Cloud. Vanuit de Cloud wordt dan door de leverancier een standaardpakket van de belastingsoftware aangeboden. Deze beperking van maatwerk raakt dan overigens niet alleen de belastingkantoren maar ook individuele gemeenten en waterschappen die de belastingtaak nog zelf uitvoeren.

Als mitigerende maatregel werkt SVHW samen met andere belastingkantoren om zoveel mogelijk bestaand gemeenschappelijk “slim” maatwerk in de standaard van de belastingsoftware te laten opnemen. Daarnaast kan SVHW API’s laten ontwikkelen en robotisering inzetten als mogelijk alternatief voor maatwerk. Onvermijdelijk zal er ook kritisch gekeken moeten worden naar benodigde standaardisering in de dienstverlening, want de situatie waarbij een standaardsysteem wordt ontsloten via veel API’s en gevoed wordt door veel “robots” is vanuit beheersbaarheid niet wenselijk. Daarnaast spelen de kosten van de ontwikkeling van API’s en “robots” een rol.

Klanttevredenheidsonderzoek (KTO)

In 2021 heeft SVHW wederom een KTO uitgevoerd, waarvan de eerste resultaten bekend zijn. De gemiddelde score van de nieuwe website is hoger (6,7) dan de gemiddelde score van de oude website (6,3). Deze waardering is deels negatief beïnvloed door ervaringen met de digitale balie (zie hieronder). De waardering impliceert dat de digitale dienstverlening weliswaar is verbeterd, maar dat er tegelijkertijd nog ruimte is voor verdere verbetering. De aangedragen verbeterpunten worden opgepakt.

De digitale “Mijn SVHW” wordt met een 6,4 beoordeeld, wat voornamelijk wordt veroorzaakt door technische beperkingen van de balie. SVHW werkt met een aantal andere belastingkantoren en met de

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

leverancier Bakerware samen aan een nieuwe versie van de balie. Deze komt naar verwachting in het tweede kwartaal 2022 beschikbaar en moet de beperkingen verhelpen.

Het KTO over de processen dwanginvordering, bezwaar maken en automatisch ontheffen en verminderen zijn eind 2021 afgerond. SVHW verwacht de definitieve resultaten in het eerste kwartaal. Een aantal gesignaleerde 'quick wins' zijn direct doorgevoerd, maar een verdere prioritering moet nog plaatsvinden. SVHW verwacht de definitieve resultaten in het eerste kwartaal. De hernieuwde meting van het KTO over de aanslagoplegging gaat bij het grote kohier van januari/februari 2022 van start.

De resultaten van het KTO dienen als input voor het proces Klantreis. Het geeft handvatten hoe SVHW met de dienstverlening beter kan aansluiten op de belevingswereld van de inwoners en bedrijven binnen het werkgebied.

Ontwikkeling digitale kanaal
In januari ging de nieuwe website live. Bij het ontwikkelen van de website is geprobeerd om het inwoners/bedrijven zo makkelijk mogelijk te maken om hun lokale belastingzaken zelf digitaal te kunnen regelen. Er zijn hierbij onder andere zaken meegenomen vanuit de KTO 2019 en vanuit de werkgroep "NCNP-Busters" (WOZ-landingspagina, animatievideo's en heldere teksten).

Om te voldoen aan de wettelijke verplichting rond digitale toegankelijkheid moet SVHW als overheidsinstantie zorgen dat de website voldoet aan de toegankelijkheidseisen (WCAG 2.1) en jaarlijks een verklaring over de vorderingen plaatsen. Na de nulmeting in het eerste kwartaal heeft de stichting Accessibility in het najaar een hercontrole uitgevoerd, waarbij de website van SVHW aan 39 van de 50 eisen voldeed. Hiermee blijft de website op niveau B, wat gelet op het landelijke beeld een goede score is. SVHW richt zich in 2022op het verkrijgen van A-waardring door met name het digitaal toegankelijk krijgen van de sjablonen voor rapportages en bestuursstukken die op de website moeten verschijnen. De toegankelijkheid van "Mijn SVHW" is met een A beoordeeld en voldoet daarmee volledig.

SVHW heeft de beschikking over software om zelf interactieve e-formulieren aan te maken om zodoende het digitaal uitwisselen van informatie tussen SVHW en de inwoners resp. ondernemers te vereenvoudigen. Inlichtingenformulieren, aangiftebiljetten voor de toeristenbelasting, aanvraag kwijtschelding zijn hier enkele voorbeelden van. Verder zijn de mogelijke gronden voor het indienen van digitaal bezwaar aangepast, zodat ze nog beter aansluiten bij de bezwaarredenen die men aanvoert, en op de website zijn de veel gestelde vragen met antwoorden verbeterd. De bedoeling is om hiermee het aantal bezwaren te verminderen en deze zoveel mogelijk digitaal te laten verlopen.

SVHW heeft de voorbereidingen getroffen om het aanvragen van kwijtschelding in 2022 digitaal te laten verlopen. Momenteel moeten de aanvragers vrij veel fysieke documenten aanleveren. Het digitaliseren maakt het indienen en verwerken eenvoudiger.

Start "NCNP-Busters" 2022
Na de positieve resultaten in 2021 in relatie tot het beperken van de NCNP-bezwaren is SVHW in het najaar gestart met de voorbereidingen voor de mediacampagne voor de "NCNP-Busters" 2022. Onder het mom: "Bezwaar maken? Doe het zelf. Altijd direct bij SVHW!", nodigt SVHW iedereen uit direct bij SVHW bezwaar te maken. Met een online bezwaarformulier en een persoonlijk QR-bezwaar bij het aanslagbiljet, probeert SVHW het indienen van een WOZ-bezwaar nog makkelijker te maken. Het idee is zo de bezwaren af te vangen en zo mogelijk telefonisch te bespreken, waardoor SVHW verwacht dat enerzijds er minder NCNP-bezwaren zullen zijn dan wel dat de stijging beperkt blijft en anderzijds dat een groot aantal bezwaren ingetrokken worden na de telefonische bespreking.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

Maatschappelijk verantwoord invorderen
SVHW volgt uiteraard de nieuwe wetgeving (o.a. verhoging beslagvrije voet, het gewijzigde beslag- en executierecht), die als doel hebben om de schuldenproblematiek terug te dringen, en de trend met betrekking tot het meer maatschappelijk verantwoord invorderen. Het beleid van SVHW is om zoveel mogelijk te voorkomen dat er problematische schulden of een opeenstapeling van schulden ontstaat. SVHW heeft hiervoor de volgende maatregelen getroffen:

- het hanteren van een betalingstermijn van 3 maanden in plaats van de wettelijke 6 weken;
- de mogelijkheid om met een automatische incasso in 10 maandelijkse termijnen te betalen;
- de mogelijkheid om tijdens het dwanginvorderingstraject binnen twee weken na ontvangst van een aanmaning alsnog een automatische incasso af te geven;
- het op verzoek opsturen van een betaallink via email of sms;
- het treffen van individuele betalingsregelingen waarbij er naar mogelijkheden wordt gekeken.

In december heeft SVHW een kosteloze betalingsherinnering gestuurd naar 2800 belastingschuldigen. Al deze belastingschuldigen hadden slechts één aanslag openstaan en voor het eerst een dwangbevel gekregen. 680 belastingschuldigen hebben hierna alsnog hun aanslag betaald en 120 belastingschuldigen hebben een regeling getroffen. Bij de resterende 2000 belastingschuldigen, die niet hebben gereageerd, is de dwanginvordering gecontinueerd.

Op invorderingsgebied blijft SVHW de gemeentelijke initiatieven op het gebied van vroegsignalering ondersteunen. Ofschoon de gemeentelijke heffingen wettelijk gezien geen onderdeel mogen zijn van de vroegsignalering stelt SVHW binnen de kaders van de AVG op verzoek individuele gegevens ter beschikking van de sociale wijkteams en schuldhulpverlening.

2.13.5 Samenwerking

Aangezien SVHW niet het enige belastingkantoor is, dat te maken heeft met de toenemende complexiteit van wet- en regelgeving en de daarvoor benodigde extra inspanningen, heeft SVHW verkennende gespreken met twee andere belastingkantoren geïnitieerd om te inventariseren of er mogelijkheden zijn om op het gebied van de ondersteunende processen en ICT meer samen te werken. De bedoeling is hierbij om te inventariseren of door samenwerking de kwetsbaarheid kan worden verminderd en kosten kunnen worden bespaard.

Daarnaast werkt SVHW samen met een aantal andere belastingkantoren, die de Centric belastingapplicatie gebruiken en zowel gemeenten als waterschappen als deelnemers hebben, om op deze wijze richting en te geven aan de ontwikkeling van de belastingapplicatie en de eventuele ontwikkelingskosten te kunnen delen.

2.13.6 Personeel

Aanpassing personeelsbestand/competentie ontwikkeling
De ontwikkeling van het personeel is gegeven de organisatieontwikkeling een belangrijk aandachtspunt. Enerzijds betreft het meenemen van de medewerkers in de ontwikkeling en anderzijds het ontwikkelen van de benodigde competenties.

Gegeven het op afstand werken i.v.m. de Coronasituatie is dit een uitdaging. Door middel van actieve participatie in de verandertrajecten, het verspreiden van een interne veranderkrant, dag- en weekstarten en inloopsessies wordt hier invulling aan gegeven. Daarnaast heeft SVHW een online

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

platform via de NCOI waar de medewerkers een groot trainingsaanbod hebben voor de ontwikkeling van kennis en competenties.

De belasting van de medewerkers is een aandachtspunt (zie ook paragraaf 2.11.1) Daarnaast is er door de organisatieontwikkeling bij een aantal medewerkers sprake van enige onrust omdat zij moeten wennen aan de veranderende situatie. Dit leidinggevenden springen hierop in, door deze onderwerpen bespreekbaar te maken en er aandacht aan te besteden. Daarnaast is er in samenwerking met het A&O-fonds van de waterschappen een duurzaam inzetbaarheidstraject gestart, waaraan MT-leden en een werkgroep van medewerkers deelneemt. In dit traject wordt stilgestaan bij de zachte kant van het veranderen, namelijk: gedrag, cultuur en persoonlijke ontwikkeling. Hiermee wordt aandacht gegeven aan wat medewerkers (en leidinggevenden) nodig hebben om succesvol mee te groeien met de verandering en daarmee ook op langere termijn met plezier en succes te blijven bijdragen aan de organisatie. Het nemen van eigen regie is hierbij een belangrijk uitgangspunt.

Garantiebanen

Na contact met instanties is gebleken dat door de uitbesteding van lichtere werkzaamheden, het veranderende werkveld binnen SVHW (o.a. van data-invoer naar data-analyse) en het structureel thuiswerken het vrijwel onmogelijk is om de garantiebanen binnen SVHW te realiseren. SVHW probeert in 2022 om via andere partijen invulling te geven aan 3 garantiebanen. Met ingang van 1 januari 2022 wordt er een quotumheffing opgelegd van 5.000 euro per niet gerealiseerde garantiebaan.

Corona

Het Coronavirus heeft gelukkig maar een beperkte impact gehad op de medewerkers van SVHW. Er zijn weliswaar medewerkers besmet geraakt en ziek geweest, maar iedereen is voorspoedig hersteld.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

3. Programmaverantwoording

3.1 Exploitatie uitkomsten

De exploitatierekening over 2021 (zie 6.3) sluit af met een voordelig jaarresultaat van 202.000 euro. Het geraamde jaarresultaat 2021 was nihil. De verschillen tussen de rekeningcijfers 2021 en de Begroting 2021 zijn als volgt opgebouwd:

(bedragen in x 1.000 euro):

	verschil t.o.v. begroting 2021
	€
Exploitatieresultaat	228
Bij: Buitengewone baten	
Af: Buitengewone lasten	
Jaarresultaat	228

De toename van het exploitatieresultaat ten opzichte van de Begroting 2021 wordt veroorzaakt door de onderstaande posten (zie exploitatierekening in paragraaf 6.3).

(bedragen in x 1.000 euro):

1	Personeelskosten	-139
2	Huisvestingskosten	46
3	Kapitaallasten	15
4	Algemene kosten	64
5	Automatiseringskosten	89
6	WOZ-kosten	-3
7	Overige kosten heffing en invordering	-631
8	Onvoorzien	50
9	Bijdrage deelnemers	239
10	Opbrengst invorderingskosten	122
11	Overige opbrengsten	376
		228
	Totaal verschil jaarresultaat	228

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

3.2 Financieringspositie

De financieringspositie per 31 december 2021 is als volgt:

(bedragen in x 1.000 euro)

Financieringspositie		
De financieringspositie per 31 december 2021 is als volgt:		
Boekwaarde van de investeringen:		
- Materiële vaste activa	2.000	
		2.000
De financiering heeft als volgt plaatsgevonden:		
- Schuldrestant opgenomen langlopende geldleningen	1.541	
- Voorziening PBB	-	
- Algemene reserve	598	
- Bestemmingsreserves	23	
- Resultaat boekjaar	228	
		2.390
Financieringsoverschot		390

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

3.3 Toelichting Algemeen Beheer

3.3.1 Omschrijving

Een aantal kosten heeft betrekking op alle programma's. Dit betreffen vooral de personeelskosten. Deze worden in eerste instantie verantwoord op deze kostenplaats en aan het einde van het jaar toegerekend aan de programma's. De toerekening aan de programma's vindt plaats op basis van de urenregistratie.

Lasten

De lasten bestaan in belangrijke mate uit de personele kosten. Daarnaast vormen de gebouw gebonden kosten (kapitaallasten, onderhoud, faciliteiten) en kosten voor inhuur/diensten derden een belangrijk onderdeel.

Baten

De totale kosten zijn aan de programma's toegerekend op basis van de werkelijke tijdsbesteding van de medewerkers.

Personeelsgegevens

In 2021 zijn 7 medewerkers in dienst getreden en hebben 7 medewerkers de organisatie verlaten. De cijfers in de onderstaande tabel hebben, met uitzondering van het ziekteverzuim, betrekking op de situatie aan het einde van het kalenderjaar. De werkelijke formatie per ultimo 2021 bedraagt 76,7 fte. In de Begroting 2021 is een formatie opgenomen van 79,2 fte.

Omschrijving	2021	2020
Personeel, aantallen	85	85
Percentage deeltijd	90,2%	89,7%
Aantal fte's actueel	76,71	76,25
Aantal fte's begroot	79,20	79,20
Ziekteverzuim (inclusief langdurig niet werkgerelateerd verzuim)	3,12%	3,24%
Aantal mannen	29	28
Aantal vrouwen	56	57
	85	85
Leeftijd		
25 t/m 34 jaar	13	14
35 t/m 44 jaar	17	16
45 t/m 54 jaar	30	32
55 t/m 59 jaar	17	15
60 jaar en ouder	8	8

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

3.3.2 Algemeen Beheer – Overzicht van baten en lasten

(bedragen in x 1.000 euro):

Omschrijving	2021 Rekening	2021 Begroting	2020 Rekening
LASTEN			
Salarissen en sociale lasten	5.360	5.463	5.222
Vergoedingen en toelagen	30	17	23
Thuiswerkvergoeding	57	45	41
Vergoeding woon-werkverkeer	45	74	54
Vergoeding gebruik eigen auto	3	71	8
Kosten voorziening vacatures	51	20	10
Cursussen en congressen	145	170	101
Bedrijfsgeneeskundige dienst	10	10	10
Overige personeelslasten	75	126	65
Totaal personele kosten	5.776	5.996	5.534
Kapitaallasten	265	280	246
Kosten tijdelijk personeel	610	250	583
Kosten verzekeringen	14	17	14
Kantoorartikelen	66	60	65
Abonnementen	38	40	36
Nutsvoorzieningen	55	70	55
Porti en telefoon	322	268	351
Belastingen	10	17	14
Kosten salarisverwerking	17	21	14
Onderhoud gebouw	122	175	156
Kosten interne faciliteiten	13	40	15
Diensten van derden	79	112	94
Organisatie ontwikkeling	72	95	111
Onvoorzien	0	50	0
Totaal lasten	**7.459**	**7.491**	**7.288**
BATEN			
Vergoeding kosten door deelnemers	54	0	289
Forfaitaire vergoeding KOTA	315	0	0
Overige opbrengsten	17	10	6
Totaal baten	**386**	**10**	**295**
Toerekening naar programma's:			
Vastgoedinformatie	1.633	1.822	1.488
BAG	369	380	336
WOZ-administratie	1.550	1.731	1.413
Heffingen	2.033	2.122	2.093
Invordering	1.416	1.330	1.258
Totaal allocatie	**7.001**	**7.386**	**6.589**
Totaal baten	7.387	7.396	6.884
Totaal lasten	7.459	7.491	7.288
Resultaat	**-72**	**-95**	**-404**
Onttrekking uit reserves	72	95	404
Totaal algemeen beheer	**0**	**0**	**0**

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

3.4 Toelichting programma 1 : Vastgoedinformatie

3.4.1 Omschrijving

Dit programma heeft betrekking op het verzamelen, registreren en bewerken van de basisgegevens van alle deelnemers van SVHW.

Wat hebben we bereikt?

De belastingbestanden van alle deelnemers zijn in 2021 actueel gehouden en kwalitatief verbeterd.

Wat hebben we daarvoor gedaan?

Hiervoor hebben we kadastrale informatie, bevolkingsmutaties, bouwvergunningen en informatie van de deelnemers verwerkt.

Lasten

De kosten voor het verwerven van data (gegevens, fotomateriaal) en de ICT kosten drukken op dit programma. De toegerekende kosten algemeen beheer worden op basis van een urenregistraties aan de diverse programma's toegerekend.

Baten

De bijdrage van de deelnemers is gebaseerd op een vast bedrag van 3,806 euro per belastbaar object.

Kwantitatieve gegevens	2021 werkelijk	2021 begroot	2020 werkelijk
Aantal belastbare objecten	737.435	718.456	732.238
Aantal kadastrale percelen	630.906	613.786	620.715

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

3.4.2 Vastgoedinformatie – Overzicht van Baten en Lasten

(bedragen in x 1.000 euro):

Cat.	Omschrijving	2021 Rekening	2021 Begroting	2020 Rekening
	LASTEN			
3.4	Kosten aankoop externe data	683	738	710
3.4	Kosten automatisering	161	169	148
3.4	accountantskosten	3	5	6
	Subtotaal programma kosten	*847*	*912*	*864*
	Toerekening kosten algemeen beheer:			
6.2	Registratie basisgegevens	1.306	1.458	1.191
6.2	Leveren vastgoedinformatie t.b.v basiskaarten	327	364	298
	Subtotaal toerekening kosten algemeen beheer	*1.633*	*1.822*	*1.488*
	Totaal lasten	**2.480**	**2.734**	**2.352**
	BATEN			
3.4	Bijdragen deelnemers	2.807	2.734	2.673
	Totaal baten	**2.807**	**2.734**	**2.673**
	Totaal baten	2.807	2.734	2.673
	Totaal lasten	2.480	2.734	2.352
	Jaarresultaat	**327**	**0**	**321**

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

3.5 Toelichting programma 2: BAG-Administratie

3.5.1 Omschrijving

Doel

Dit programma heeft betrekking op het bijhouden en verbeteren van de BAG-administratie. De BAG (Basisregistraties Adressen en Gebouwen) bevat gemeentelijke basisgegevens van alle adressen en gebouwen in de gemeentes.

Lasten

De lasten hebben betrekking op automatiseringskosten (licenties). De toegerekende kosten algemeen beheer worden op basis van een urenregistraties aan de diverse programma's toegerekend.

Baten

De bijdrage van de deelnemers is gebaseerd op een vast bedrag van 1,872 euro per object voor de BAG-deelnemers en daarnaast op een vast bedrag van 0,995 euro per object voor alle gemeentelijke deelnemers.

Kwantitatieve gegevens	2021 werkelijk	2021 begroot	2020 werkelijk
Aantal WOZ-objecten BAG-deelnemers	143.382	140.012	187.227
Totaal aantal WOZ-objecten	270.110	263.429	267.301

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

3.5.2 BAG-administratie - Overzicht van Baten en Lasten

(bedragen in x 1.000 euro):

Cat.	Omschrijving	2021 Rekening	2021 Begroting	2020 Rekening
	LASTEN			
3.4	Kosten automatisering	137	144	177
	Subtotaal programmakosten	*137*	*144*	*177*
6.2	Toerekening kosten algemeen beheer	295	304	269
6.2	Registratie basisgegevens	74	76	67
6.2	levering vastgoedinformatie t.b.v. basiskaarten			
	Subtotaal toerekening kosten algemeen beheer	*369*	*380*	*336*
	Totaal lasten	**506**	**524**	**514**
	BATEN			
3.4	Bijdragen deelnemers	537	524	575
	Totaal baten	**537**	**524**	**575**
	Totaal baten	537	524	575
	Totaal lasten	506	524	514
	Jaarresultaat	31	0	61

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

3.6 Toelichting programma 3: RO-Beheer

Doordat deelnemers de activiteiten op het gebied van RO-Beheer (bestemmingsplannen) vanaf 2021 zelfstandig invullen komt dit programma te vervallen. In de jaarrekening 2021 is dit programma slechts opgenomen voor de vergelijkende cijfers van het boekjaar 2020.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

3.6.1 RO-Beheer - Overzicht van Baten en Lasten

(bedragen in x 1.000 euro):

Cat.	Omschrijving	2021 Rekening	2021 Begroting	2020 Rekening
	LASTEN			
3.4	Kosten automatisering	0	0	18
	Totaal lasten	**0**	**0**	**18**
	BATEN			
3.4	Bijdragen deelnemers	0	0	18
	Totaal baten	**0**	**0**	**18**
	Totaal baten	0	0	18
	Totaal lasten	0	0	18
	Jaarresultaat	**0**	**0**	**0**

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

3.7 Toelichting programma 4 : WOZ-administratie

3.7.1 Omschrijving

Dit programma heeft betrekking op het bijhouden en verbeteren van de waardering van de onroerende zaken ten behoeve van de belastingheffing voor de deelnemers. Hierbij is inbegrepen de (her) taxatie van de onroerende zaken binnen het gebied van de gemeentelijke deelnemers.

Wat hebben we bereikt?

We hebben een waarde voor de gebouwde en ongebouwde eigendommen toegekend.

Wat hebben we daarvoor gedaan?

Hiervoor hebben we de gebouwde en ongebouwde eigendommen getaxeerd in een waarderingsapplicatie.

Lasten

De taxatiekosten betreffen de kosten van inschakeling van externe organisaties voor de taxatie van de onroerende zaken. De toegerekende kosten algemeen beheer worden op basis van een urenregistraties aan de diverse programma's toegerekend.

Baten

De bijdrage van de deelnemers is gebaseerd op een vast bedrag van 9,264 euro per WOZ-object.

Kwantitatieve gegevens	2021 werkelijk	2021 begroot	2020 werkelijk
Aantal te waarderen WOZ-objecten	270.110	263.429	267.301
Aantal objecten t.b.v aanslagen waterschap Hollandse Delta	150.409	146.604	149.118
Aantal bezwaarschriften op objectniveau	7.461	4.350	7.204

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

3.7.2 WOZ-administratie - Overzicht van Baten en Lasten

(bedragen in x 1.000 euro):

Cat.	Omschrijving	2021 Rekening	2021 Begroting	2020 Rekening
	LASTEN			
3.4	Taxatiekosten	131	180	191
3.4	Kosten gedingen en adviezen	383	164	323
3.4	kosten project M3 naar M2	77	0	230
3.4	kosten automatisering	344	361	320
3.4	Accountantskosten	3	4	5
	Subtotaal programma kosten	*937*	*709*	*1.069*
	Toerekening kosten algemeen beheer			
6.2	Bijhouden gegevens	1.550	1.731	1.413
	Subtotaal toerekening kosten algemeen beheer	*1.550*	*1.731*	*1.413*
	Totaal lasten	**2.487**	**2.440**	**2.482**
	BATEN			
3.4	Bijdragen deelnemers	2.502	2.440	2.334
	Totaal baten	**2.502**	**2.440**	**2.334**
	Totaal baten	2.502	2.440	2.334
	Totaal lasten	2.487	2.440	2.482
	Jaarresultaat	**15**	**0**	**-148**

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

3.8 Toelichting programma 5 : Heffingen en Invordering

3.8.1 Omschrijving

Dit programma heeft als doelstelling het opleggen van aanslagen en het afhandelen van bezwaar- en beroepschriften en het invorderen van de aanslagen.

Wat hebben we bereikt?

In 2021 zijn voor alle deelnemers de aanslagen opgelegd binnen de normen, zoals opgenomen in de dienstverleningsovereenkomsten.
De invordering van de opgelegde aanslagen is overeenkomstig de planning verlopen. Daarnaast is een groot aantal aanslagen versneld ingevorderd via het proces “geautomatiseerde beslagen op inkomen” en zijn de kwijtscheldingen in hoge mate geautomatiseerd verwerkt.

Wat hebben we daarvoor gedaan?

Hiervoor hebben we onder andere de onderstaande activiteiten met betrekking tot het opleggen van aanslagen uitgevoerd:

- Het printen en het verzenden van de aanslagen;
- Het behandelen van bezwaar- en beroepschriften;
- Het verwerken van de waarde gegevens voor de waterschappen;
- Het bijhouden van de debiteurenadministratie;
- Het bijhouden van de financiële administratie;
- Het behandelen van de kwijtscheldingsverzoeken;
- Het verzenden van de aanmaningen en de dwangbevelen;
- Het treffen van overige invorderingsmaatregelen;
- Het beoordelen invorderbaarheid en het doen van voorstellen ten behoeve van oninbaar verklaringen.

Lasten

De WOZ-kosten gemeenten hebben betrekking op de overname van gegevens van die gemeenten, die niet in het eigen vastgoedinformatiesysteem zijn opgenomen. De accountantskosten betreffen de controle van de jaarverantwoordingen van deelnemers, de administratie en de jaarrekening.
De toegerekende kosten algemeen beheer betreffen voornamelijk de eigen personeelskosten, die op basis van een urenregistratie aan de diverse programma’s zijn toegerekend. Daarnaast bestaan de lasten uit externe kosten voor dwanginvordering, proceskostenvergoeding en bankkosten.

Baten

De bijdrage van de deelnemers is gebaseerd op een vast bedrag per aanslagregel van 0,973 euro. Daarnaast bestaat de bijdrage van het waterschap uit de door het SVHW te betalen vergoeding voor het leveren van de WOZ-gegevens door de gemeenten die geen deel uit maken van de gemeenschappelijke regeling.

Kwantitatieve gegevens

In onderstaande tabel zijn de kwantitatieve gegevens opgenomen die horen bij het programma heffingen en invordering. In de aantallen van bezwaar- en verzoekschriften zijn ook de aantallen opgenomen die worden veroorzaakt door het ambtshalve ontheffen en verminderen en belasttingaanslagen.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

Kwantitatieve gegevens	2021 werkelijk	2021 begroot	2020 werkelijk
Aanslagbedrag	€ 423.189.970	€ 386.000.000	€ 402.323.827
Aanslagregels	3.668.211	3.575.888	3.583.677
Bezwaar-en verzoekschriften (objectniveau) *			
Ingekomen	18.837	21.626	20.548
Afgedaan	17.824	21.328	20.122
Niet afgedaan per 31/12	1.013	298	426
Aantal aanslagbiljetten	701.939	700.709	699.818
Aantal aanmaningen	76.243	84.770	82.123
Aantal dwangbevelen	32.817	39.702	37.531
Aantal verzoeken om kwijtschelding	36.429	38.642	37.332

* De cijfers 2020 zijn gecorrigeerd voor ambtshalve correcties

In de bovenstaande tabel zijn de automatische verminderingen en ontheffingen meegenomen.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

3.8.2 Heffingen en Invordering – Overzicht van Baten en Lasten

(bedragen in x 1.000 euro):

Cat.	Omschrijving	2021 Rekening	2021 Begroting	2020 Rekening
	LASTEN			
3.4	Vervaardigen aanslagen (externe kosten)	460	386	360
3.4	WOZ-kosten gemeenten	1.118	1.115	1.114
3.4	Accountantskosten	60	87	60
3.4	Overige diensten derden (inhuur)	66	98	257
3.4	Automatiseringskosten	1.069	1.125	978
3.4	Kosten dwanginvordering	295	375	270
3.4	Proceskosten	767	308	749
3.4	Bank- en girokosten	167	150	160
6.1	Voorziening oninbare invorderingskosten	0		0
	Subtotaal programma kosten	*4.003*	*3.644*	*3.946*
	Toerekening kosten algemeen beheer			
6.2	Heffingen	2.033	2.122	2.093
6.2	Invordering	1.416	1.330	1.258
	Subtotaal toerekening kosten algemeen beheer	*3.449*	*3.452*	*3.351*
	Totaal lasten	**7.452**	**7.096**	**7.297**
	BATEN			
3.4	Opbrengst invorderingskosten	2.532	2.500	2.593
2.0	Vergoeding rente bank	0	0	0
6.1	Vrijval voorziening oninbare invorderingskosten	90	0	48
3.4	Bijdragen deelnemers	3.569	3.481	3.207
	Bijdrage deelnemers-factuur Ministerie BZK	1.118	1.115	1.114
	Totaal baten	**7.308**	**7.096**	**6.962**
	Totaal baten	7.308	7.096	6.962
	Totaal lasten	7.452	7.096	7.297
	Jaarresultaat	**-144**	**0**	**-335**

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

4. Paragrafen

4.1 Paragraaf Weerstandsvermogen en Risicobeheersing

Het weerstandsvermogen is: het vermogen van SVHW om niet-structurele risico's op te vangen zonder het beleid en de bedrijfsvoering aan te hoeven passen. Onder het weerstandsvermogen wordt verstaan de algemene reserve.

Op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen zijn de deelnemers verplicht eventuele tekorten bij een gemeenschappelijke regeling aan te vullen. Het SVHW verwerkt de kosten in de tarieven van de producten. Een eventueel overschot/tekort aan het einde van het jaar wordt in rekening of in mindering gebracht op de te ontvangen bedragen van de deelnemers. In formele zin loopt het SVHW geen risico, omdat het eventuele tekorten afwentelt op de deelnemers, dan wel verrekent met de algemene reserve (buffer) van de gemeenschappelijke regeling.

Op 23 september 2015 heeft het Dagelijks bestuur de uitvoeringsnotitie Risicomanagement 2016-2019 vastgesteld. Deze uitvoeringsnotitie wordt met ingang van 1 januari 2022 vervangen door de Nota risicomanagement en weerstandsvermogen SVHW 2022, maar voor de jaarrekening 2021 is de oude notitie nog geldend. Deze notitie beschrijft de structuur ten aanzien van het uit te voeren beleid omtrent risico's en fraude. SVHW hanteert een risicomijdend profiel ten aanzien van risico's en streeft ernaar om risico 's zoveel mogelijk te ondervangen. Dat is de reden waarom diverse verzekeringen afgesloten zijn voor het onroerend goed, inventaris en personeel. Uit de risicoanalyse blijkt dat de risico's onderverdeeld kunnen worden in de volgende categorieën:

- Belastingen en Heffingen;
- Informatieverstrekking;
- Automatisering;
- Gebouw/faciliteiten;
- Financiën;
- Personeel- en salarisadministratie;
- Archivering;
- Inkoop;
- Projecten;
- Nevenwerkzaamheden.

De risico's hebben een intern (SVHW, "eigen" organisatie) en/of een extern (deelnemers) karakter.
In de Najaarsnota 2021 zijn de grootste risico's, die SVHW onderkent, gerapporteerd.

SVHW is een belangrijke organisatie voor haar 14 deelnemers. Continuïteit van de bedrijfsvoering is daarom essentieel. Dit dient op het niveau van directie en Dagelijks Bestuur te kunnen worden beslist. Bij het opvangen van de gevolgen van calamiteiten is het onwenselijk dat de organisatie afhankelijk zou zijn van de besluitvorming van de deelnemers. Gelet op genoemde risico's en de behoefte aan continuïteit van de bedrijfsvoering is het gewenst een financiële buffer in stand te houden. In de vergadering van het Algemeen bestuur van 5 december 2013 is daarom besloten de omvang vast te stellen op minimaal 400.000 euro en maximaal 700.000 euro.

Er doen zich geen juridische procedures voor die aanleiding kunnen geven tot enig financieel nadeel.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

Eind 2004 is bij de Bank Nederlandse Gemeenten een lening van 2.600.000 euro met een looptijd van 30 jaar aangetrokken. Deze lening heeft gedurende de gehele looptijd van 30 jaar een vast rentepercentage van 4,445 procent, zodat er geen sprake is van een financieel risico.

Beschikbare weerstandscapaciteit

Het weerstandsvermogen is: het vermogen van SVHW om niet-structurele risico's op te vangen zonder het beleid en de bedrijfsvoering aan te hoeven passen. De beschikbare weerstandscapaciteit bestaat bij SVHW uitsluitend uit de algemene reserve.

(bedragen in x 1.000 euro):

Weerstandscapaciteit	31-12-2020	Toevoegingen	Onttrekkingen	Bestemming resultaat vorig boekjaar	31-12-2021
Algemene reserve	700		-102		598
Totaal	**700**	**0**	**-102**	**0**	**598**

Inventarisatie van de risico's

In onderstaand overzicht zijn de belangrijkste risico's weergegeven:

(bedragen in x 1.000 euro):

Omschrijving	Risico oorzaak	Financieel gevolg	Maatregelen	Risico
Toename proceskosten door NCNP bureaus	Besluit proceskosten bestuursrecht is een verdienmodel voor NCNP bureaus	Door stijgende kosten ontstaan budgetoverschrijdingen	Maatregelen treffen om het de burger zo makkelijk mogelijk te maken zelf zijn bezwaren kenbaar te maken	200
Aanpassingen in de primaire systemen belastingen	Er dient nog teveel handmatig gecontroleerd en verbeterd te worden, systemen moeten beter op elkaar afgestemd	Personele kosten (opleiding, extra inzet), goed werkende software, beveiliging van gegevens		100
Nieuwe gemeenschappelijke informatievoorziening Common Ground	Veranderstrategie van de VNG, behoefte aan modern gegevenslandschap	Aanpassing en vervanging van applicaties vraagt veel tijd en een forse investering in applicaties, implementatie, inhuur en opleiding,		150
Totaal belangrijkste risico's				450

Ratio weerstandsvermogen

Voor de beoordeling van het weerstandsvermogen wordt de verhouding tussen de beschikbare weerstandscapaciteit en de benodigde weerstandscapaciteit berekend. De weerstandsratio van SVHW bedraagt:

Beschikbare capaciteit / benodigde capaciteit = 598 / 450 = 1,33

Voor de beoordeling van het weerstandsvermogen wil SVHW uitkomen op een waarde tussen de 1,0 en 1,4. Een weerstandsratio van minimaal 1 wordt gezien als voldoende. De huidige weerstandsratio van SVHW voldoet aan de doelstelling.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

Financiële kengetallen

Het BBV schrijft voor dat in de jaarstukken een uniforme set van vijf financiële kengetallen moet worden opgenomen. Voor SVHW zijn deze kengetallen als volgt:

Kengetallen	2021 Rekening	2021 Begroting	2020 Rekening
Netto schuldquote	8,50%	2,86%	9,19%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	8,50%	2,86%	9,19%
Grondexploitatie	0,00%	0,00%	0,00%
Solvabiliteitsratio	11,75%	12,10%	8,78%
Structurele exploitatieruimte	0,53%	0,00%	-3,61%
Belastingcapaciteit	0,00%	0,00%	0,00%

Netto schuldquote en netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen (hoe lager deze percentages hoe beter)
Hoe hoger de schuld, hoe hoger de netto schuldquote. De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van SVHW ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. Een hoge netto schuldquote hoeft op zichzelf geen probleem te zijn. Of dat het geval is valt niet direct af te leiden uit de netto schuldquote zelf, maar hangt af van meerdere factoren. Zo kan een hoge schuld worden veroorzaakt doordat er leningen zijn afgesloten en die gelden vervolgens worden doorgeleend en vervolgens weer afgelost. In dat geval hoeft een hoge schuld geen probleem te zijn. Om inzicht te verkrijgen in hoeverre er sprake is van doorlenen wordt de netto schuldquote zowel in- als exclusief doorgeleende gelden weergegeven (netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen). Door daling van het eigen vermogen is de netto schuldquote in 2021 hoger dan in voorgaande jaren.

Solvabiliteitsrisico (hoe hoger dit percentage hoe beter)
Dit kengetal geeft inzicht in de mate waarin SVHW in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger de solvabiliteitsratio, hoe groter de weerbaarheid van SVHW. De mate van weerbaarheid geeft in combinatie met de andere kengetallen een indicatie over de financiële positie. Door daling van het eigen vermogen is de solvabiliteitsratio in 2021 lager dan in voorgaande jaren.

Structurele exploitatieruimte (hoe hoger dit percentage hoe beter)
Dit kengetal helpt mee om te beoordelen welke structurele ruimte SVHW heeft om de eigen lasten te dragen, of welke structurele stijging van de baten of structurele daling van de lasten daarvoor nodig is. Wanneer dit cijfer negatief is, betekent het dat het structurele deel van de begroting onvoldoende ruimte biedt om de structurele lasten te blijven dragen.

Belastingcapaciteit
Dit kengetal is voor SVHW niet van toepassing.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

Tabel signaleringswaarden

Voor de financiële kengetallen heeft de Provincie Zuid Holland signaleringswaarden opgesteld. Onderstaande tabel geeft de financiële kengetallen van SVHW weer ten opzichte van de signaleringswaarden.

Kengetallen	signaleringswaarder Provincie Zuid-Holland			SVHW
	voldoende	matig	onvoldoende	jaarrekening 2021
Netto schuldquote	< 90%	90-130%	> 130%	8,50%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte geldleningen	< 90%	90-130%	> 130%	8,50%
Grondexploitatie	< 20%	20-35%	> 35%	0,00%
Solvabiliteitsratio	> 50%	20-50%	< 20%	11,75%
Structurele exploitatieruimte	> 0%	=0%	< 0%	0,53%
Belastingcapaciteit	< 95%	95-105%	> 105%	0,00%

Doordat de deelnemers verplicht zijn eventuele tekorten aan te vullen beschikt SVHW over een relatief laag eigen vermogen. Hierdoor is het percentage solvabiliteitsrisico laag, maar dat is geen reden tot zorg. Op basis van de financiële kengetallenkunnen we concluderen dat de financiële positie voldoende is.

4.2 Paragraaf Onderhoud Kapitaalgoederen

Ultimo december 2004 heeft het SVHW voor eigen gebruik het kantoor Rijksstraatweg 3B te Klaaswaal aangekocht. De aankoopprijs bedroeg 2.000.000 euro. Het kantoorpand was bij aankoop in goede staat van onderhoud. Na aankoop is het gehele gebouw voorzien van airconditioning.

Het periodieke onderhoud is in 2021 uitgevoerd aan de hand van het in 2017 vastgestelde meerjarig onderhoudsplan van het kantoorpand. In 2021 is er voor 318.179 euro geïnvesteerd in materiele vaste activa (thuiswerkplekken en servers) en is er voor 192.393 euro afgeschreven op deze activa. De boekwaarde per 31-12-2021 bedraagt 2.000.111 euro.

4.3 Paragraaf Financiering

4.3.1 Algemeen

De financieringsparagraaf gaat in op de eisen van de wet Fido. Het moet blijken dat de uitvoering van de treasuryfunctie alleen de publieke taak dient, het beheer prudent is en dat aan de kasgeldlimiet en de renterisiconorm is voldaan.

4.3.2 Treasurybeheer

De volgende risico`s zijn voor de organisatie van belang:

- Renterisicobeheer;
- Kredietrisicobeheer.

Renterisicobeheer

Het doel van het renterisicobeheer is het beheersen van de risico`s die voortvloeien uit de mogelijkheid dat de rentelasten van vreemd vermogen in de toekomst hoger zouden worden dan gewenst zou zijn. De aangetrokken geldlening heeft gedurende de looptijd (30 jaar) een vast rentepercentage.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

Kredietrisicobeheer
Per twee weken vinden afgeronde voorschotbetalingen plaats aan de deelnemers. SVHW bepaalt de hoogte van het voorschot aan de hand van de werkelijk ontvangen belastingopbrengsten per deelnemer. Een gering bedrag reserveren we voor restituties. Elk kwartaal ontvangen de deelnemers een overzicht van de stand van de invordering alsmede van de ontvangsten en de daarop in mindering gebrachte voorschot afdrachten. Medio van het jaar ontvangt SVHW de geraamde bijdragen van de deelnemers in de kosten van de dienstverlening. Het verstrekken van gelden aan derden in welke vorm dan ook komt niet voor.

4.3.3 Kasgeldlimiet en renterisiconorm

De kasgeldlimiet en de renterisiconorm hebben beiden als doel de leningenportefeuille van decentrale overheden te behoeden voor een onverantwoord grote gevoeligheid voor rentefluctuaties. De kasgeldlimiet stelt dat de gemiddelde netto vlottende schuld van een decentrale overheid in een bepaald kwartaal niet hoger mag zijn dan een wettelijk bepaald percentage van het begrotingstotaal. Voor gemeenschappelijke regelingen is dit 8,2 procent.

Uit de onderstaande tabel blijkt dat de ruimte onder het kasgeldgeldlimiet gedurende 2021 gemiddeld 8,0 miljoen euro bedraagt.

Kasgeldlimiet 2021 (x€ 1.000)						
			1e kwart.	2e kwart.	3e kwart.	4e kwart.
	Omvang begroting	12.899				
1	Kasgeldlimiet	8,2%	1.058	1.058	1.058	1.058
	Vlottende schuld					
2	Opgenomen gelden < 1 jaar		0	0	0	0
	Vlottende middelen					
3	Rekening-courantsaldi < 1 jaar		11.671	11.492	2.210	2.348
4	Totaal netto vlottende schuld (2)-(3)		-11.671	-11.492	-2.210	-2.348
	Ruimte onder kasgeldlimiet (1)-(4)		12.729	12.550	3.268	3.405

De renterisiconorm is opgesteld met als doel de rentegevoeligheid van de portefeuille van leningen met een looptijd van één jaar of langer te beperken. Dit komt erop neer dat het renterisico in een bepaald jaar niet meer mag bedragen dan een bepaald percentage van het begrotingstotaal. Voor gemeenschappelijke regelingen is dit 20 procent.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

Uit de onderstaande tabel blijkt, dat SVHW geen renterisico heeft.

		Renterisico vaste schuld x € 1.000	2021
	1a	Renteherziening vaste schuld o/g	0
	1b	Renteherziening vaste schuld u/g	0
	2	Netto renteherziening (1a-1b)	0
	3a	Nieuwe vaste schuld	0
	3b	Nieuwe verstrekte lange leningen	0
	4	Netto nieuwe vaste schuld	0
	5	Betaalde aflossingen	86
	6	Herfinanciering (laagste van 4 en 5)	0
	7	Renterisico vaste schuld (2 en 6)	86
		Renterisiconorm	
	8	Begrotingstotaal	12.899
	9	Vastgesteld % (20%)	2.580
	10	Renterisiconorm (minimumnorm)	2.500
	7	Renterisico vaste schuld	86
	11	Ruimte (10-7)	2.414

4.3.4 Financiering

Het saldo van de aangetrokken geldleningen is per 1 januari 2021 1.627.013 euro. Op de lening van de Bank Nederlandse Gemeenten is in 2021 86.266 euro afgelost. Het saldo van de geldlening per 31 december 2021 bedraagt 1.540.747 euro. Bij deze lening bedraagt het vaste rentepercentage 4,445 procent.

4.3.5 Relatiebeheer

Het SVHW heeft met de Bank Nederlandse Gemeenten en de ING bank een rekeningcourant verhouding. De banken vallen beide onder Nederlands toezicht.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

4.4 Toelichting EMU-saldo

In het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV, art. 19) is de verplichting vastgesteld, dat er in de jaarrekening een overzicht verstrekt wordt over het boekjaar. Hieronder volgt het EMU-Saldo van SVHW over 2021:

(bedragen in x 1.000 euro) :

	Algemene gegevens:	
	Overheidslaag:	**Gemeenschappelijke Regeling**
	Berichtgevernaam:	**SVHW**
	Berichtgevernummer:	
	Jaar:	**2021**
	Naam contactpersoon:	
	Telefoon:	
	E-mail:	
	Bestandsnaam:	EMU21005.XLS

	Omschrijving	2021 x € 1000,- Jaarrekening	2021 x € 1000,- Volgens begroting 2021	2020 x € 1000,- Jaarrekening
1	Exploitatiesaldo **vóór** toevoeging aan c.q. onttrekking uit reserves (zie BBV, artikel 17c)	156	-95	-506
2	Afschrijvingen ten laste van de exploitatie	192	208	170
3	Dotaties aan voorzieningen ten laste van de exploitatie minus vrijval van voorzieningen ten bate van de exploitatie	-64		-48
4	Bruto investeringen in (im)materiële vaste activa die op de balans worden geactiveerd	318		
5	Baten uit bijdragen van andere overheden, de Europese Unie en overigen, **geen betrekking hebbende op bouwgrondexploitatie en niet verantwoord op de exploitatie**			
6	Desinvesteringen in (im)materiële vaste activa: Baten uit desinvesteringen in (im)materiële vaste activa (tegen verkoopprijs), **voor zover niet op exploitatie verantwoord**			
7	Aankoop van grond en uitgaven aan bouw-, woonrijp maken e.d., alleen **transacties met derden niet op de exploitatie**			
8	Baten bouwgrondexploitatie: Baten **voor zover niet al op de exploitatie verantwoord**			
9	Lasten op balanspost Voorzieningen voor zover deze transacties met derden betreffen			
10	Lasten i.v.m. transacties met derden, die niet via de onder vraag 1 genoemde exploitatie lopen, maar rechtstreeks ten laste van de reserves (inclusief fondsen en dergelijke) worden gebracht			
11	Verkoop van effecten:	○ ja ◉ nee	○ ja ◉ nee	○ ja ◉ nee
a	Gaat u effecten verkopen? (ja/nee)			
b	Zo ja wat is bij verkoop de verwachte boekwinst op de exploitatie?			
	Berekend EMU-saldo	**-33**	**113**	**-384**

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

4.5 Paragraaf Rechtmatigheid

4.5.1 Algemeen

In de vergadering van 17 november 2021 heeft het Algemeen Bestuur het "Normenkader controleprotocol SVHW" voor 2021-2024 vastgesteld.

Aan de Colleges van B&W en het Dagelijks bestuur van waterschap Hollandse Delta is een exemplaar verzonden van de relevante bepalingen van hun belastingverordeningen ten behoeve van de controle van de jaarverantwoording 2021 door de accountant. Deze verklaringen zijn ondertekend en geretourneerd aan SVHW.

4.5.2 Begrotingsrechtmatigheid

De toelichting begrotingsrechtmatigheid 2021 (zie paragraaf 5.2) geeft een analyse van de afwijking van het exploitatieresultaat ten opzichte van de Begroting 2021.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

JAARREKENING 2021

5. Baten en Lasten

5.1 Staat van baten en lasten 2021

De onderstaande tabel geeft de staat van Baten en Lasten weer.

(bedragen in x 1.000 euro)

	Realisatie 2021			Begroting 2021			Realisatie 2020		
	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo	Baten	Lasten	Saldo
Omschrijving programma:									
Algemeen Beheer	386	458	-72	10	105	-95	295	699	-404
Vastgoedinformatie	2.807	2.027	780	2.734	2.281	453	2.673	1.931	742
BAG-administratie	537	404	134	524	422	102	575	418	157
RO-Beheer	0	0	0	0	0	0	18	18	0
WOZ-administratie	2.502	2.057	445	2.440	2.010	430	2.334	2.082	252
Heffingen en Invordering	7.308	6.496	812	7.096	6.239	857	6.962	6.349	614
Subtotaal programma's	***13.540***	***11.441***	***2.099***	***12.804***	***11.057***	***1.747***	***12.856***	***11.496***	***1.360***
Omschrijving algemene dekkingsmiddelen:									
Algemene dekkingsmiddelen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subtotaal algemene dekkingsmiddelen	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Gerealiseerde kosten Overhead		1.942	-1.942		1.842	-1.842		1.866	-1.866
Vennootschapsbelasting									
Gerealiseerde totaal saldo van baten en lasten	***13.540***	***13.384***	***156***	***12.804***	***12.899***	***-95***	***12.856***	***13.362***	***-506***
Toevoeging/onttrekking aan reserves:									
Mutaties in reserves	72		72	95		95	404		404
Subtotaal mutaties reserves	***72***	***0***	***72***	***95***	***0***	***95***	***404***	***0***	***404***
Gerealiseerde resultaat	**13.612**	**13.384**	**228**	**12.899**	**12.899**	**0**	**13.260**	**13.362**	**-102**

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

5.2 Rechtmatigheid

In het onderstaand overzicht is de rechtmatigheid van de bestede middelen in 2021 ten opzichte van de begroting 2021 weergegeven. Uit dit overzicht blijkt dat SVHW voldoet aan de naleving van de begrotingsregels (begrotingsrechtmatigheid).

(bedragen in x 1.000 euro)

	A	B					
	Realisatie 2021	Begroting 2021	Afwijking (B-A)	Rapportage Najaarsnota 2021	Notitie 2021 Alg.Bestuur	Nog nader toe te lichten	Controle rechtmatig
Algemeen beheer	7.459	7.491	32	7.711	7.628	169	Ja
Vastgoedinformatie	847	912	65	869	852	5	Ja
BAG-administratie	137	144	7	150	139	2	Ja
RO-beheer	0	0	0	0	0	0	Ja
WOZ administratie	937	709	-228	1.034	965	28	Ja[1]
Heffing en Invordering	4.003	3.644	-359	4.176	4.052	49	Ja[1]
Totaal generaal uitgaven	**13.384**	**12.900**	**-484**	**13.941**	**13.636**	**253**	
Opbrengst invorderingskosten	2.622	2.500	-122	2.473	2.551	-70	Ja[2]
Mutaties in reserves	72	95	23	95	95	23	
Sub-totaal (A)	**2.694**	**2.595**	**-99**	**2.568**	2.646	**-47**	
Bijdragen deelnemers	10.533	10.295	-238	10.500	10.517	-16	Ja
Doorbelasting kosten aan deelnemers	54	0	-54	46	54	0	Ja
Overige opbrengsten	332	10	-322	10	10	-322	Ja
Sub-totaal (B)	**10.919**	**10.305**	**-614**	**10.556**	**10.581**	**-337**	
Totaal generaal inkomsten (A+B)	**13.612**	**12.900**	**-712**	**13.124**	**13.227**	**-385**	
Totaal resultaat boekjaar	**228**	**0**	**228**	**-818**	**-409**	**637**	

[1] De afwijkingen ten opzichte van de Najaarsnota 2021 is middels notitie A.B._22_15 gemeld in de vergadering van het Algemeen Bestuur op 9 februari 2022.
[2] Hierin is een vrijval de voorziening oninbare invorderingskosten van 90.000 euro verwerkt.

5.3 Staat van incidentele Baten en Lasten

De onderstaande tabel geeft de realisatie van de incidentele baten en lasten per programma weer.

(bedragen in x 1.000 euro)

Programma	*Kostensoort*	*Incidentele Lasten*	Bedrag
Algemeen Beheer	Diensten van derden	Omzetting van bruto inhoud naar gebruiksoppervlakte	77
Algemeen Beheer	Diensten van derden	Inhuur afdelingshoofd	121
Algemeen Beheer	Voorziening vacatures	Werving hoofd productie	21
Algemeen Beheer	Diversen	Kosten organisatie ontwikkeling	72
Algemeen Beheer	Automatiseringskosten	Ontwikkeling nieuwe website	81
Algemeen Beheer	Diversen	kosten teruggave rioolheffing deelnemer	54
Algemeen Beheer	Proceskosten	Procesosten 2020 die op exploitatie 2021 drukken	25
Algemeen Beheer	Diensten derden	Onderzoek dienstverlening	23
		Totaal incidentele lasten	473
Programma	*Kostensoort*	*Incidentele Baten*	
Opbrengsten	Overige opbrengsten	Doorbelasting kosten teruggave rioolheffing deelnemer	54
Heffingen en Invordering	Voorziening oninbaar	Vrijval voorziening oninbaar	90
Opbrengsten	Overige opbrengsten	Forfaitaire vergoeding Kinder Opvang Toeslag	315
Opbrengsten	Bestemmingsreserve	Vrijval bestemmingsreserve organisatieontwikkeling	72
		Totaal incidentele baten	531
		Incidenteel resultaat (voordelig)	**58**

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

5.4 Structurele toevoeging en onttrekking aan reserves

Niet van toepassing.

5.5 Besteding onvoorzien

Niet van toepassing.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

6. Balans per 31 december 2021

(bedragen in x 1.000 euro)

Activa	31-12-2021	31-12-2020		Passiva	31-12-2021	31-12-2020
	€	€			€	€
Vaste activa				**Vaste passiva**		
				Eigen vermogen		
Materiële vaste activa - economisch nut	2.000	1.874		Algemene Reserve	598	700
				Bestemmingsreserve	23	95
				Gerealiseerde resultaat	228	-102
	Totaal	**2.000**	**1.874**		**Totaal**	**849**	**693**
Totaal vaste activa		**2.000**	**1.874**	**Voorzieningen**		
					Totaal	**0**	**0**
Vlottende activa				Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer		
Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan één jaar				Binnenlandse banken en overige financiële instellingen	1.541	1.627
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	1.852	1.820			**Totaal**	**1.541**	**1.627**
Overige vorderingen	1.259	847		Totaal vaste passiva		**2.390**	**2.320**
	Totaal	**3.112**	**2.667**	**Vlottende passiva**		
Liquide middelen				Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar		
Kassaldi	2	5				
Banksaldi	509	2.635		Overige schulden	3.435	3.759
	Totaal	**510**	**2.640**			
				Overlopende passiva		
Overlopende activa				Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen m.u.v. jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een vergelijkbaar volume	1.183	1.808
Overige nog te ontvangen bedragen, en vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	1.386	705				
	Totaal	**1.386**	**705**		**Totaal**	**4.618**	**5.567**
Totaal vlottende activa		**5.008**	**6.012**	Totaal vlottende passiva		**4.618**	**5.567**
		7.008	**7.886**		**Totaal-generaal**	**7.008**	**7.886**

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

6.1 Waarderingsgrondslagen

Algemeen

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat berusten op de grondslag van verkrijgings- of vervaardigingsprijs of nominale waarde, tenzij hierna anders is vermeld. De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten daarvoor geeft.

Balanswaardering

- **Vaste activa**
  De activa met economisch nut zijn gewaardeerd tegen de historische kostprijs verminderd met de daarop toegepaste afschrijvingen, bepaald op basis van de verwachte levensduur dan wel de periode waarop de investeringen betrekking hebben. De afschrijvingen zijn berekend volgens het annuïtaire systeem. In 2022 zal de afschrijvingsmethodiek worden aangepast van annuïtair naar lineair.

- **Vlottende activa**
  De vorderingen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde, met aftrek van de voorziening voor oninbaarheid.

- **Voorzieningen**
  De voorzieningen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

- **Overige activa en passiva**
  Voor zover in het bovenstaande niet anders is aangegeven, worden activa en passiva gewaardeerd op nominale waarde.

- **Eigen vermogen**
  Het eigen vermogen van SVHW bestaat uit de algemene reserve, de bestemmingsreserves en het gerealiseerde resultaat.

- **Resultaatbepaling**
  Het resultaat wordt bepaald met in achtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Lasten worden opgenomen in het jaar waarin zij voorzienbaar zijn.

- **Afschrijvingen**
  De afschrijvingen op vaste activa zijn gebaseerd op basis van verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de annuïtaire methode op basis van geschatte levensduur dan wel de periode waarop de investeringen betrekking hebben. De volgende termijnen worden gehanteerd:

○ Kantoorgebouw	30 jaar
○ Automatisering	4 jaar
○ Inventaris (kantoormeubilair)	10 jaar
○ Bouwkundig (serverruimte, receptie)	10 jaar

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

6.2 Toelichting Balans 2021

6.2.1 ACTIVA

(bedragen in x 1.000 euro)

Vaste activa	31-12-2021	31-12-2020
Materiele vaste activa - economisch nut	€	€
Balans per 1 januari		
Bedrijfsgebouw	1.559	1.456
Overige materiele vaste activa	316	409
	1.874	1.865
Investeringen boekjaar		
Bedrijfsgebouw	-	179
Overige materiele vaste activa	318	-
Totaal investering	318	179
Afschrijvingen boekjaar		
Afschrijving bedrijfsgebouw	95	77
Afschrijving overige materiele vaste activa	98	94
Totaal afschrijvingen	192	170
Balans per 31 december		
Boekwaarde bedrijfsgebouw	1.464	1.559
Boekwaarde overige vaste activa	536	316
Totaal boekwaarde 31 december	2.000	1.874

Vlottende activa	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar.	1.852	1.820

De hoogte van het drempelbedrag voor het begrotingsjaar 2020 bedraagt € 2.625.000.
Het SVHW maakt gebruik van de mogelijkheid bij de BNG Bank om de overtollige middelen automatisch af te romen vanuit het eigen rekeningstelsel naar de werkrekening schatkist-bankieren. Deze automatische afroming vindt dagelijks plaats.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

Investeringen 2021

In het boekjaar 2021 is er in totaal voor een bedrag van 318.179 euro geïnvesteerd in materiele vaste activa met een economisch nut. De investeringen bestaan uit automatiseringskosten voor thuiswerkplekken en servers. Voor deze investering is geen krediet aangevraagd. De goedkeuring voor deze investering valt binnen het mandaat van de directeur.

Verantwoording schatkistbankieren:

In het overzicht hieronder wordt per kwartaal aangegeven welke middelen SVHW buiten 's Rijks schatkist heeft aangehouden. Dit overzicht is gebaseerd op de richtlijn in artikel 2, vierde lid, van de Wet financiering decentrale overheden.

(bedragen in x 1.000 euro)

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1000)					
		Verslagjaar			
(1)	**Drempelbedrag**	**2625**			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	**Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen**	**2.740**	**2.831**	**551**	**480**
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	-	-	2.074	2.145
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	115	206	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
		Verslagjaar			
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	350.000			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	350.000			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat	-			
(1) = (4b)*0,0075 + (4c)*0,002 met een minimum van €250.000	Drempelbedrag	2625			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	246.601	257.604	50.654	44.164
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	2.740	2.831	551	480

Toelichting berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren

Dagelijks wordt door de BNG Bank het banksaldo boven de intradaglimiet van 2.625.000 automatisch afgeroomd. In het 1e en 2e kwartaal 2021 zijn betalingen ontvangen nadat de BNG Bank heeft afgeroomd. Hierdoor ontstaat een overschrijding van het drempelbedrag met 115.000 euro in het 1e kwartaal en 206.000 in het tweede kwartaal. Eind juni 2021 is het bedrag waarboven wordt afgeroomd aangepast naar 500.000 euro om hiermee overschrijding van het drempelbedrag te voorkomen.

(bedragen in x 1.000 euro)

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

	31-12-2021	31-12-2020
Overige vorderingen	€	€
Debiteuren deelnemers (+ overig)	3	23
Overige debiteuren (zie specificatie)	1.256	824
	1.259	847

Specificatie overige debiteuren :	31-12-2021	31-12-2020
Invorderingskosten	2.038	1.696
Overige nog te ontvangen	-	-
Totaal	2.038	1.696
Af: Dubieuze debiteuren invorderingskosten	782	872
Per saldo	1.256	824

In het boekjaar 2021 is via de exploitatierekening voor een bedrag van € 193.379 euro oninbaar geboekt (2020 € 314.441). Dit bedrag gaat ten laste van de voorziening dubieuze invorderingskosten.

Liquide Middelen	31-12-2021	31-12-2020
Deze post is als volgt samengesteld :	€	€
Kas	2	5
Bank	509	2.635
Totaal	510	2.640

Overlopende activa	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Overige nog te ontvangen bedragen, en vooruitbetaalde bedragen, die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	1.386	705

De overlopende posten betreffen o.a. vooruitbetaald abonnementskosten.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

6.2.2 PASSIVA

(bedragen in x 1.000 euro)

Eigen vermogen	31-12-2021	31-12-2020
Algemene reserve	598	700
Bestemmingsreserve	23	95
Gerealiseerd resulaat	228	(102)
totaal	849	693

Voorzieningen	31-12-2021	31-12-2020
	-	-
totaal	-	-

Verloopstaat Eigen Vermogen

Omschrijving	31-12-2020	Toevoegingen	Onttrekkingen	Bestemming resultaat vorig boekjaar	31-12-2021
Algemene reserve	700		-102		598
Gerealiseerd resultaat voorgaand jaar	-102		102		0
Bestemmingsreserve organisatieverandering	95	0	-72		23
Totaal	**693**	**0**	**-72**	**0**	**621**

Eigen Vermogen

In 2021 is het gerealiseerde resultaat over 2020 van 102.000 euro in mindering gebracht op de algemene reserve. De algemene reserve vormt het vrij besteedbare eigen vermogen van SVHW.

De bestemmingsreserve organisatie ontwikkeling is gevormd om de incidentele kosten welke te maken hebben met de ontwikkeling van de organisatie van SVHW op te kunnen vangen. Doordat een aantal kosten doorschuift naar 2022 is in het boekjaar 2021 nog niet de volledige bestemmingsreserve vrijgevallen.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

(bedragen in x 1.000 euro)

Vaste schulden met een rentetypische looptijd van een jaar of langer

	31-12-2021	31-12-2020
Onderhandse leningen van binnenlandse banken en overige financiele instellingen	€	€
Schuldrestant per 1 januari	1.627	1.710
Bij: Verstrekkingen		
af: Aflossingen in verslagjaar	86	83
Schuldrestant per 31 december	1.541	1.627

Voor de aankoop van het kantoorgebouw is bij de Bank Nederlandse Gemeenten een 30 jarige annuitaire geldlening afgesloten met een vast rentepercentage van 4,445%.
De verschuldigde aflossing over het jaar 2021 bedraagt € 86.266, de betaalde rente op de geldlening bedraagt in 2021 € 72.321.

Voor een nadere specificatie wordt verwezen naar Bijlage IV Staat van opgenomen geldleningen.

Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan een jaar

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Af te dragen ontvangsten deelnemers	3.171	3.622
Crediteuren	264	136
	3.435	3.759

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

(bedragen in x 1.000 euro)

Af te dragen ontvangsten	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Aalburg	10	16
Alblasserdam	55	68
Albrandswaard	106	104
Altena	295	171
Barendrecht	88	122
Bergambacht	3	3
Bernisse	0	0
Binnenmaas	14	33
Brielle	88	62
Cromstrijen	4	26
Goeree-Overflakkee	167	216
Graafstroom	1	1
Hardinxveld-Giessendam	45	86
Hellevoetsluis	86	142
Hoeksche Waard	375	325
Korendijk	21	41
Krimpenerwaard	284	267
Lansingerland	186	174
Liesveld	0	0
Molenwaard	5	1
Nederlek	4	4
Nieuwkoop	152	84
Nieuw-Lekkerland	1	1
Ouderkerk	2	2
Oud-Beijerland	31	49
Rozenburg	0	0
Schoonhoven	4	4
Strijen	6	45
Vlist	2	1
Werkendam	14	23
Westvoorne	108	176
Woudrichem	10	37
Zederik	0	1
RAD	13	6
Waterschap Hollandse Delta	995	1.331
Totaal	3.171	3.622

Het betreft hier de af te dragen ontvangsten aan de deelnemers ultimo 2021

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

(bedragen in x 1.000 euro)

Overlopende passiva	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen m.u.v. jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van een vergelijkbaar volume	1.183	1.808

Overlopende passiva

De overlopende passiva bestaan uit ontvangsten die SVHW nog in de debiteuren administratie moet verwerken of (555.500 euro), nog te betalen kosten inkoopfacturen (342.600 euro) en de afdracht loonbelasting en sociale premies over de maand december 2021 (284.600 euro).

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Met een aantal leveranciers heeft SVHW langdurige contracten afgesloten die verbandhouden met het uitvoeren van haar belastingtaken. Deze contracten hebben een relatie met het belasting- en taxatiesysteem, het vervaardigen van belastingaanslagen en (dwang)invordering.
Ultimo 2021 zijn de volgende verplichtingen groter dan 100.000 euro aangegaan:

- Cannock Chase Public: verlenging invorderingswerkzaamheden t/m 31-12-2022 242.000 euro
- E-storage BV: support renewal storage omgeving van 15122021 t/m 15-12-2024 115.900 euro
- Ortec: waarderingsapplicatie 1 maart 2021 t/m 29 februari 2024 157.300 euro

Ontwikkelingen na balansdatum - de oorlog in de Oekraïne

De oorlog in de Oekraïne heeft de wereld geschokt. De gevolgen van de oorlog en de sanctiewetgeving hebben echter vooralsnog geen gevolgen voor SVHW. De indirecte effecten van deze oorlog kunnen op termijn zorgen voor stijgende energieprijzen of een beperkte beschikbaarheid van energiebronnen. De effecten op korte termijn zijn beperkt doordat SVHW een inkoopovereenkomst heeft voor het leveren van gas en elektriciteit die nog enkele jaren doorloopt.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

6.3 Exploitatierekening 2021 (kostensoortniveau)

(bedragen in x 1.000 euro)

nr.	Omschrijving	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
		€	€	€
	Lasten			
1	Personeelskosten	6.385	6.246	6.117
2	Huisvestingskosten en kosten interne faciliteiten	523	569	590
3	Kapitaallasten	265	280	246
4	Algemene kosten	281	345	293
5	Automatiseringskosten	1.710	1.799	1.641
6	WOZ-kosten derden	1.118	1.115	1.114
7	Overige kosten heffing en invordering	3.030	2.399	3.249
8	Kosten organisatie ontwikkeling	72	95	111
9	Onvoorzien	0	50	0
	Totaal lasten	13.384	12.900	13.362
	Baten			
10	Bijdragen deelnemers	10.533	10.294	9.921
10	Opbrengst invorderingskosten	2.622	2.500	2.640
11	Overige opbrengsten	386	10	295
	Totaal baten	13.540	12.805	12.856
	Bedrijfsresultaat	156	-95	-506
	Uitkering resultaat	0	0	0
		0	0	0
	Gerealiseerd resultaat	156	-95	-506
	Onttrekking aan algemene reserve	72	95	404
	Gerealiseerd totaalsaldo van baten en lasten	*228*	*0*	*-102*

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

6.3.1 Toelichting op Exploitatierekening 2021 (kostensoorten)

In de toelichting op de exploitatierekening 2021 worden de afwijkingen verklaard die groter zijn dan 10.000 euro.

(bedragen in x 1.000 euro)

Personeelslasten		Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
1	Salarissen en sociale lasten	5.360	5.463	5.222
2	Vergoedingen en toelagen	30	17	23
3	Thuiswerkvergoeding	57	45	41
4	Vergoeding woon-werkverkeer	45	74	54
5	Vergoeding gebruik eigen auto	3	71	8
6	Kosten voorziening vacatures	51	20	10
7	Cursussen en congressen	145	170	101
8	Bedrijfsgeneeskundige dienst	10	10	10
9	Overige personeelslasten	75	126	65
	sub-totaal	5.776	5.996	5.534
10	Kosten tijdelijk personeel	610	250	583
	Totaal	6.385	6.246	6.117
ad. 1	Salariskosten huidig personeel			
	salariskosten	4.134	4.316	4.051
	sociale lasten	1.226	1.147	1.171
	Totaal	5.360	5.463	5.222
	sociale lasten in % van de salariskosten	29,7%	26,6%	28,9%
	personeelsformatie in FTE ultimo	76,7	79,2	76,3
	gemiddelde salariskosten in €	69,9	69,0	68,5

ad. 1en 2

Door het ontbreken van een cao bij het opstellen van de begroting 2021 zijn in de begroting de loonkosten geïndexeerd met 1 procent. Doordat de werkelijke cao loonindexering hoger ligt dan begroot in 2021 ontstaat er een nadelig resultaat op salarissen en sociale lasten van 42.000 euro. Daarnaast zijn de PBB bedragen in de cao gestegen van 1.000 naar 1.200 euro per medewerker. Dit zorgt voor een nadeel ten opzichte van de begroting 2021 van 17.000 euro.

Door een hogere stijging van pensioenpremies en sociale lasten ontstaat een nadelig resultaat ten opzichte van de begroting van 48.600 euro.

Door het uitbetalen van niet begrote (incidentele) salariskosten (gratificatie, uitbetaling vakantiedagen, transitievergoeding etc.) ontstaat een nadelig resultaat op salarissen en sociale lasten van 118.300 euro.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

Door (nog) niet ingevulde vacatures in het boekjaar 2021 is de werkelijke formatie lager dan begroot. Hierdoor ontstaat een positief resultaat ten opzichte van de begroting 2021 van 315.900 euro.

De werkelijke formatie per 31 december 2021 is 2,5 fte lager dan begroot in 2021.

Bovenstaande ontwikkelingen worden hieronder in een tabel weergegeven:

Omschrijving	Bedrag
Vacatureruimte 2021 (niet ingevuld)	-315.900
Cao loonstijging 2021	42.000
Cao stijging PBB 2021	17.000
Stijging pensioenpremie en sociale lasten 2021	48.600
Incidentele salariskosten (gratificatie, transitievergoeding e.d.)	118.300
Afwijking salarissen, sociale lasten en toelagen	-90.000

ad. 3,4 en 5
Door het coronavirus is er in 2021 meer thuisgewerkt dan verwacht. Hierdoor zijn de kosten die betrekking hebben op de uitbetaling van een thuiswerkvergoeding van 12.000 euro hoger dan begroot. Hier tegenover staat een besparing op reiskosten woon-werkverkeer van 29.000 euro en een besparing op zakelijke dienstreizen (kosten gebruik eigen auto) van 68.000 euro.

ad. 6
Door de externe werving van het afdelingshoofd Vastgoedinformatie en door het moeizaam kunnen invullen van openstaande vacatures zijn de kosten van externe werving- en selectie activiteiten in 2021 hoger dan begroot (31.000 euro).

ad. 7
Door minder opleidingskosten die betrekking hebben op het PBB zijn de kosten van cursussen en congressen 24.000 euro lager dan begroot. Voor dit (nog) niet benutte deel wordt bij het vaststellen van de jaarrekening 2021 voorgesteld om een bestemmingsreserve te vormen.

ad. 9
Door uitkeringen als gevolg van zwangerschap (8.500 euro) en het wegvallen van kosten voor personeelsactiviteiten door het uitbreken van het Coronavirus (6.000 euro) zijn de werkelijke overige personeelslasten in 2021 lager dan begroot. Daarnaast is in de eerste begrotingswijziging een bedrag van 51.000 euro geraamd voor vergoeding inrichten thuiswerkplekken. In 2021 is hier 14.400 euro van besteed. Hierdoor ontstaat een afwijking van 36.300 ten opzichte van de begroting 2021.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

(bedragen in x 1.000 euro)

Huisvestingskosten	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
1 Nutsvoorzieningen	55	70	55
2 Belastingen	10	17	14
3 Onderhoud gebouw	122	175	156
4 Interne faciliteiten	13	40	15
5 Porti en telefoon	322	268	351
Totaal	523	570	590

ad. 1
Door energiebesparende maatregelen, minder gas- en elektraverbruik als gevolg van de relatief warme winter en het thuiswerken als gevolg van het Coronavirus zijn de kosten van nutsvoorzieningen 15.000 euro lager dan begroot in 2021.

ad. 3
Door de uitbraak van het Coronavirus, waardoor er in 2021 veel thuis is gewerkt, zijn de kosten van het onderhoud van het gebouw 53.000 euro lager dan begroot in 2021.

ad. 4
De uitbraak van het Coronavirus zorgt voor een afname van de kosten van interne faciliteiten (kantinekosten, vergaderfaciliteiten e.d.). De kosten zijn 27.000 euro lager dan begroot in 2021.

ad. 5
Door het verzenden van meer documenten die grotendeels betrekking hebben op invordering gerelateerde activiteiten (o.a. afgifte automatische incasso, kwijtschelding etc.) zijn de portokosten toegenomen. Daarnaast is een overschrijding op telefoonkosten ontstaan door de uitbreiding van het aantal licenties en het afnemen van extra modules als gevolg van het thuiswerken. De overschrijding van de begroting 2021 bedraagt 54.000 euro.

(bedragen in x 1.000 euro)

Kapitaallasten	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
1 Afschrijvingen	192	204	170
2 Rente	72	76	76
Totaal	265	280	246

ad. 1
Door een te hoge raming in 2021 zijn de afschrijvingskosten 15.000 euro lager dan begroot. De investering in apparatuur voor thuiswerkplekken is in 2021 gedaan. De afschrijving hierop start in het boekjaar 2022.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

(bedragen in x 1.000 euro)

Algemene kosten	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
1 Kantoorartikelen	66	60	65
2 Abonnementen & vakliteratuur	38	40	36
3 Verzekeringen	14	17	14
4 Accountantskosten	67	96	70
5 Overige diensten van derden	79	112	94
6 Kosten salarisverwerking	17	21	14
Totaal	281	346	293

ad.1.
Door aanschaf van een voorraad enveloppen overschrijden de kantoorkosten het budget met 6.000 euro.

ad.4.
Doordat het ISAE 3402 onderzoek is doorgeschoven naar 2022 en er in 2021 geen IT -audit heeft plaats gevonden zijn de accountantskosten 29.000 euro lager dan begroot in 2021.

ad.5.
De onderschrijding van 45.000 euro op diensten van derden wordt grotendeels veroorzaakt doordat in 2021de functieprofielen die behoren bij de 'nieuwe' organisatiestructuur nog niet zijn beschreven.

(bedragen in x 1.000 euro)

Automatiseringskosten	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
1 Kosten automatisering	1.710	1.799	1.641
Totaal	1.710	1.799	1.641

ad. 1
De automatiseringskosten zijn 89.000 euro lager dan begroot in 2021 doordat activiteiten in 2021 niet uitgevoerd konden/behoefden worden dan wel minder kosten met zich mee brachten. Tevens was in de begroting 2021 uitgegaan van een doorbelasting van hogere ontwikkelkosten door Centric.

De vervanging van de hard- en software is conform het Meerjaren OnderhoudsPlan Automatisering uitgevoerd.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

(bedragen in x 1.000 euro)

WOZ-Kosten gemeenten	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
1 WOZ-kosten gemeenten	1.118	1.115	1.114
Totaal	1.118	1.115	1.114

ad. 1
De doorbelasting vanuit het ministerie bedraagt 3.000 euro meer dan opgenomen in de begroting 2021. De lagere doorbelasting van de WOZ-kosten aan waterschappen is gebaseerd op het schrappen van de indexatie van de WOZ-uitvoeringskosten. Dit nadelige resultaat is bij de eindafrekening van het boekjaar 2021 verwerkt in de eindafrekening aan het waterschap Hollandse Delta (WSHD).

(bedragen in x 1.000 euro)

Overige kosten heffing, invordering en WOZ	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
1 Kosten gedingen en adviezen	1.150	472	1072
2 Taxatiekosten	131	180	191
3 Kosten project M3 naar M2	77	0	230
4 Kosten vervaardingen aanslagen	460	386	360
5 Kosten aankoop externe data	683	738	710
6 Kosten dwanginvordering	295	375	270
7 Voorziening oninbare invorderingskosten	0	0	0
8 Overige diensten derden	66	98	257
9 Bankkosten	167	150	160
Totaal	3.030	2.399	3.249

ad. 1
De overschrijding van 678.000 euro wordt grotendeels veroorzaakt door een toename van het aantal bezwaren die ingediend zijn door NCNP bureaus. De afhandeling van dit bezwaarproces is erg tijdrovend, hetgeen zorgt voor een toename van de kosten voor het inhuren van personeel met 219.000 euro. Doordat de werkwijze en de methodiek van de NCNP bureaus veelal gericht is op het zeker stellen van de proceskostenvergoeding overschrijdt de proceskostenvergoeding de begroting met 459.000 euro.

ad. 2
Door minder inhuur op het gebied van taxatie van woningen en niet woningen ontstaat een voordelig resultaat ten opzichte van de Begroting 2021 van 49.000 euro.

ad. 3
Dit betreft de kosten van het project omzetting van het waarderen van inhoud naar gebruiksoppervlak (77.000 euro). Dit incidentele project dat nog doorloopt vanuit 2020 was niet begroot in 2021.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

ad. 4
Door een toename van het aantal aanslagen, een tariefindexatie en door het uitvoeren van aanvullende werkzaamheden voor een deelnemer is een overschrijding ontstaan van op de kosten van het vervaardigen van aanslagen van 74.000 euro. De aanvullende werkzaamheden voor een deelnemer zijn doorbelast.

ad. 5
Door en nieuw leverancierscontract waarbij beeldmateriaal breed wordt ingekocht ontstaat er een positief resultaat van 55.000 euro ten opzichte van de begroting 2021.

ad. 6
Door een afname van invorderingsactiviteiten is op de kosten die verband houden met dwanginvordering een onderschrijding van 80.000 euro gerealiseerd. Tegenover de daling van de kosten van dwanginvordering staan minder opbrengsten Invorderingskosten.

ad. 8
Door minder inhuur op het Klantcontactcentrum en binnen het domein Heffen ontstaat een voordelig resultaat ten opzichte van de Begroting 2021 van 32.000 euro.

ad. 9
Door een hoger volume van het aantal banktransacties (inclusief banktransacties van aanvullende werkzaamheden voor een deelnemer) is een overschrijding ontstaan van op bankkosten van 17.000 euro. De aanvullende werkzaamheden voor een deelnemer zijn doorbelast.

(bedragen in x 1.000 euro)

Kosten Organisatie ontwikkeling	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
1 Kosten organisatie ontwikkeling	72	95	111
Totaal	72	95	111

ad. 1
De kosten van organisatie ontwikkeling zijn 23.000 euro lager dan geraamd doordat in het 4e kwartaal activiteiten als gevolg van het coronavirus niet zijn uitgevoerd.

De kosten worden gedekt uit de daartoe gevormde reserve organisatie ontwikkeling.

(bedragen in x 1.000 euro)

Onvoorzien	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
Onvoorziene uitgaven	–	50	–
Totaal	–	50	–

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

(bedragen in x 1.000 euro)

Bijdragen deelnemers	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
1 Bijdragen deelnemers	10.533	10.295	9.921
Totaal	10.533	10.295	9.921

ad. 1
In de Jaarrekening 2021 bedraagt de bijdrage van de deelnemers 10.533.000 euro. Het resultaat ten opzichte van de begroting 2021 is 238.000 euro positief.

Dit wordt veroorzaakt door een hogere bijdrage van deelnemers als gevolg van een toename van het aantal belastbare objecten en het aantal aanslagregels (235.000 euro). De begroting 2021 was gebaseerd op het aantal aanslagregels en het aantal objecten uit de jaarrekening 2019. Het aantal belastbare objecten is toegenomen met 18.979 (van 718.456 tot 737.435) en het aantal aanslagregels met 92.323 (van 3.575.888 tot 3.668.211).

Daarnaast worden hogere WOZ-kosten doorbelast aan het waterschap Hollandse Delta (3.000 euro). Tegenover deze hogere opbrengst staat een hogere doorbelasting vanuit het Ministerie BZK waardoor dit effect kostenneutraal is.

(bedragen in x 1.000 euro)

Opbrengst invorderingskosten	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
1 Opbrengst invorderingskosten	2.531	2.500	2.592
2 Onttrekking voorziening dubieuze debiteuren	90	-	48
Totaal	2.621	2.500	2.640

ad. 1
De opbrengst was in de Begroting 2021 geraamd op 2.500.000 euro. In de Jaarrekening 2021 is het resultaat 31.000 euro positief. Dit positieve resultaat wordt veroorzaakt door een tariefstijging van invorderingsproducten in de Kostenwet Invordering Rijksbelastingen 2021. Ten opzichte van 2020 is een duidelijke afname in invorderingsactiviteiten te zien, hetgeen ook blijkt uit de lagere kosten voor dwanginvordering.

ad. 2
Door een onttrekking aan de voorziening oninbare vorderingen ontstaat een positief resultaat ten opzichte van de begroting 2021 van 90.000 euro.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

(bedragen in x 1.000 euro)

Overige opbrengsten	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
1 Rente bankrekening	–	–	–
2 Overige opbrengsten	386	10	295
	386	10	295

ad. 2
In de Begroting 2021 was een bedrag opgenomen van 10.000 euro voor overige opbrengsten. De werkelijke opbrengst is 376.000 euro hoger dan begroot.

- Dit bedrag bestaat voor 54.000 euro uit doorbelasting van aanvullende activiteiten die door SVHW zijn uitgevoerd voor een deelnemer. Tegenover deze doorbelasting staan hogere kosten (zie eerder hierboven toegelicht).
- SVHW krijgt via de deelnemers een vergoeding voor de uitvoeringskosten die gemaakt worden in het kader van de hersteloperatie Kinder Opvang Toeslagaffaire. In deze jaarrekening is een vordering van 150 euro per gedupeerde bij gemeenten en 100 euro per gedupeerde bij het Waterschap opgenomen. De totale vordering op deelnemers bedraagt € 314.900.

(bedragen in x 1.000 euro)

Onttrekking uit reserves	Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
1 Onttrekking uit reserves	72	95	404
Totaal	72	95	404

ad. 1
In de begroting 2021 is de vrijval van de bestemmingsreserve organisatieontwikkeling van 95.000 euro opgenomen. De afwijking van 23.000 euro in de onttrekking aan de reserves wordt veroorzaakt doordat door het coronavirus in het 4e kwartaal niet alle activiteiten zijn uitgevoerd.

6.4 Financieel overzicht Kinder Opvang Toeslagaffaire (KOTA)

Zoals in paragraaf 2.11.2 (zie pagina 21) beschreven heeft het Algemeen Bestuur besloten dat de compensatie van de gederfde belastinginkomsten volledig ten goede komt van de deelnemers en de compensatie van de uitvoeringskosten en de gederfde invorderingskosten geheel ten goede van SVHW. In onderstaand overzicht wordt de financiële verantwoording van de KOTA per deelnemer weergegeven:

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

Deelnemer	Aantal gedupeerden die kwijtschelding hebben gehad	Bedrag KOTA kwijtschelding	Bedrag KOTA ophogingskosten	SiSa Totaal gederfde opbrengsten	SiSa Aantal gedupeerden voor forfaitaire vergoeding	forfaitaire vergoeding uitvoeringskosten	Af te dragen aan SVHW ophogingskosten + forfaitaire vergoeding
Alblasserdam	5	1.827	144	1.971	26	3.900	4.044
Albrandswaard	10	4.914	706	5.620	41	6.150	6.856
Altena	9	2.865	418	3.283	14	2.100	2.518
Barendrecht	33	19.926	3.050	22.976	103	15.450	18.500
Brielle	8	3.337	620	3.957	20	3.000	3.620
Goeree-Overflakkee	9	1.420	167	1.587	48	7.200	7.367
Hardinxveld-Giessendam	4	1.268	180	1.449	9	1.350	1.530
Hellevoetsluis	18	5.663	963	6.626	71	10.650	11.613
Hoeksche Waard	25	5.031	501	5.533	66	9.900	10.401
Krimpenerwaard	35	12.238	1.421	13.659	42	6.300	7.721
Lansingerland	26	14.513	2.616	17.129	82	12.300	14.916
Nieuwkoop	12	4.842	785	5.627	17	2.550	3.335
Westvoorne	5	3.551	570	4.121	9	1.350	1.920
Hollandse Delta	1.152	468.455	113.890	582.344	2.327	232.700	346.590
	1.351	**549.851**	**126.032**	**675.883**	**2.875**	**314.900**	**440.932**

Risico opbrengst afwikkeling waterschapdossiers KOTA

Bij het opstellen van de jaarrekening 2021 is de forfaitaire vergoeding voor de afhandeling van kwijtscheldingsdossiers die betrekking hebben op het waterschap Hollandse Delta nog niet definitief vastgesteld. De berekening van de forfaitaire vergoeding uitvoeringskosten is gebaseerd op de meest recente informatie en bedraagt 100 euro per dossier. Doordat dit bedrag nog niet definitief is vastgesteld is er een mogelijk risico dat de verwachte opbrengst van 232.700 euro niet (volledig) gerealiseerd gaat worden.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

7. Bijlagen bij Jaarrekening 2021

7.1 Wet normering topinkomens (WNT) – bijlage 1

Naam	Dhr. R.S. Heij MBA		
Functie	Directeur		
		2021	**2020**
Aanvang en einde functievervulling in boekjaar		01-01-2021 t/m 31-12-2021	01-01-2020 t/m 31-12-2020
Omvang dienstverband (in fte)		1,00	1,00
Gewezen topfunctionaris		nee	nee
Dienstbetrekking		ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding		131.653	129.653
Beloning betaalbaar op termijn		12.531	11.347
Subtotaal		*144.184*	*141.000*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		209.000	201.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag		n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging		**144.184**	**141.000**
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

Dagelijks Bestuur

Naam:	Periode:	Portefeuille
de heer J. van Driel	1-1-2021 t/m 15-3-2021	voorzitter t/m 15-3-2021
de heer P. van Leenen	2021	voorzitter m.i.v. 16-3-2021
Mevrouw M. den Brok	2021	personele aangelegenheden
de heer N. Bults	2021	financiën/externe ontwikkelingen
de heer M. Goedknegt	2021	bedrijfsvoering/interne ontwikkelingen
de heer E.A. Struik	30-6-2021 t/m 6-9-2021	vice-voorzitter
de heer H.A.J. van der Drift	m.i.v. 8-10-2021	vice-voorzitter

Algemeen Bestuur

Naam:	Periode:	Functie / deelnemer
de heer J.L. van Driel (voorzitter t/m 15-3-2021)	1-1-2021 t/m 15-3-2021	heemraad waterschap Hollandse Delta
de heer P.J. van Leenen (voorzitter m.i.v. 16-3-2021)	2021	wethouder gemeente Hoeksche Waard
De heer P.J. Verheij	1-1-2021 t/m 30-6-2021	wethouder gemeente Alblasserdam
De heer Kraijo	m.i.v. 1-7-2021	wethouder gemeente Alblasserdam
de heer M. Goedknegt	2021	wethouder gemeente Albrandswaard
de heer J.P Tanis	2021	wethouder gemeente Altena
De heer N. Bults	2021	wethouder gemeente Barendrecht
de heer R.M. van der Kooi	2021	wethouder gemeente Brielle
de heer P. Feller	2021	wethouder gemeente Goeree-Overflakkee
de heer T. Boerman	2021	wethouder gemeente Hardinxveld-Giessendam
Mevrouw M. den Brok	2021	wethouder gemeente Hellevoetsluis
Mevrouw M.G. Boere-Schoonderwoerd	2021	wethouder gemeente Krimpenerwaard
De heer J.W. van den Beukel	2021	wethouder gemeente Lansingerland
Mevrouw A. Ingwersen	2021	wethouder gemeente Nieuwkoop
mevrouw J.D. de Jongh-de Champs	2021	wethouder gemeente Westvoorne
de heer P.J. Kome	1-1-2021 t/m 15-3-2021	heemraad waterschap Hollandse Delta
de heer J. Bonjer	16-3-2021 t/m 19-4-202	dijkgraaf waterschap Hollandse Delta
de heer A. Mollema	20-4-2021 t/m 6-9-2021	heemraad waterschap Hollandse Delta
de heer E.A. Struik	20-4-2021 t/m 6-9-2021	heemraad waterschap Hollandse Delta
de heer H.A.J. van der Drift	m.i.v. 7-9-2021	heemraad waterschap Hollandse Delta
de heer H.P.A. Wagemakers	m.i.v. 7-9-2021	heemraad waterschap Hollandse Delta

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

7.2 Staat van baten en lasten per taakveld - bijlage 2

(bedragen x 1.000 euro)

Categorie		Rekening 2021	Begroting 2021	Rekening 2020
	LASTEN			
0.4	Overhead	1.942	1.843	1.866
0.5	Treasury	76	72	76
0.61	OZB - woningen	4.472	5.256	4.627
0.62	OZB - niet woningen	869	880	924
0.64	Belastingen overig	4.558	3.737	4.518
0.8	Overige baten en lasten	0	0	0
7.2	Riolering	739	557	696
7.3	Afval	727	556	654
	Totaal lasten	13.384	12.900	13.362
	BATEN			
0.10	Mutaties reserves	72	95	404
0.61	OZB - woningen	1.670	1.520	1.573
0.62	OZB - niet woningen	332	291	334
0.64	Belastingen overig	6.746	6.447	6.395
0.8	Overige baten en lasten	2.622	2.500	2.641
7.2	Riolering	1.094	934	986
7.3	Afval	1.076	1.114	926
	Totaal baten	13.612	12.900	13.260
	Totaal baten	13.612	12.900	13.260
	Totaal lasten	13.384	12.900	13.362
	Gerealiseerd totaalsaldo van baten en lasten	228	0	-102

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

Controleverklaring

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

8. Overige bijlagen

8.1 Staat van personeelslasten – bijlage 3

(bedragen x 1.000 euro)

Afdeling	Formatie in fte			Loonkosten				
	Rekening 2021	begroting 2021	Rekening 2020	salarislasten rekening 2021			begroting 2021	rekening 2020
				basis	soc.lasten	Totaal		
Personeel	76,7	79,2	76,3	4.134	1.226	5.360	5.508	5.222
Totaal Personeel	76,7	79,2	77,3	4.134	1.226	5.360	5.508	5.222
Voormalig personeel				-	-	0	0	9
Totaal generaal t.l.v. exploitatie	**76,7**	**79,2**	**77,3**	**4.134**	**1.226**	**5.360**	**5.508**	**5.231**
ten laste van projecten								
Totaal projecten	**0,0**	**0**	**0,0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
TOTAAL GENERAAL	**76,7**	**79,2**	**77,3**	**4.134**	**1.226**	**5.360**	**5.508**	**5.231**

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

8.2 Staat van vaste activa per 31-12-2021 - bijlage 4

Omschrijving	Afschr. termijn	Oorspronkelijke kosten Begin boekjaar	Mutaties	Einde boekjaar	Afschrijving tot en met vorig boekjaar	Boekwaarde einde vorig boekjaar	Totaal	Kapitaallasten Rente percent.	Rente bedrag	Afschrijving	Afschrijving tot en met boekjaar	Boekwaarde einde boekjaar	Laatste jaar afschrijving
Materiele vaste activa													
Kantoorgebouw	30 jr. ann.	2.002.031		2.002.031	749.231	1.252.800	122.114	4,445%	55.687	66.407	815.638	1.186.393	2034
Inventaris - kantoormeubilair	10 jr. ann.	62.103		62.103	10.360	51.743	7.827	4,445%	2.300	5.526	15.886	46.217	2028
Bouwkundig - verbouwing serverruimte	10 jr. ann.	152.223		152.223	25.391	126.832	19.186	4,445%	5.638	13.548	38.939	113.284	2028
Bouwkundig: verbouwing entree	10 jr. ann.	179.160		179.160		179.160	22.581	4,445%	7.964	14.617	14.617	164.542	2030
Automatisering - nieuwe infrastructuur DC1 + DC2	4 jr. ann.	383.441		383.441	119.651	263.790	104.020	4,445%	11.725	92.295	211.945	171.496	2023
Automatisering - thuiswerkplekken en servers	4 jr		0	318.179	0	0			0	0	0	318.179	2025
Totaal materiele vaste activa		2.778.958	318.179	3.097.136	904.632	1.874.325	275.728		83.314	192.393	1.097.025	2.000.111	
Totaal vaste activa		2.778.958	318.179	3.097.136	904.632	1.874.325	275.728		83.314	192.393	1.097.025	2.000.111	

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

8.3 Staat van opgenomen geldleningen 2021 – bijlage 5

Naam geldgever	Aflossings termijn	Vervaldag rente/aflos.	Oorspronkelijk bedrag lening			Aflossing tot en met vorig boekjaar	Schuldrestant einde vorig boekjaar	Rente en aflossing			Aflossing tot en met boekjaar	Schuldrestant einde boekjaar	Laatste jaar aflossing
			Begin boekjaar	Mutaties	Einde boekjaar			Totaal rente+ aflossing	Rente percent.	Rente bedrag	Aflossing		
Bank Nederlandse Gemeenten													
Materiele vaste activa													
Aankoop kantoorgebouw (totaal)	30 jr. ann.	10-12	2.600.000		2.600.000	972.987	1.627.013	158.587	0	72.321	86.266	1.059.253	1.540.747	2034
Totaal generaal			2.600.000	0	2.600.000	972.987	1.627.013	158.587		72.321	86.266	1.059.253	1.540.747	
Toelichting op de staat van opgenomen geldleningen														
Voor de aankoop van het kantoorgebouw is bij de Bank Nederlandse Gemeenten een 30 jarige annuitaire geldlening aangegaan met een vast rente percentage van 4,445%.														

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

8.4 Afrekening deelnemers – bijlage 6

(bedragen x 1.000 euro)

Specificatie kosten per deelnemer 2021

Deelnemer	Vastgoedinformatie		BAG-administratie			WOZ-administratie		Heffing en Invordering belastingen		TOTALE KOSTEN	Voorschot 2021	Afrekening afgerond (x. 1.000)
	aantal objecten	bedrag per object/ totaal bijdrage	aantal WOZ objecten	bedrag per object/ totaal bijdrage	aantal BAG objecten	Totaal BAG administratie	aantal objecten	bedrag per object/ totaal bijdrage	aantal aanslagen	bedrag per regel/ totaal bijdrage	bedrag WOZ-kosten/ totaal bijdrage	afgerond (x € 1.000,--)		
Tarief programma		**3,806**		**0,995**		**1,872**		**9,264**		**0,973**				
Alblasserdam	10.004	38	10.004	10	10.004	19	10.004	93	47.300	46		205	204	1
Albrandswaard	11.863	45	11.863	12		12	11.863	110	50.229	49		216	212	4
Altena	27.045	103	27.045	27	27.045	51	27.045	251	208.755	203		634	583	51
Barendrecht	22.935	87	22.935	23		23	22.935	212	104.720	102		424	418	6
Brielle	9.696	37	9.696	10	9.696	18	9.696	90	44.188	43		198	194	4
Goeree-Overflakkee	31.082	118	31.082	31	31.082	58	31.082	288	149.183	145		641	627	14
Hardinxveld-Giessendam	8.642	33	8.642	9		9	8.642	80	39.915	39		160	159	1
Hellevoetsluis	21.202	81	21.202	21	21.202	40	21.202	196	119.873	117		455	446	9
Hoeksche Waard	45.700	174	45.700	45		45	45.700	423	364.930	355		998	966	32
Krimpenerwaard	28.743	109	28.743	29	28.743	54	28.743	266	182.116	177		635	627	8
Lansingerland	29.657	113	29.657	30		30	29.657	275	133.084	129		547	531	16
Nieuwkoop	15.610	59	15.610	16	15.610	29	15.610	145	90.857	88		337	297	40
Westvoorne	7.931	30	7.931	8		8	7.931	73	45.339	44		156	154	2
Hollandse Delta	467.325	1.779							2.087.722	2.031	€ 1.118	4.928	4.875	53
TOTAAL	**737.435**	**2.807**	**270.110**	**269**	**143.382**	**268**	**537**	**2.502**	**3.668.211**	**3.569**	**1.118**	**10.533**	**10.293**	**240**

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022

8.5 BTW overzicht – bijlage 7

Deelnemer	Voorschotheffr.	1e kwartaal 2021			2e kwartaal 2021			3e kwartaal 2021			4e kwartaal 2021		
	x € 1.000	9%	21%	Totaal	9%	21%	Totaal	9%	21%	Totaal	9%	21%	Totaal
Alblasserdam	204	14	5.207	5.220	15	6.111	6.126	6	3.037	3.042	28	5.556	5.584
Albrandswaard	212	14	5.413	5.428	16	6.353	6.369	6	3.157	3.163	29	5.776	5.806
Altena	583	39	14.870	14.909	44	17.452	17.496	16	8.672	8.688	81	15.867	15.948
Barendrecht	418	28	10.668	10.696	32	12.520	12.552	11	6.222	6.233	58	11.383	11.441
Brielle	194	13	4.959	4.972	15	5.820	5.835	5	2.892	2.898	27	5.292	5.319
Goeree-Overflakkee	628	42	16.017	16.060	47	18.799	18.846	17	9.342	9.359	87	17.091	17.178
Hardinxveld-Giessendam	159	11	4.068	4.079	12	4.774	4.787	4	2.373	2.377	22	4.341	4.363
Hellevoetsluis	446	30	11.374	11.404	34	13.349	13.383	12	6.634	6.646	62	12.137	12.198
Hoeksche Waard	966	65	24.654	24.719	73	28.935	29.008	26	14.379	14.405	134	26.307	26.441
Krimpenerwaard	628	42	16.025	16.068	48	18.808	18.856	17	9.346	9.364	87	17.100	17.187
Lansingerland	531	36	13.565	13.601	40	15.921	15.961	14	7.911	7.926	74	14.474	14.548
Nieuwkoop	297	20	7.577	7.597	22	8.893	8.916	8	4.419	4.427	41	8.085	8.127
Westvoorne	154	10	3.938	3.948	12	4.622	4.633	4	2.297	2.301	21	4.202	4.223
Hollandse Delta	4.875	328	124.417	124.745	369	146.022	146.391	133	72.563	72.695	677	132.758	133.435
	10.295	694	262.753	263.446	779	308.380	309.159	280	153.243	153.523	1.429	280.369	281.798

Door te schuiven BTW	Totaal	1e kw.	2e kw.	3e kw.	4e kw.
Rek. 20100 (6%)	3.182	694	779	280	1.429
Rek. 20200 (21%)	1.004.744	262.753	308.380	153.243	280.369
Totaal	1.007.926	263.446	309.159	153.523	281.798

Deloitte Accountants B.V.
Voor identificatiedoeleinden.
Behorende bij controleverklaring
d.d. 6 april 2022