



GEMEENTE
**Hardinxveld-
Giessendam**

Bezoekadres: Raadhuisplein 1
Postbus 175
3370 AD Hardinxveld-Giessendam
t. 14 0184
e. info@hardinxveld-giessendam.nl
i. www.hardinxveld-giessendam.nl

Provincie Zuid-Holland
t.a.v. College van Gedeputeerde Staten
Postbus 90602
2509 LP DEN HAAG

Onderwerp	Ons kenmerk	Uw brief	Datum
Jaarverslag 2024 archiefinspectie	2025-0049754		10-06-2025

Geacht College van Gedeputeerde Staten,

Inleiding

In maart 2025 is het jaarverslag van de gemeentearchivaris over de toestand van de informatiehuishouding van de gemeente Hardinxveld-Giessendam ontvangen. In dit jaarverslag wordt de kwaliteit van de informatiehuishouding getoetst aan de hand van indicatoren. Er worden een aantal aanbevelingen en verbeteringen genoemd. Ter kennisname bieden wij u onze reactie op dit rapport aan.

1. Aanbevelingen 2023

1.1 De gemeente dient te onderzoeken in hoeverre de technische configuratie van haar audio- en videotulen afgestemd is op de eisen die daaraan worden gesteld vanuit het e-depot.

Het Regionaal Archief Dordrecht bevindt zich in een vergevorderd stadium van de aanbestedingsprocedure voor het e-depot. Zodra duidelijk is welke partij verantwoordelijk wordt voor de inrichting van het e-depot, kunnen de bijbehorende eisen aan deze partij worden voorgelegd en zorgvuldig worden afgestemd.

2.1 Het is noodzakelijk dat de applicatie MOOR gaat voldoen aan de checklist die aansluit bij de norm NEN-ISO 16175. Dit is een norm waarmee de softwarematige functionaliteiten ten behoeve van het informatiebeheer van een applicatie beoordeeld kunnen worden.

De applicatie MOOR voldoet aan de NEN-ISO 16175. Wat betreft het MDTO formaat. De MOOR applicatie biedt momenteel geen koppeling met een e-depot. Volgens de huidige selectielijst is bepaald dat kabels en leidingen vernietigbaar zijn. De praktijk zegt dat er nooit een kabel of leiding volledig vervangen wordt. Overbrenging naar een e-depot is dus niet aan de orde. Wat wel prioriteit heeft is het vernietigen.

2. Aanbevelingen 2024

2.1 *De dossiervorming voor de vergunningverlening voor kabels en leidingen dient in een gecertificeerde archiefapplicatie te gebeuren. Dubbele dossiervorming is daarbij niet toegestaan.*

De gemeente Hardinxveld-Giessendam heeft een offerte van de leverancier ontvangen. Zodra deze offerte is ondertekend, zullen de voorbereidingen voor de implementatie van start gaan.

2.2 *Vraag een machtiging tot opschorting van overbrenging aan bij Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland voor de begraafadministratie die ouder is dan 20 jaar en voor permanente bewaring in aanmerking komt. (ex. Art. 13, sub.3, AW1995)*

De machtiging wordt opgesteld door de afdeling DIV en ter ondertekening voorgelegd aan het College van Burgemeester en Wethouders.

2.3 *De gemeente dient de aangetroffen collectie sonderingen in goede geordende en toegankelijke staat te brengen waarna het materiaal overgebracht kan worden naar de archiefbewaarplaats.*

De afdeling DIV zal zorgdragen voor de bewerking van het materiaal, zodat het voldoet aan de eisen voor overbrenging. Na afronding van deze werkzaamheden zal de collectie worden overgebracht naar de archiefbewaarplaats, conform de geldende archiefwet- en regelgeving.

2.4 *Overweeg de akten van de burgerlijke stand te digitaliseren en de originelen vervroegd over te brengen naar de archiefbewaarplaats.*

Alle akten zijn gedigitaliseerd. Wat betreft de mogelijkheid tot vervroegde overbrenging onderzoekt de gemeente Hardinxveld-Giessendam momenteel of dit in de praktijk werkbaar en haalbaar is.

Wij zijn ervan overtuigd dat de hierboven beschreven oplossingen en maatregelen ervoor zorgen dat het informatie- en archiefbeheer voor de gemeente Hardinxveld-Giessendam in 2025 nog verder op orde wordt gebracht.

Met vriendelijke groet,

Burgemeester en wethouders van Hardinxveld-Giessendam,
de secretaris, de burgemeester,



Sonja van der Stel



Dirk Heijkoop