

RAADSINFORMATIEBRIEF

Onderwerp: Voortgang Project Huis van de Gemeente Hardinxveld-Giessendam

Datum: 15 April 2025

Zaaknummer: 2025-0035110

Geachte leden van de raad,

Hierbij informeren wij u over de voortgang van het project Huis van de Gemeente Hardinxveld-Giessendam. Conform het door uw raad aangenomen amendement ontvangt u per kwartaal een voortgangsrapportage. Deze raadsinformatiebrieven betreffen de eerste kwartaalrapportage van 2025.

1. Projectstatus

Het project Huis van de Gemeente bevindt zich momenteel in de voorbereidingsfase (januari - juni 2025). De projectstructuur is geformaliseerd met 7 werkgroepen, een projectgroep en een stuurgroep. Onder leiding van programmamanager werken alle betrokken partijen samen aan de voorbereidingen voor de realisatie van ons nieuwe gemeentehuis.

2. Projectorganisatie

Voor de uitvoering van dit complexe project is een heldere projectorganisatie ingericht:

Stuurgroep De stuurgroep bestaat uit de wethouder (voorzitter), ambtelijk opdrachtgever, programma manager, Bibliotheek Aanzet, welzijnsorganisatie en griffie (op afroep). De stuurgroep adviseert over strategische projectaspecten

Projectgroep De projectgroep, bestaande uit de aanvoerders van alle werkgroepen, zorgt voor de integrale afstemming tussen alle disciplines. De projectgroep staat onder leiding van de programma manager.

Werkgroepen Voor de uitvoering van dit project zijn diverse werkgroepen ingericht, elk met een eigen aandachtsgebied en verantwoordelijkheid. Een volledig overzicht van alle werkgroepen, inclusief de aanvoerders en sub-werkgroepen, is opgenomen in bijlage 1. Daarnaast is er een aparte functie voor Communicatie ingericht.

3. Doelstelling

Het hoofddoel van het project is de realisatie van een toekomstbestendige uitbreiding en herinrichting van het Huis van de Gemeente, waarin dienstverlening en samenwerking centraal staan. Voor het eerst brengen we de dienstverlening van de gemeente, welzijnsorganisatie, de Bibliotheek en de Politie samen onder één dak.

De kernambities zijn:

- **Dienstverlening:** Centrale locatie voor publieke dienstverlening
- **Werkklimaat:** Prettige en effectieve werkomgeving
- **Duurzaamheid:** Implementatie van duurzame oplossingen
- **Financieel:** Uitvoering binnen het vastgestelde budget

4. Voortgang werkgroepen

Continuïteit

Missie & Kernfocus Werkgroep De continuïteit werkgroep waarborgt ononderbroken dienstverlening tijdens de verbouwing door: het identificeren en voorbereiden van tijdelijke huisvestingslocaties, zorgen voor minimale verstoring van gemeentelijke dienstverlening, en het ontwikkelen van alternatieve werkoplossingen.

Logistiek & Buitenruimte

Werkgroep Missie & Kernfocus Ontwikkelen van een geïntegreerde stedenbouwkundige en infrastructurele aanpak voor het nieuwe gemeentelijke complex door: optimaliseren van verkeerscirculatie, waarborgen van ecologische en milieuvriendelijke ontwikkeling, en creëren van een functioneel gemeenteplein.

Juridische Zaken

Werkgroep Missie & Kernfocus Zorgdragen voor juridische en contractuele aspecten van het project door: ontwikkelen van rechtmatige samenwerkingsovereenkomsten, fiscale optimalisatie, en naleven van wettelijke aanbestedingsrichtlijnen.

Bestuurlijk Proces

Werkgroep Missie & Kernfocus Ontwikkelen van financiële en bestuurlijke kaders voor het project door: financiële onderbouwing van het project, transparante besluitvorming, en kostenbeheersing.

Nieuwe Werkomgeving (Gebruik & Techniek)

Werkgroep Missie & Kernfocus Ontwerpen van een moderne, efficiënte en arbeidsomstandighedenvriendelijke werkruimte door: waarborgen van optimale werkplekomstandigheden, technische infrastructuur ontwikkelen, en functionele inrichting van de werkruimte.

ICT

Werkgroep Missie & Kernfocus Ontwikkelen van een robuuste, veilige en geïntegreerde ICT-infrastructuur door: continuïteit van ICT-systemen, ketenintegratie, en migratie en systeemcompatibiliteit.

5. Planning en mijlpalen

Het project volgt een planning met acht fasen:

1. **Vorbereidingsfase:** Januari - Juni 2025
2. **Architectenselectie:** Juli - December 2025
3. **Ontwerpfase:** Januari - September 2026
4. **Aanbesteding aannemer:** Oktober 2026 - Maart 2027
5. **Vorbereidende werkzaamheden:** April 2027
6. **Uitvoering:** Juli - December 2027
7. **Afronding & ingebruikname:** Januari - Maart 2028
8. **Nazorg:** April - Juni 2028

De eerstvolgende mijlpaal is de afronding van de voorbereidingsfase in juni 2025, inclusief het definitieve Programma van Eisen en de samenwerkingsovereenkomsten met partners. In bijlage 1 treft u het statusoverzicht en de mijlpalenplanning aan, waarin het gedetailleerde tijdspad is weergegeven met alle kritieke momenten en besluitvormingsstappen. Zoals u in deze bijlage kunt zien, werken we toe naar een gestructureerde aanpak met duidelijke deadlines voor elk projectonderdeel.

6. Financiën

Het totaalbudget voor het project is geraamd op €8.360.571,- exclusief BTW en €8.550.189,- inclusief BTW. Tot op heden is er €22.160,- uitgegeven, wat betekent dat er nog €8.338.411,- exclusief BTW beschikbaar is voor de verdere realisatie van het project.

Financiële toelichting:

- Het project kent een gedetailleerde budgetverdeling met specificatie van grootboekrekeningen
- Verschillende afschrijvingstermijnen voor bouwkosten (15 en 40 jaar)
- Ruimte voor onvoorziene omstandigheden in zowel 15- als 40-jarige posten
- Een restantpost voor mogelijke aanvullende uitgaven

Aanbestedingsstrategie

Het project wordt verdeeld in zeven kavels om specialisatie, risicospreiding en flexibiliteit te waarborgen:

1. Architectendiensten
2. Adviseurs techniek
3. Bouwkundig hoofdaannemer
4. Werktuigbouwkundige installaties
5. Elektrotechnische installaties
6. Inrichting en meubilair
7. Buitenruimte en terrein

7. Risico's en beheersmaatregelen

De belangrijkste geïdentificeerde risico's zijn:

1. **Verstoring dienstverlening**
Beheersmaatregelen: Gedegen continuïteitsplan, tijdelijke voorzieningen, gefaseerde aanpak
2. **ICT-continuïteit**
Beheersmaatregelen: Redundante systemen, uitwijkmogelijkheden, noodscenario's
3. **Budgetoverschrijding door marktwerking**
Beheersmaatregelen: Regelmatige marktconsultaties, indexeringsreserves, fasering in aanbestedingen, flexibele scope-bepaling, periodieke herijking budgetten. Bij eventuele prijsstijgingen zullen binnen het project bezuinigingsmogelijkheden worden gezocht om binnen het vastgestelde budget te blijven

Deze risico's worden wekelijks gemonitord. Tot op heden hebben de geïdentificeerde risico's zich niet in de praktijk gemanifesteerd.

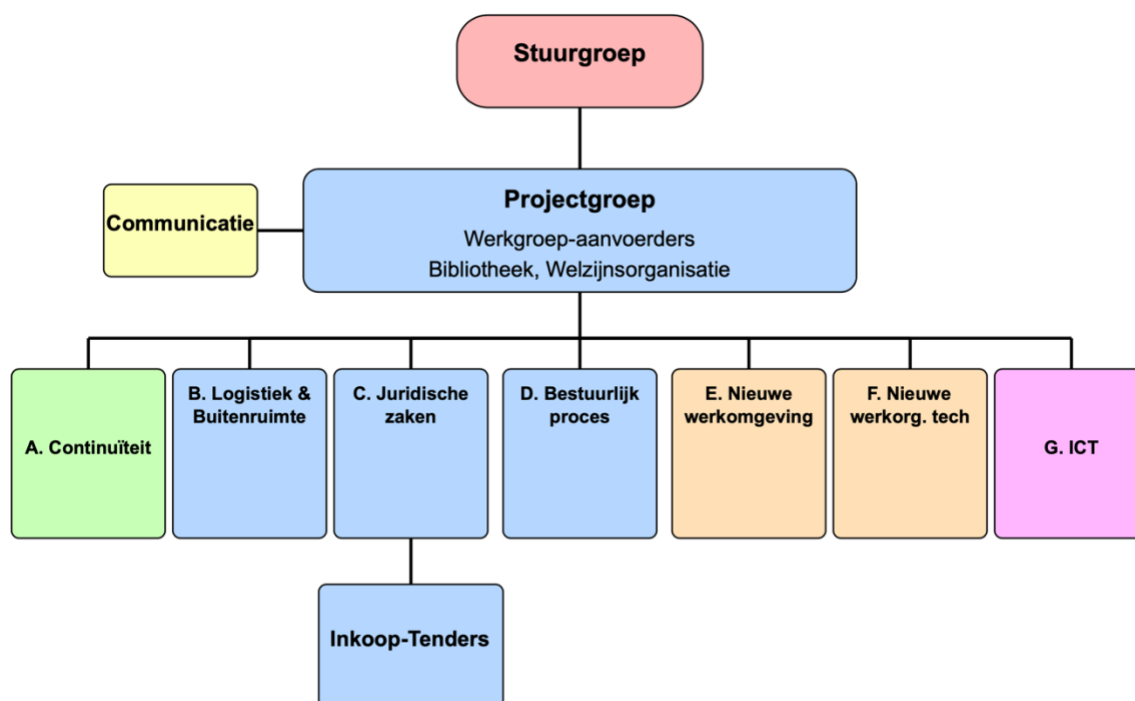
8. Volgende stappen

De komende maanden richten we ons op: het afronden van samenwerkingsovereenkomsten met partners, het opstellen van het definitief Programma van Eisen, het voorbereiden van de architectenselectie, het uitwerken van een integraal plan voor tijdelijke huisvesting, het vaststellen van de definitieve aanbestedingsstrategie, en het organiseren van werkbezoeken naar referentiegemeenten. Deze werkbezoeken, waarvoor we met de griffie in overleg treden om de raad te betrekken, bieden waardevolle inzichten die in onze planvorming worden geïntegreerd en zijn door de portefeuillehouder als belangrijk aandachtspunt benoemd.

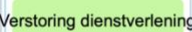
9. Communicatie

Er is een intern en extern communicatieplan opgesteld onder leiding van de communicatieadviseur. Medewerkers worden regelmatig geïnformeerd via intranet, nieuwsbrieven en gerichte bijeenkomsten. Voor externe belanghebbenden gebruiken we de gemeentepagina, website en gerichte informatiesessies voor omwonenden en toekomstige gebruikers. In het plan is specifieke afstemming opgenomen met samenwerkingspartners zoals de bibliotheek en welzijnsorganisatie, inclusief duidelijke woordvoeringsafspraken. Dit integrale communicatieplan zorgt ervoor dat alle betrokkenen tijdig en adequaat worden geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen het project Huis van de Gemeente. Deze uitgebreide vorm van informatievoorziening is eenmalig gekozen vanwege de start van het project. Volgende kwartaalrapportages zullen een meer beknopte vorm hebben, gericht op voortgang en afwijkingen

Bijlage: Organogram projectorganisatie Huis van de Gemeente, statusoverzicht en mijlpalenplanning



Statusoverzicht Project Huis van de Gemeente Hardinxveld-Giessendam

					
Geld	Risico's	Organisatie	Tijd	Informatie	Communicatie
Budget €8.500.000 Goede verdeling in kavels en posten	 Verstoring dienstverlening  ICT-continuïteit  Budgetoverschrijding door marktwerking	Projectstructuur geformaliseerd 6 werkgroepen Projectgroep Stuurgroep Goede onderlinge samenwerking	Fase 1 van 8 Voorbereidingsfase Op schema volgens planning Oplevering: Maart 2028	PvE in ontwikkeling Conceptfase SOK's met partners Vlekkenplan uitgewerkt	Communicatie- plan opgesteld Intern: updates via intranet en bijeenkomsten Extern: website, gemeentepagina

 Op schema
  Aandacht vereist
  Kritiek

Datum: 15 april 2025

