

## Bestuurlijke opdracht: Beleidsplan en uitvoeringsplan Sociaal Team Hardinxveld-Giessendam

<b>Opdrachtnaam</b>	Beleidsplan en uitvoeringsplan Sociaal Team Hardinxveld-Giessendam
<b>Portefeuillehouder</b>	Christa Hendriksen
<b>Bestuurlijk opdrachtgever</b>	College van B&W
<b>Ambtelijk opdrachtgever</b>	Sonja van der Stel
<b>Ambtelijk opdrachtnemer</b>	Melissa Tiemissen
<b>Versie</b>	1.0
<b>Opgesteld door en datum</b>	Melissa Tiemissen en Sharelle Hartman Februari 2024

### Opdrachtomschrijving

<b>Doelstelling</b>	Doelstelling van de opdracht is het verkrijgen van een heldere visie, inrichting en taakstelling van het sociaal team.
<b>Aanleiding</b>	<p>De gemeente Hardinxveld-Giessendam werkt sinds 1 januari 2015 met een Sociaal Team. Het team was opgebouwd uit professionals met verschillende expertises, die werkten vanuit verschillende organisaties onder centrale aansturing van een coördinator van de gemeente. Het Sociaal Team begon vanuit vrij globaal gestelde uitgangspunten (o.a. het team bedient alle leeftijden; er wordt integraal gewerkt; het team richt zich op meervoudige complexe problematiek). Als gevolg van lokale, regionale en landelijke ontwikkelingen/ wetswijzigingen zijn deze taken en functies binnen het Sociaal Team steeds verder uitgedijd. Daarnaast heeft het Sociaal Team een aantal jaren in de praktijk kunnen leren wat wel en niet werkt. Verschillende evaluaties hebben plaatsgevonden, waaronder een evaluatie door BMC in 2016, evaluatie van de waakvlamfunctie in 2020 en een rekenkameronderzoek naar de jeugdhulp in Hardinxveld-Giessendam in 2023. In 2022 en 2023 is de gemeente bezig geweest met de overgang van medewerkers vanuit detacheerder naar de gemeente. Dit is nu afgerond.</p> <p>Actuele en toekomstige ontwikkelingen in ogenschouw nemend, is het tijd om vanuit deze leerfase door te ontwikkelen naar een organisatie die duurzaam en flexibel ingericht is om de gestelde doelen te realiseren. De wens om door te ontwikkelen, de aanbevelingen uit gedane evaluaties en de groei van taken van het Sociaal Team geven aanleiding om de visie en doelen van het Sociaal Team aan te scherpen om ze weer te laten aansluiten bij de huidige context.</p>
<b>Opdrachtformulering</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stel een concreet beleidsplan op voor het Sociaal Team. Het beleidsplan geeft richting en is kaderstellend voor de dienstverlening van het sociaal team. Vaststelling van het beleidsplan vindt plaats door de gemeenteraad.</li><li>2. Stel een uitvoeringsplan op om uitgangspunten van het beleidsplan te implementeren. Dit document geeft de praktische vertaalslag van het beleidsplan. Vaststelling van het uitvoeringsplan vindt plaats door het College van B&amp;W.</li></ol>

	De 'Wat' vraag (de richting) staat in het beleidsplan; de 'Hoe' vraag (praktische vertaalslag) komt in het uitvoeringsplan Sociaal Team.
<b>Beschrijving van het te realiseren resulta(a)t(en)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Er ligt een door de gemeenteraad vastgesteld beleidsplan voor een toekomstbestendig Sociaal Team;</li> <li>▪ Er is helderheid over de inrichting, taken en uitgangspunten van het Sociaal Team.</li> <li>▪ Het beleidsplan vormt zowel een basis als een toets voor het implementeren van toekomstige ontwikkelingen en eventuele nieuwe taken.</li> </ul>
<b>Scope (reikwijdte)</b>	<p>De volgende onderdelen vallen binnen de scope van deze opdracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Doelen</li> <li>▪ Visie/beleidsuitgangspunten</li> <li>▪ Afbakening taken</li> <li>▪ Inrichting, formatie en expertises → <b>formatie = uitvoeringsplan</b></li> <li>▪ Wachtlijstbeheer → <b>verwerken in uitvoeringsplan</b></li> <li>▪ Kwaliteitseisen en scholingsplan → <b>uitvoeringsplan</b></li> <li>▪ Positionering en samenwerking met partners</li> <li>▪ Cliënttevredenheid → <b>onder monitoring</b></li> <li>▪ Monitoring en sturing</li> <li>▪ Financiën → <b>uitvoeringsplan</b></li> <li>▪ Communicatieplan</li> </ul>
<b>Randvoorwaarden</b>	<p>Randvoorwaarden zijn noodzakelijk om de opdracht (beleidsplan en uitvoeringsplan) uit te werken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vertrouwen en mandaat College van B&amp;W en gemeenteraad</li> <li>▪ Prioritering van deze opdracht door College van B&amp;W</li> <li>▪ Voldoende beleidsmatige capaciteit (en dus financiering)</li> </ul>
<b>Financiën</b>	De opdracht om te komen tot een beleidsplan en uitvoeringsplan wordt opgepakt binnen de huidige formatie van Team Samenleving.
<b>Samenhang / relatie met andere opdrachten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visie sociaal domein</li> <li>▪ Opgaven binnen de GR Sociaal</li> <li>▪ Opgaven binnen de Dienst Gezondheid &amp; Jeugd</li> <li>▪ Hervormingsagenda Jeugd 2023-2028</li> <li>▪ Toekomstscenario kind- en gezinsbescherming</li> <li>▪ Gezond en Actief Leven Akkoord</li> <li>▪ Integraal Zorgakkoord</li> </ul>
<b>Opdrachtteam</b>	<p>Ambtelijk opdrachtnemer: Melissa Tiemissen</p> <p>Verantwoordelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ regievoerder proces</li> <li>▪ eerste aanspreekpunt bestuurder en ambtelijk opdrachtgever</li> <li>▪ eindverantwoordelijk voor proces en op te leveren producten</li> <li>▪ penvoerder</li> </ul>

	<p>Projectgroepleden:          Julien van Deudekom (coördinator Sociaal Team)          Lisette Stemerding (kwaliteitmedewerker Sociaal Team)          Willem Paul Peters (beleidsmedewerker jeugd)          Sharelle Hartman (beleidsmedewerker Wmo/Participatie)</p> <p>Verantwoordelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ delen expertise en leveren de gevraagde informatie vanuit (beleids-)verantwoordelijkheid</li> <li>▪ inhoudelijk reflecteren op conceptstukken vanuit hun beleidsverantwoordelijkheid/expertise</li> </ul>
<b>Participatie</b>	<p>Input nodig van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sociaal Team medewerkers</li> <li>- Maatschappelijke partners: SDD, Servanda, Jong JGZ, Humanitas, Veilig Thuis</li> <li>- Platform Sociaal domein</li> <li>- Cliënten van het Sociaal Team</li> </ul>
<b>Risico's</b>	<p>Beperkte capaciteit          Afhankelijk van input medewerkers</p>

### Tijdsplanning

Activiteit	Start	Eind	Mijlpaal
Vaststelling opdracht	Q1 2024	Q1 2024	Vastgestelde opdracht
Uitwerking beleidsplan	Q1 2024	Q2 2024	
Oplevering beleidsplan		Q2 2024	Vastgesteld beleidsplan
Uitwerking uitvoeringsplan	Q3 2024	Q4 2024	
Oplevering uitvoeringsplan		Q4 2024	Vastgesteld uitvoeringsplan
Implementatie	Q4 2024	Doorlopend	Overdracht