



Griffieplan 2025

Inleiding

Hierbij het griffieplan 2025. Met dit plan wordt richting gegeven aan de werkzaamheden voor het jaar 2025. Het plan vormt tevens de start om meer planmatig te werk te gaan en dit te koppelen en in te bedden in de P&C-cyclus.

In het voorliggen griffieplan staan de speerpunten van de raad en de uitwerking daarvan voor de griffie. Door focus aan te brengen kan gericht gewerkt worden aan opgaven waarbij kwaliteit geleverd kan worden. Het kiezen voor een aantal speerpunten betekent ook dat een aantal zaken niet zullen worden opgepakt waarbij op die onderwerpen beperkt wordt tot de noodzakelijke en reguliere werkzaamheden. De speerpunten zijn bepaald aan de hand van reeds eerder genomen besluiten, uitgesproken wensen, ervaringen en waarnemingen binnen het team griffie en actualiteit.

Naast het werken aan de speerpunten en de reguliere taken wordt tevens verder voorgebouwd aan de goede werksfeer en een goede omgang met elkaar en de samenwerkingspartners. Vanuit deze goede basis is er het vertrouwen om invulling te geven aan de speerpunten en te komen tot goede resultaten.

Speerpunten

Het domein van de raad en werkgebied van de griffie in onder te verdelen in drie categorieën:

- Regulier vergader- en besluitvormingsproces
- Doorontwikkeling en kwaliteitsverhoging
- Invulling overige en beleidsmatige taken en wettelijke vereisten

Binnen deze categorieën zijn er verschillende ambities en speerpunten denkbaar. Voor 2025 wordt uitgegaan van de volgende vijf speerpunten.

1. Proces 'Samen Verder' in vervolg op rapport Deloitte/DeReeder 'Van verdeeld naar gedeeld leiderschap'
 - o Opstellen Toekomstvisie
 - o Bevorderen van dualistisch debat en gedrag in gemeenteraad
 - o Aandacht voor verhoudingen coalitie & oppositie
 - o De raad in positie (o.a. structureel trainings- en reflectieprogramma, invulling financiële opgave 2026 en verder)
2. Evalueren en ontwikkelen besluitvormingsproces en werkwijze inzet raadsinstrumenten
 - o P&C-cyclus
 - o Vergadermodel inclusief doorlooptijd besluitvorming
 - o Raadsvragen
 - o Raadswerkgroepen en thema-avonden

3. De verkiezingen en de nieuwe raad voorbereiden
 - Politiek actief / bevordering passief kiesrecht
 - Overdrachtdossier
 - Introductieprogramma (o.a. start integriteitsagenda)
4. Protocol geheimhouding
5. Griffie
 - Doorontwikkeling griffieteam
 - Huisvesting en faciliteiten raad en griffie (project Huis van de Gemeente)
 - Quick wins efficiëntere processen en werkwijze
 - Aanbieden stageplaats

Uitwerking en Planning

Nr	Onderwerp	Actie / product	Rol griffie	Naam	Gereed
1.1	Toekomstvisie	Opstellen Toekomstvisie	Facilitator	Marien	3 ^{de} kwartaal
1.2	Bevorderen dualisme	Dialogoog voeren	Initiator	Marien	Doorlopend
1.3	Coalitie – oppositie	Dialogoog voeren	Initiator	Marien	Doorlopend
1.4	Raad in positie	2 concrete casussen	Initiator	Marien	Doorlopend
2.1	Herijking P&C-cyclus	Opstellen herijkte P&C-cyclus	Facilitator	Thomas & Marien	1 ^{ste} kwartaal
2.2	Evaluatie vergadermodel	Uitvoeren evaluatie	Eigenaar	Marien	4 ^{de} kwartaal
2.3	Herijken proces raadsragen	Implementatie herijkt proces	Eigenaar	Thomas	2 ^{de} kwartaal
2.4	Evaluatie raadswerkgroepen	Uitvoeren evaluatie	Eigenaar	Anneke	3 ^{de} kwartaal
3.1	Politiek actief	Rol bepalen	Initiator	Thomas & Marien	1 ^{ste} kwartaal
3.2	Overdrachtdossier	Concept overdrachtdossier gereed	Eigenaar	Thomas	4 ^{de} kwartaal
3.3	Introductieprogramma	Concept introductieprogramma gereed	Eigenaar	Thomas	4 ^{de} kwartaal
4.1	Protocol geheimhouding	Opstellen protocol	Eigenaar	Thomas	2 ^{de} kwartaal
5.1	Griffieteam	Teamontwikkeling	Initiator	Marien	Doorlopend
5.2	Huisvesting	Deelname in werkgroep	Facilitator	Marien	Doorlopend

5.3	Efficiëntere processen	Quick wins implementeren	Eigenaar	Allen	Doorlopend
5.4	Stageplaats	Stage begeleiden	Initiator	Thomas & Marien	Afhankelijk van aanbod

Randvoorwaarden

Uitgangspunt voor uitvoering van de speerpunten en het reguliere werk zijn de bestaande formatie en budgetten zoals opgenomen in de begroting 2025.

Bezetting griffie

Sabine Floris, medewerker raadsgriffie	0.4fte
Thomas Vink, raadsadviseur	0.78fte
Anneke Bode, raadsadviseur / plaatsvervangend griffier	0.8fte
Marien Jongkind, griffier	1fte
Totaal	2.98fte

Budgetten

Rekenkamer	€21.700
Accountant	€72.500,-
NotuBiz	€22.100,-
Verzekeringen	€600,-
Contributies	€980,-
Representatiekosten	€9.000,-
Seminars / congressen	€4.000,-
Reiskosten	€300,-
Overig	€250,-
Totaal	€131.430,-

Uitgaande van deze randvoorwaarden is het niet mogelijk om alles en tegelijk op te pakken. De kracht van het griffieplan 2025 is dat er keuzes worden gemaakt waarbij er een duidelijke focus is. De speerpunten betreffen een prioritering waarbij er ook zaken niet zijn opgenomen. Hierbij kan onder andere gedacht worden aan intensivering raadscommunicatie, focus op weerbaar bestuur, bewonersparticipatie in relatie tot de representatieve democratie, ontwikkeling kwaliteit raadstukken en externe oriëntatie. Voor 2026 en verder zal opnieuw worden afgewogen welke speerpunten opgepakt zullen worden.

Indien zich onvoorziene zaken voordoen zoals bijvoorbeeld uitval door ziekte, tussentijdse opgaven en taken zal afgewogen moeten worden hoe hier mee om te gaan in relatie tot de in dit griffieplan opgenomen speerpunten.