

# Regionaal Inkoop- en aanbestedingsbeleid Drechtsteden



# Inhoud

<b>1. Inleiding</b>	<b>3</b>
Uitgangspunten	3
Nieuw inkoop- en aanbestedingsbeleid	3
Opbouw en leeswijzer	3
<b>2. Regionale inkoopdoelen en -strategieën</b>	<b>4</b>
Versterken lokale economie	4
Bevorderen sociaal klimaat	4
Bijdragen aan duurzaamheidsambities	5
Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast	5
Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering	5
<b>3. Professionele kaders</b>	<b>6</b>
Innovatief aanbesteden	6
Maatwerk per aanbesteding	6
Professioneel opdrachtgeverschap	7
Professioneel opdrachtnemerschap	7
Algemene bepalingen en juridisch kader	7
<b>Bijlage A – Definities</b>	<b>8</b>
<b>Bijlage B – Algemene bepalingen en Juridisch kader</b>	<b>10</b>

# 1. Inleiding

## Uitgangspunten

Het werkterrein van de Drechtsteden is vooral gericht op dossiers die baat hebben bij een bovenregionale aanpak. Eén van die dossiers is inkoop en aanbesteden. Immers door op inkoopgebied de krachten te bundelen bereiken de Drechtsteden-organisaties:

- ❖ schaalvoordelen,
- ❖ procesvoordelen (één regionale aanbesteding kost minder tijd dan 7 gemeentelijke aanbestedingen) en
- ❖ kennisvoordelen (collectieve intelligentie benutten in plaats van overal 'het wiel uitvinden').

Daarnaast draagt inkoop samenwerking ook bij aan het verminderen van de kwetsbaarheid van de individuele Drechtsteden-organisaties.

Vanuit deze uitgangspunten hanteren de gemeenten Alblasserdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht, Zwijndrecht en de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden (hierna gezamenlijk genoemd: 'de Drechtsteden') een uniform inkoop- en aanbestedingsbeleid.

## Nieuw inkoop- en aanbestedingsbeleid

Begin 2017 is in het PFO Middelen het inkoop- en aanbestedingsbeleid van 2014 geëvalueerd. In een aantal opzichten is de uitvoering van dit beleid succesvol geweest. Zo zijn er weinig (juridische) incidenten rond aanbestedingen geweest en is het aannemelijk dat de Drechtsteden synergievoordeel hebben behaald door de inkoop samenwerking.

Tegelijkertijd is geconstateerd dat de Drechtsteden-organisaties het grootste deel van hun inkopen nog steeds zelfstandig verrichten, dus zonder inschakeling of betrokkenheid van team Inkoop van GRD. Het leeuwendeel daarvan bestaat uit projecten in de buitenruimte. Er kunnen ongetwijfeld valide redenen zijn die de individuele Drechtsteden-organisaties doen besluiten om in tal van situaties zelfstandig in te kopen. Maar daar staat tegenover dat bij het merendeel van het inkoopvolume de schaal-, proces- en kennisvoordelen worden misgelopen, die via de GRD bereikt hadden kunnen worden.

Binnen Drechtsteden is een onderzoek uitgevoerd naar de redenen waarom de individuele Drechtsteden-organisaties vaak zelfstandig inkopen. De opzet hiervan is duidelijk te krijgen of en hoe de Drechtsteden de voordelen die zij uit inkoop halen verder kunnen verbeteren. De resultaten uit deze onderzoeken vormden de basis voor het nieuwe inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Drechtsteden voor de komende jaren, zoals dat in dit document is uitgewerkt. De reikwijdte van dit beleid omvat alle inkopen van alle Drechtsteden-organisaties. Het beleid is derhalve niet alleen van toepassing op de inkopen en aanbestedingen die via of met ondersteuning van de GRD worden gedaan, maar ook op de lokaal uitgevoerde inkopen en aanbestedingen.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van 2014 komt met de vaststelling van dit nieuwe beleid te vervallen.

Het nieuwe inkoop- en aanbestedingsbeleid bevat twee belangrijke vernieuwingen:

- ❖ Door middel van diverse inkoopstrategieën wordt beoogd dat (de uitvoering van) het inkoop- en aanbestedingsbeleid nadrukkelijk gericht is op (het leveren van een bijdrage aan) de realisatie van de Drechtsteden-doelen;
- ❖ In plaats van een generieke aanpak zetten de Drechtsteden in op maatwerk: per aanbesteding wordt vooraf bepaald op welke doelen de aanbesteding het best gericht kan worden en of innovatief aanbesteden mogelijk en waardevol is.

## Opbouw en leeswijzer

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid start in het volgende hoofdstuk met een weergave van de doelen die de Drechtsteden met dit beleid willen realiseren. In hoofdstuk 3 komen de kaders voor dit beleid aan de orde, opdat de uitvoering van het beleid rechtmatig, integer en professioneel is.

In de bijlage is een overzicht opgenomen met definities van de in dit beleid gebruikte termen.

## 2. Regionale inkoopdoelen en -strategieën

Inkoopsamenwerking in Drechtsteden-verband leidt niet alleen tot de in het vorige hoofdstuk genoemde synergievoordelen (dankzij schaal, proces en kennis) voor de individuele Drechtsteden-organisaties. Ook het Drechtsteden-collectief kan nadrukkelijk profiteren van inkoopsamenwerking. De gezamenlijke inkoopkracht kan namelijk (ook) worden ingezet om een concrete bijdrage te leveren aan de collectieve ambities en doelen van de Drechtsteden.

In het voorgaande beleid was de bijdrage aan de Drechtsteden-doelen ook vermeld, maar niet verder geoperationaaliseerd. In dit beleid zijn de Drechtsteden-doelen concreet benoemd en uitgewerkt.

Bij een Europese aanbestedingsprocedure is de inschakeling van team Inkoop van het Servicecentrum Drechtsteden verplicht. De procedure wordt dan in samenspraak met en onder begeleiding van team Inkoop uitgevoerd.

### Versterken lokale economie

Via inkoop kunnen de Drechtsteden de economie en daarmee de werkgelegenheid in haar regio versterken door zoveel mogelijk gebruik te maken van lokale/regionale<sup>1</sup> leveranciers.

#### Inkoopstrategieën

1. Lokale/regionale leveranciers zijn op de hoogte van aankomende aanbestedingen door het periodiek publiceren van de actuele regionale inkoopkalender.
2. Aanbestedingen zijn – waar mogelijk/relevant – gericht op het (lokale/regionale) MKB door te werken met percelen en/of in het programma van eisen korte responsetijden te verlangen voor de uitvoering van een opdracht.
3. Lokale/regionale leveranciers in staat te stellen in te schrijven op aanbestedingen door via en samen met Federatie Samenwerkende Ondernemersverenigingen Drechtsteden trainingen “Inschrijven op aanbestedingen” te verzorgen.
4. Inschrijvers op aanbestedingen kopen – voor zover verband houdend met de opdracht – zoveel mogelijk in bij bedrijven binnen Drechtsteden door dit als wens te beoordelen in aanbestedingen.

### Bevorderen sociaal klimaat

Via inkoop kunnen de Drechtsteden het sociaal klimaat in de regio bevorderen door gecontracteerde leveranciers een maatschappelijke bijdrage te laten leveren. Dit doel hangt samen met het eerste doel. Immers, wanneer de Drechtsteden lokale/ regionale leveranciers via de eerder genoemde set van inkoopstrategieën (1-4) nadrukkelijk meer kansen bieden, is het niet onredelijk daarvoor een maatschappelijke bijdrage terug te vragen.

#### Inkoopstrategieën

5. Versterken van de participatiemaatschappij door leveranciers te stimuleren burgers te betrekken bij de uitvoering van de opdracht.
6. Vergroten van de SROI-opbrengsten door op daarvoor geschikte aanbestedingen een substantieel doel te stellen.
7. Zelfredzaamheid burgers versterken door de grotere zorgaanbieders te stimuleren innovatieve oplossingen in te zetten.
8. Grip hebben op de maatschappelijke bijdragen door toepassen contractmanagement.

---

<sup>1</sup> Lokale leveranciers zijn gevestigd binnen de eigen gemeente, regionale leveranciers zijn gevestigd binnen één van de andere Drechtsteden-gemeenten. De keuze tussen lokaal en regionaal wordt per aanbesteding gemaakt, in samenspraak met de betrokken gemeente.

## Bijdragen aan duurzaamheidsambities

Duurzaamheid en circulariteit zullen in de nabije toekomst een veel hogere prioriteit krijgen. De rol van de Drechtsteden op dit gebied is te bevorderen dat duurzaamheidscriteria prominent worden opgenomen in de aanbestedingen waarbij zij betrokken is.

### Inkoopstrategieën

9. Meer aanbestedingen met een duurzaam karakter door in de voorbereiding duurzaamheidseisen en –wensen te formuleren in relatie tot de opdracht.
10. Duurzaam ondernemen wordt gestimuleerd door bij de selectie van leveranciers duurzaamheidsaspecten en/of certificaten als selectiecriteria op te nemen.
11. Medewerkers binnen de Drechtsteden-organisaties hebben toegang tot kennis over duurzame toepassingen door het centraal ontsluiten van externe bronnen op het gebied van duurzaamheid.

## Verbeteren bereikbaarheid en verminderen overlast

Bereikbaarheid, een belangrijk Drechtsteden-doel, wordt van nature geweld aangedaan door (een deel van) de werken in de buitenruimte. Het is dan ook waardevol om er gericht naar te streven de overlast voor burgers en bedrijven zo kortdurend mogelijk te maken.

### Inkoopstrategieën

12. De overlastperiode van werken in de buitenruimte is zo kort mogelijk door – waar relevant – een zwaar gewicht toe te kennen aan de gunningcriteria bereikbaarheid en overlastreductie.
13. Overeengekomen doorlooptijden worden behaald door het sanctioneren van overschrijdingen van de oplevertermijn.
14. De gemeenten in staat stellen deze doelen ook toe te passen in hun (meervoudig onderhandse) aanbestedingen door vanuit team Inkoop trainingen resultaatgericht aanbesteden te verzorgen.
15. Inzet van goed presterende aannemers door middel van *past performance*. een lijst met voorkeursaannemers op te stellen en te hanteren.

## Zekerstellen continuïteit van bedrijfsvoering

Continuïteit van interne en externe bedrijfsvoering is nodig om de publieke taken tijdig en ongestoord te kunnen uitvoeren. Om dit te bevorderen en daarmee de kwetsbaarheid te verminderen is het nodig de risico's te kennen en te beheersen en fall-back scenario's te hebben.

### Inkoopstrategieën

16. Onderkennen welke elementen van de bedrijfsvoering risicovol zijn door in de voorbereiding van een aanbesteding, daar waar relevant, samen met de opdrachtgever een risicoanalyse op te stellen.
17. Het toedelen van de risico's aan die partij die deze het best kan mitigeren door het uitwerken van de mitigerende maatregelen.
18. Risico's boven de tolerantiegrens beheersbaar maken door bij aanbestedingen de risico's op te nemen die bij de aanbieder gelegd worden en de leverancier(s) te contracteren die deze risico's goed kunnen managen.
19. Het voortdurend zicht houden op kans en impact van risico's door de evaluatie van de risico's in het contractmanagement op te nemen.

## 3. Professionele kaders

In het vorige hoofdstuk is beschreven welke doelen de Drechtsteden met het inkoop- en aanbestedingsbeleid willen bereiken. Bij de realisatie daarvan acteren de Drechtsteden binnen de hieronder weergegeven kaders.

### Innovatief aanbesteden

Van oudsher wordt inkoop geassocieerd met kosten besparen. In de moderne inkoop gaat het echter om waarde creëren. Waarde is uitkomst gedeeld door kosten.

Innovatief aanbesteden houdt in dat de Drechtsteden in (daarvoor geschikte) aanbestedingen niet het product (werk, levering, dienst) specificeren, maar het beoogde effect van het product en dan met name gericht op:

- ❖ het vinden van de beste oplossing voor de behoefte/het vraagstuk dat aanbesteed wordt;
- ❖ de bijdrage die de door de leveranciers voorgestelde oplossingen leveren aan bijv. burgers tevredenheid, verminderen van overlast of welke andere uitkomst dan ook die relevant is voor de Drechtsteden en/of de betrokken gemeente in relatie tot de onderhanden aanbesteding;
- ❖ de bijdrage die de leveranciersoplossing levert aan de doelen van Drechtsteden.

De noemer in de definitie van waarde is kosten. Waar mogelijk hanteren de Drechtsteden niet de geoffreerde prijs als kosten, maar de daadwerkelijke levensduurkosten van de voorgestelde oplossing (total cost of ownership).

Niet elke aanbesteding is geschikt om innovatief aan te besteden, maar elke keer dat het wel lukt voegen de Drechtsteden relevante waarde toe. De geschikte aanpak is om van een aanbesteding te bezien of het mogelijk is:

- ❖ niet de zelf bedachte oplossing (het product) in de markt te zetten, maar het onderliggende vraagstuk/behoefte
- ❖ het beoogde effect van de door de leveranciers voorgestelde oplossingen te kunnen beoordelen in de bijdrage die geleverd wordt aan de hiervoor genoemde doelen.

Door deze aanpak stimuleren de Drechtsteden nadrukkelijk innovatie.

### Maatwerk per aanbesteding

Per aanbesteding brengen de Drechtsteden focus aan in de inkoopdoelen. Deze focus wordt bepaald door het potentieel van het type inkoop en het karakter van de markt. Hiermee streven de Drechtsteden naar maatwerk per aanbesteding. Bij iedere aanbesteding wordt deze afweging gemaakt. Het doel daarvan is te komen tot een optimale uitvraag in de markt en een zo gericht mogelijke bijdrage te leveren aan de gestelde inkoopdoelen. Daarvoor bepalen de Drechtsteden – in voorkomende gevallen mede aan de hand van een marktconsultatie – per aanbesteding:

- ❖ De behoeftestelling, afgestemd op de best denkbare match tussen vraag en aanbod;
- ❖ Wat de dominante doelen zijn die het beste met deze aanbesteding nagestreefd kunnen worden en de selectie- en gunningscriteria en weging die nodig zijn om die doelen te bereiken;
- ❖ Welke risico's van toepassing zijn en hoe die geadresseerd kunnen worden door het aanleggen van een risicodossier per aanbesteding;
- ❖ Of en hoe past performance bij de selectie wordt gebruikt;
- ❖ Of en hoe de total cost of ownership in de aanbesteding betrokken (kunnen) worden;
- ❖ Of en hoe aanbieders de ruimte kan worden gegeven innovatieve oplossingen in te brengen door middel van uitkomstgericht aanbesteden;
- ❖ Welke mogelijkheden er bestaan om lokale of regionale leveranciers in te schakelen, bijvoorbeeld door het gebruik van percelen en/of door aan milieubelasting (die voortvloeit uit de reisafstand die de leverancier moet overbruggen om de producten of diensten aan de Drechtsteden te leveren) een zwaar gewicht toe te kennen en/of waar relevant korte responsetijden te verlangen;
- ❖ Welke contractvorm en –duur het meest geschikt zijn, rekening houdend met het realiseren van de in hoofdstuk 2. vermelde doelen, het karakter van de markt, kosten, risico's en gewenste flexibiliteit;
- ❖ Hoe de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit bij deze aanbesteding worden toegepast.

## Professioneel opdrachtgeverschap

Oprachtnemers mogen verwachten dat de Drechtsteden hen tegemoet treden en behandelen als professioneel opdrachtgever. De Drechtsteden:

- ❖ spannen zich in om, samen met de opdrachtnemer, op succesvolle wijze invulling te geven aan de doelen van de Drechtsteden;
- ❖ gaan op een bewuste en zakelijke, maar ook faire en transparante wijze om met opdrachtnemers, gebaseerd op wederzijds respect;
- ❖ hanteren een uniforme klachtenregeling die is bedoeld om een snelle en zorgvuldige afhandeling van klachten over aanbestedingen te bevorderen;
- ❖ streven naar verminderen van administratieve lasten rond het inkopen en aanbesteden, zowel voor henzelf als voor de opdrachtnemers;
- ❖ hanteren uniforme documenten die zoveel mogelijk aansluiten bij landelijke modellen, zodat opdrachtnemers zo min mogelijk worden geconfronteerd met verschillende procedureregelingen;
- ❖ betalen correcte facturen van opdrachtnemers tijdig.

## Professioneel opdrachtnemerschap

De Drechtsteden verwachten van hun opdrachtnemer, dat hij:

- ❖ zich inspant om, samen met de Drechtsteden / opdrachtgever, op succesvolle wijze invulling te geven aan de doelen van de Drechtsteden;
- ❖ op een bewuste en zakelijke, maar ook faire en transparante wijze omgaat met de Drechtsteden, gebaseerd op wederzijds respect;  
zich ervan bewust is dat hij bij de uitvoering van zijn werkzaamheden in opdracht van de Drechtsteden, door inwoners en bedrijven in en bezoekers van de Drechtsteden-regio gezien wordt als representant van de Drechtsteden en dat hij en zijn medewerkers in contacten met inwoners en bedrijven klantgericht en communicatief vaardig acteren.

## Afwijkingsbevoegdheid

Het kan in uitzonderingsgevallen voorkomen dat toepassing van bepalingen uit het Inkoop- en aanbestedingsbeleid (met name t.a.v. Gids Proportionaliteit) conflicteren met andere belangen. In dergelijke gevallen moet het mogelijk zijn af te wijken van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Indien de opdrachtgever wenst af te wijken legt hij een deugdelijke motivering vast in een afwijkverzoek dat hij ter advisering voorlegt aan team Inkoop. Team Inkoop adviseert over de voorgenomen afwijking. Het besluit om af te wijken wordt op basis van het verzoek en het advies van team Inkoop genomen door de persoon die of het orgaan dat daartoe conform de delegatie- en mandaatbesluiten bevoegd is en voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is.

## Algemene bepalingen en juridisch kader

Volledigheidshalve zijn in bijlage B de algemene bepalingen en het juridisch kader opgenomen.

## Bijlage A – Definities

In ons inkoop- en aanbestedingsbeleid hanteren wij de volgende definities:

**Aanbesteden** – Het uitvoeren van bij wet of beleid voorgeschreven processen van marktbenadering waarin een opdrachtgever aan ondernemer(s) een uitnodiging doet deel te nemen aan een procedure met als doel het doen van een aanbod (offerte of inschrijving) voor het uitvoeren van een opdracht betrekking hebbende op een werk, levering of dienst.

**Aanbestedingsrichtlijnen** – De Europese Richtlijnen 2014/24/EU (werken, leveringen en diensten) en 2014/23/EU (Concessie opdrachten).

**Aanbestedingswet 2012** – Aanbestedingswet 2012 inclusief de daarbij behorende richtsnoeren die via Algemene Maatregelen van Bestuur geactiveerd zijn (waaronder Gids Proportionaliteit, Aanbestedingsreglement Werken 2012).

**Algemene inkoopvoorwaarden 2020** – De algemene inkoopvoorwaarden van de GR Drechtsteden en haar deelnemers (zijnde de gemeenten Alblasterdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht).

**Collectieve aanbesteding** – Een aanbesteding die wordt uitgevoerd ten behoeve van 2 of meer Drechtsteden-organisaties.

**Contract** – Elk type van overeenkomst tussen twee of meer partijen voor de levering van goederen of diensten of de uitvoering van Werken.

**Contractbeheer** – Het administratief beheren van contracten. Het doel van contractbeheer is de interne organisaties te voorzien van voldoende inzicht in de lopende contracten, de juiste contractafspraken en informatie door middel van het voeren van een daartoe bestemde administratie.

**Contractmanagement** – Het managen van een (inkoop)overeenkomst: het meten, sturen en rapporteren op de in de overeenkomst opgenomen prestatie-indicatoren ter continuering en doorontwikkeling van de (afgesproken) dienstverlening dan wel levering of uitvoering van werken.

**Diensten** – Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.

**Drechtsteden** – De gemeenten Alblasterdam, Dordrecht, Hardinxveld-Giessendam, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht, Zwijndrecht en de GR Drechtsteden.

**Duurzaam** – Duurzaam betekent dat een product bij de vervaardiging of het gebruik, het milieu zo weinig mogelijk belast en zo weinig mogelijk beslag legt op schaarse goederen, goed recyclebaar is en efficiënt met energie wordt omsprongen.

**Enkelvoudig onderhandse offerteaanvraag** – De Drechtsteden vragen aan één ondernemer een offerte.

**Europees aanbesteden** – Een Europese aanbesteding is een procedure overeenkomstig de procedurevoorschriften uit een van de Europese Aanbestedingsrichtlijnen en zoals geïmplementeerd in de nationale wetgeving via de Aanbestedingswet 2012.

**Inkoop** – (Rechts)handelingen van de Drechtsteden gericht op de verwerving van werken, leveringen of diensten en die een of meerdere facturen van een ondernemer met betrekking tot bedoelde werken, leveringen of diensten tot gevolg hebben.

**Inkoopdoelen** – De doelen van de Drechtsteden die door middel van de inkopen worden beoogd.

**Inkoop- en aanbestedingsbeleid** – Deze voorliggende beleidslijn.

**Inkoopfunctie** – Het geheel van mensen, middelen, processen en procedures die benodigd zijn om leveringen, diensten en werken van buiten de organisatie aan te trekken.

**Inkoopgovernance** – Het besturen van het inkoopbelang, gericht op een efficiënte en effectieve realisatie van de beleidsdoelen met waarborgen voor samenhang en transparantie.

**Leveringen** – Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.

**Meervoudig onderhandse offerteaanvraag** – Het vragen van een offerte aan meerdere (in de regel ten minste drie en ten hoogste vijf) ondernemers.

**Nationaal aanbesteden** – Een nationale aanbesteding is de procedure waarbij de Drechtsteden via een publicatie in Nederland (Tenderned) bekend maken dat zij een opdracht willen laten uitvoeren en ondernemers vragen een offerte



in te dienen. E.e.a. overeenkomstig de procedurevoorschriften zoals vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012, niet zijnde Europees aanbesteden.

**Offerte** – Een aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.

**Offerteaanvraag** – Een verzoek van (een van) de Drechtsteden aan een ondernemer een aanbieder te doen op basis van een enkel-, of meervoudig onderhandse, nationale of Europese aanbesteding en waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is.

**Ondernemer** – Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

**Opdrachtgever** – (Een van) de Drechtsteden.

**Opdrachtnemer** – De partij die een opdracht van (een van) de Drechtsteden gegund heeft gekregen en met wie een overeenkomst wordt gesloten.

**Past performance** – Past Performance zet in op klantgerichte, prestatiegerichte en zakelijke verhoudingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Het stelt de kwaliteit van het proces en de samenwerking waarmee de opdrachten worden gerealiseerd centraal. Het omvat het meten en beoordelen van de wijze waarop door de opdrachtnemer aan de contractuele verplichtingen wordt voldaan tijdens de uitvoering van de opdracht. De focus ligt daarbij op houding en gedrag.

**Proportionaliteitsbeginsel** – De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De Drechtsteden passen het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.

**Regionaal** – Binnen de Drechtsteden. Lokaal valt hierbij onder regionaal.

**SROI** – Social Return on Investment. Dit is het stimuleren van arbeidsparticipatie voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, door in aanbestedingen van leveringen, diensten en werken te eisen dat de winnende aanbieder banen, leerwerkplekken, stageplekken, ervaringsplaatsen of andere maatschappelijke activiteiten biedt aan doelgroepen werkzoekenden.

**Tolerantiegrens** – De aard en omvang van de risico's die een organisatie wil accepteren in het streven naar de realisatie van haar doelen.

**Total cost of ownership (TCO)** – Alle kosten die verband houden met de aanschaf, het gebruik gedurende de levenscyclus en het afstoten van ingekochte goederen en diensten.

**Uitkomstgericht aanbesteden** – Het aanvragen van offertes op basis van het onderliggende vraagstuk, in plaats van de gespecificeerde, zelf bedachte oplossing.

**Werken** – Werken als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.

## Bijlage B – Algemene bepalingen en Juridisch kader

### Algemene bepalingen

#### ❖ Algemene beginselen van behoorlijk bestuur

De Drechtsteden willen betrouwbare en integere overheidsorganisaties zijn en zich in dat kader bij hun inkoopactiviteiten houden aan de (geschreven en ongeschreven) regels ten aanzien van behoorlijk bestuur, zoals het gelijkheidsbeginsel, motiveringsbeginsel en vertrouwensbeginsel.

#### ❖ Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht

De algemene beginselen en uitgangspunten van het aanbestedingsrecht zoals voorgeschreven in de Europese Aanbestedingsrichtlijnen en de Aanbestedingswet 2012:

- Gelijke behandeling: Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
- Non-Discriminatie: Discriminatie op grond van nationaliteit is niet toegestaan.
- Transparantie: De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
- Proportionaliteit (evenredigheid): De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De Drechtsteden passen het beginsel van proportionaliteit toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.

#### ❖ Algemene inkoopvoorwaarden 2020

De algemene inkoopvoorwaarden van de Drechtsteden omvat de bepalingen die tijdens de uitvoering van toepassing zijn op alle opdrachten van de Drechtsteden voor het leveren van producten en het verlenen van diensten. In de algemene inkoopvoorwaarden zijn de algemene, commerciële en juridische voorwaarden gebundeld.

#### ❖ Uniforme Administratieve Voorwaarden

Voor werken zijn de UAV(GC) van toepassing.

#### ❖ GIBIT

Op IT-gebied gelden de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden Bij IT (GIBIT). (geïntegreerd in de algemene inkoopvoorwaarden).

### Juridisch kader

De Drechtsteden streven naar een rechtmatige en verantwoorde besteding van publieke gelden en naar het reduceren van risico's op schadeclaims door aanbestedingen rechtmatig uit te voeren. De Drechtsteden leven hierbij de relevante wet- en regelgeving na. De voor het inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgt uit:

#### ❖ Aanbestedingswet 2012

Dit wettelijke kader, dat op 1 april 2013 in werking is getreden, implementeert de Europese Richtlijnen 2014/24/EU en 2014/23/EU ('Aanbestedingsrichtlijnen'). Deze wet biedt één kader voor overheidsopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden (ook concessies). Daarnaast regelt deze wet de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.

#### ❖ Gids Proportionaliteit

De Gids Proportionaliteit maakt deel uit van de aanbestedingswetgeving. De Gids Proportionaliteit geeft voorschriften voor de uitvoering van aanbestedingen onder en boven de Europese aanbestedingsdrempel. De aanbestedingswetgeving schrijft voor dat afwijking van deze voorschriften in de Gids Proportionaliteit alleen mag als dit vooraf goed wordt gemotiveerd in de aanbestedingsstukken.

❖ **Europese wet- en regelgeving**

Wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' vormen momenteel de belangrijkste basis. Onder andere uit rechtspraak van het Hof van Justitie blijkt hoe de Richtlijnen moeten worden geïnterpreteerd.

De Europese Aanbestedingsrichtlijnen en de Rechtsbeschermingsrichtlijn zijn naar Nederlands recht vertaald in de hierboven vermelde Aanbestedingswet 2012.

❖ **Burgerlijk Wetboek**

Het wettelijke kader voor overeenkomsten.

❖ **Gemeentewet**

Het wettelijk kader voor gemeenten, waarin onder andere de bevoegdheden van de bestuursorganen zijn neergelegd.

❖ **Wet Bibob**

De Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar bestuur (Wet Bibob) is voor de Drechtsteden een belangrijk instrument bij de bestuurlijke aanpak van de georganiseerde criminaliteit. Naast de mogelijkheid die deze wet bestuursorganen biedt om een vergunning te weigeren of in te trekken, schept de Wet Bibob voor de Drechtsteden de mogelijkheid via het Bureau Bibob informatie in te winnen over een inschrijver voordat tot gunning wordt overgegaan en zo te voorkomen dat de Drechtsteden onbedoeld mogelijk bepaalde 'criminele' activiteiten faciliteren.